壹、摘要

人文與資訊學系於97學年度創立，五年來本系以嚴謹的態度在教學品質及內容、學生輔導、專業實習與畢業專題、和學術專業表現上持續進行規劃及改善。本系的教育宗旨為培養具「資訊能力的文化事務管理人才」，期望本系的畢業生可以具備下列四項核心能力：多元文化與素養、文化行政與政策執行能力、資訊應用能力、文化事務實務管理能力。本系治理採取集體參與、與時俱進的方式，隨時著重產業發展之趨勢及國家政策之方向調整各項系務，朝向建立本系跨域整合、實務訓練及國際化的三個特色。

本系以培養跨領域之專業教育為努力目標，整體師資陣容堅實且年輕化，教師學術專長符合本系之發展方向。「Rubrics教學學習評量」建立本系課程與核心能力之關係，新穎的教學設計與多元的教學方法為特色之一。本系提供資訊化的教學平台與多元化的教學方案，並適時協助學生取得學習上的輔助資源；而為提昇教師之教學績效，本系亦設置相關委員會並建立教師成長社群，以期持續的改善教育品質，提昇學生學習成效。

在學生輔導與學習的面向上，本系以多管道的輔導方式與積極爭取輔導資源為發展重點。專任老師均具高度輔導熱忱，並與學生建立良好師生關係，例如投入大量時間輔導實習、畢業專題及補救教學上。本系陸續爭取各種輔導資源，包括空間、獎助學金及設備，例如學生可使用空間逐年增加、擁有系專屬數位教學平台、高額獎助學金及高達52台的筆記型電腦。

每位專任教師在教學、研究與服務三個面向均維持積極穩定的專業態度，對內以研究成果累積、反饋於教學層面，透過理論與實務的與時俱進的持續對話，以期帶給學生帶得走的學習能力；對外積極從事各項學術服務，參與校內各類服務工作，與專業知識團體保持良好互動，以實質社會參與回應於知識經濟的快速變動與學術角色扮演需要。

本系基於品質管理的戴明PDCA循環建置持續自我改善的品質保證機制，落實教學品質與教學環境的改善，期使提升學生學習成效、

強化學生職場競爭力。從畢業生核心能力調查可見畢業生高度認同本系核心能力的建構。另從學生實習評量分析，顯示學生專業與實作能力雖被認同但仍有改善空間，而責任感、配合度、主動勤奮等軟實力則展現高度職場競爭力。

本系所有老師高度投入系務發展與學生輔導的條件下，並配合大環境趨勢之變化，本系充分強化本身的優勢並掌握各種有利的機會，也注意到自身的弱點與即將面對的威脅。而本次的第二週期系所評鑑給新創的人資系自我體檢與檢視內外部環境的機會，也協助本系透過此次評鑑改進短處並強化競爭優勢，期望可以化解未來潛在的少子化危機。

目錄

壹、導論.....1
貳、歷史沿革.....3
參、自我評鑑過程.....4
肆、自我評鑑結果.....6
項目一：目標、核心能力與課程設計.....6
(一)現況描述.....6
(二)特色.....15
(三)問題與困難.....15
(四)改善策略.....16
(五)項目一之總結.....16
項目二：教師教學與學習評量.....17
(一)現況描述.....17
(二)特色.....25
(三)問題與困難.....26
(四)改善策略.....26
(五)項目二之總結.....27
項目三:學生輔導與學習資源.....28
(一)現況描述.....28
(二)特色.....36
(三)問題與困難.....36
(四)改善策略.....37
(五)項目三之總結.....37
項目四：學術與專業表現.....38
(一)現況描述.....38
(二)特色.....44
(三)問題與困難.....45
(四)改善策略.....45
(五)項目四之總結.....46
項目五: 畢業生表現與整體自我改善機制.....48
(一)現況描述.....48
(二)特色.....53
(三)問題與困難.....54
(四)改善策略.....54
(五)項目五之總結.....55
伍、總結.....56
陸、附件.....57
附件 0-1 真理大學系所評鑑指導委員會會議.....57

附件 0-2 101 年 11 月 26 日系所自我評鑑委員名單.....57
附件 0-3 自評訪視委員書面建議表.....58
附件 0-4 自我評鑑訪評委員意見及本系修改結果回應表.....69
附件 1-1-1 學測及指考入學分發分數.....85
附件 1-2-1 課程委員會陳郁秀教授與黃建興顧問針對核心能力與課程設計建議.....87
附件 1-4-1 人文與資訊學系課程設計概念.....96
附件 1-4-2 101 學年度四年課程規劃表.....97
附件 2-1-1 本系專兼任教師之職稱、專長、授課領域及學歷對照表....101
附件 2-1-2 本系教師專長與所教學目標對照表.....103
附件 2-1-3 本系各種功能委員會設置辦法.....104
附件 2-2-1 真理大學教師聘任升等資格審查辦法.....107
附件 2-2-2 本系專任教師結構比例表.....110
附件 2-2-3 本系各學年之專任教師流動表.....110
附件 2-3-1 專任教師教學設計與方法調查表.....111
附件 2-3-2 本系專任教師教學方法統計表.....124
附件 2-3-3 本系教師之國科會專題研究計畫與課程的相關性.....125
附件 2-4-1 真理大學教師教學專業成長社群辦法.....127
附件 2-4-2 本系舉辦教師專業成長社群之研習活動.....128
附件 2-4-3 本系教師申請數位教材相關之開發計畫.....129
附件 2-5-1 本系專任教師之評分量表.....130
附件 2-6-1 真理大學教學評量管理辦法.....160
附件 2-6-2 本系專任教師之自我提升教學計畫書.....163
附件 2-6-3 本系課程委員會之課程審議會議記錄.....179
附件 2-6-4 真理大學教學績優教師獎勵辦法.....183
附件 2-6-5 99 學年度劉鴻暉教學績優教師申請書(見資料冊).....184
附件 2-6-6 本系教師參與專業成長研習活動一覽表.....185
附件 2-6-7 歷年協同教學的課程.....193
附件 2-6-8 兼任教師名單.....194
附件 3-1-1 雙軌導師制度.....196
附件 3-1-2 商用技巧英文讀書會申請書及成果報告書.....197
附件 3-1-3 人文與資訊學系學生學業成績預警及輔導實施辦法.....218
附件 3-1-4 期中預警補救教學課程實施計畫.....219
附件 3-1-5 期中 1/2 預警輔導紀錄表(期中成績 1/2 不及格輔導資料冊)224
附件 3-1-6 補救教學 TA 成果報告書(見補救教學紀錄資料冊).....224
附件 3-1-7 100 及 101 學年度選課說明會安排.....225
附件 3-1-8 學生輔導意見調查.....228
附件 3-2-1 人文與資訊學系位置圖及平面圖.....256

.....257
附件 3-2-2 人資系相關圖書經費及藏書統計表.....258
附件 3-2-3 各類證照考試輔導資料夾(見資料冊).....260
附件 3-2-4 真理大學人資系獎補助學生專題參與校外競賽辦法.....261
附件 3-3-1 99-101 系學會活動一覽表.....262
附件 3-3-2 歷年校外參訪紀錄表.....263
附件 3-3-3 國際偏鄉志工計畫暨文化體驗營.....267
附件 3-3-4 人資系國際志工服務學習成果報告書(見資料冊).....283
附件 3-3-5 國際志工學生心得報告(見資料冊).....283
附件 3-6-1 人文與資訊學系舉辦專題演講一覽表.....284
附件 4-1-1 本系專任教師研究表現一覽表.....290
附件 4-1-2 本系專任教師歷年研究計畫一覽表.....298
附件 4-2-1 本系教師校內服務.....299
附件 4-3-1 真理大學人文與資訊學系專題研究課程實施辦法.....301
附件 4-3-2 100 學年度學生畢業專題分組與專題題目一覽表.....304
附件 4-3-3 101 學年度學生參與研討會論文發表一覽表.....305
附件 4-3-4 學生參與競賽獲獎一覽表.....305
附件 5-1-1 真理大學人文資訊學系畢業生滿意度問卷.....306
附件 5-1-2 人資系第一屆畢業生 流向調查.....309
附件 5-1-3 人文資訊系 97 級畢業生職業類別分類.....310
附件 5-1-4 人文資訊系 99-101 學年專業實習單位.....311
附件 5-2-1 人文資訊系學生核心能力自評.....312
附件 5-3-1 真理大學人文資訊學系 利害關係人意見調查問卷.....314
附件 5-3-2 真理大學人文與資訊學系實習學生考核表.....316
附件 5-3-3 專業實習評估結果.....317

圖目錄

圖 0-1 人文與資訊學系自我評鑑組織與作業流程及時程規劃 5
圖 1-2-1 人文與資訊學系人才培育與產業需求..... 9
圖 1-2-2 人文與資訊學系教育目標與核心能力 9
圖 1-3-1 教育目標與核心能力之宣導機制 10
圖 1-3-2 輔導選課機制 11
圖 1-4-1 課程委員會架構圖 12
圖 1-4-2 學習成效品質保證架構圖 12
圖 1-5-1 課程地圖 14
圖 2-2-1 本系專任教師流動結構圖 18
圖 2-3-1 本系專任教師使用輔助教材比例圖 19
圖 2-3-2 本系專任教師多元化教學方式比例圖..... 20
圖 2-3-3 本系專任教師多元化評量方式比例圖 20
圖 3-5-1 人資系提供學生生活輔導架構圖..... 34
圖 4-3-1 學生參與專題講座人數 43
圖 5-1-1 畢業生生涯發展追蹤機制..... 48
圖 5-5-1 自我改善機制示意圖..... 53

表目錄

表 0-1 人文與資訊學系所評鑑準備小組.....4
表 1-1-1 人文與資訊學系 SWOT 分析表.....6
表 1-1-2 人文與資訊學系 SWOT 策略.....7
表 1-2-1 訂定學生核心能力之作法.....8
表 1-3-1 課程規劃宣導機制.....11
表 2-4-1 教師使用輔助教材統計表.....22
表 2-6-1 99-100 學年度教學評量統計表.....23
表 2-6-2 專任教師之自我提升教學計畫書統計表.....24
表 3-1-1 教士會館人資系使用人次統計表.....28
表 3-2-1 學生學習與活動專用空間.....29
表 3-2-2 學生學習專用軟硬體設備.....30
表 3-2-3 人資系學生獎助學金學年度總額表.....31
表 3-2-4 人資系自學教室使用人次表.....31
表 3-2-5 人資系學生參與校內、外競賽獎項一覽表.....32
表 3-3-1 本系舉辦多項提升學生國際視野之國際學術交流活動.....34
表 4-1-1 專任教師研究表現成果統計表.....38
表 4-1-2 專任教師各類研究發表統計表.....38
表 4-1-3 教師歷年研究計畫統計表.....39
表 4-2-1 教師專業服務表現.....39
表 4-2-2 本系教師校內服務.....40
表 4-2-3 本系主辦與協辦之研討會一覽表.....40
表 4-2-4 校內外期刊主編或編輯委員成員.....41
表 4-3-1 100 學年度畢業專題與核心領域關連分析表.....42
表 4-3-2 大專生國科會專題計畫申請情形.....43
表 5-1-1 人文與資訊學系畢業生生涯發展情形.....49
表 5-2-1 學生核心能力自評統計.....50

壹、導論

真理大學的發展史可溯源自 1882 年加拿大基督長老教會宣教士馬偕叡理博士在淡水設立「牛津理學堂大書院」。馬偕博士是重視通才教育的，強調的是跨領域知識均衡發展。近年來，重視人文教育與跨領域知識之整合呼聲漸漸得到認同。

在追尋整合跨領域知識的趨勢下，本校積極彙整優秀的人文與社會科學師資，再增聘資訊科學的師資，設置了「人文與資訊學系」。97 學年度首度招生，名額為 50 名，歸屬第一類組。以學校優雅的人文環境及充實的師資，積極推動以現代資訊科學的新技術，來協助人文事業有效發展之教育理想，並著重產業發展之趨勢及國家政策之方向，學生未來的發展將可樂觀預期。

本校於 95-97 年度獲教育部獎助之「重要特色領域人才培育改進計畫」，其中的「國際文化學程」（由陳俐甫老師主持）及後續的「文化創意與資產管理學程」(由殷寶寧老師主持)，共計為真理大學共爭取到二千四百多萬的教育部專案補助，也成為創設本系之物質基礎。基於上述的兩個以人文導向的學程再加上資訊應用相關課程與國家考試的「文化行政」考試科目課程，成為本系課程設計的骨幹。

本系教育的核心目標為「培養具資訊能力的文化事務管理人才」，為達成上述目標，本系要培養學生四個方面的核心能力，包括：

1. 多元文化與人文素養

結合跨領域文化知識，透過語言與文化課程，培育具有國際觀的文化事務人才。

2. 文化行政與政策執行能力

透過文化、行政管理、政策課程與實務訓練，蓄積文化事務的行政與政策執行能力。

3. 資訊應用能力

重視學生「資訊」應用能力，強化勝任文化與資訊產業之資訊溝通與資料處理能力。

4. 文化事務經營管理能力

透過資訊軟體應用，提升學生鑽研或傳播文化知識之成效，累積文化事務經營管理所需創意與技能。

畢業展望:

繼續深造:可攻讀各種區域研究所，以及博物館、藝術行政、文化資產、創意產業、公共政策或文化行政有關之研究所。

就業方面:文化行政類科之高、普、特考等各級政府之國家考試。可從事文化相關工作，如:傳媒、編譯、數位典藏或文化創意產業之規畫設計；或文教團體、博物館、基金會與各類 NGO 組織之宣傳企劃與行政管理。

貳、歷史沿革

2007 年，本校校務會議正式通過設置人文與資訊學系，呈報教育部獲准招生 50 名。97 學年度首度招生，名額為 50 名，歸屬第一類組。

淡水地區為台灣最早開發的多元文化薈萃之地，有全台灣密度最高的文化資產，加以本校自馬偕博士創理學堂大書院以降，蘊藏豐富歷史文化資源，故以學校優雅的人文環境及充實的師資，積極推動以現代資訊科學的新技術，協助人文事業有效發展之教育理想，賦予學生積極參予未來文化發展的專業知能。

本系當初的成立是由通識教育學院院長賴耀宗博士兼任籌備處主任進行系務與師資規劃。延聘原本校通識教育學院人文社會學科所屬之劉亞蘭、陳俐甫、殷寶寧、莊佳珣等諸位博士與資訊學科簡紹琦博士(後轉聘至觀光數位知識學系)等轉任為本系專任教師。歷經多次師資與資源之變動：

- 2008 年 6 月由賴院長提名陳俐甫博士擔任本系首任系主任。系辦公室設於教堂 B2 通識教育學院之空間。
- 2009 年 8 月因應本校組織架構調整，通識教育學院整編為通識教育中心，本系建制由通識教育學院改隸人文學院。
- 2009 年 8 月新聘英國華威大學政治學博士劉鴻暉為專任副教授。
- 2010 年 2 月轉聘通識教育中心陳志嫈博士為專任助理教授。
- 2010 年 7 月本系正式由通識教育中心遷移現今系館。
- 2010 年 8 月新聘台灣科大資訊管理博士吳明憲為專任助理教授。
- 2011 年 2 月莊佳珣助理教授歸建通識教育中心。
- 2011 年 8 月新聘逢甲大學資訊工程博士金凱儀為專任助理教授。至此，本系共有專任教師 7 名，專任行政助教 1 名(吳若語小姐於 2012 年 6 月下旬至本系服務)。
- 2011 年 8 月由劉鴻暉副教授接任第二任系主任。
- 2012 年 8 月本系辦公室搬至人文學院 2 樓現址(220)。

參、自我評鑑過程

為準備第二週期系所評鑑，系所主管曾兩次參加高等教育評鑑中心評鑑業務處王保進前處長之系所評鑑說明會與演講，並多次參加校內系所評鑑指導委員會之會議(請見附件 1)，以了解系所評鑑之方向與準備工作。

本系為因應系所評鑑之工作，動員全系教職員，採取責任分工制，其運作方式為透過會議集體討論，各項分工由系上各種不同委員會進行相對領域之工作(表 0-1)。本系自我評鑑與準備作業流程，如圖一所示。系所自評報告之最初的草稿由本系劉亞蘭老師及陳俐甫老師於 2012/11/14 前進行書面自評，修改後於 2012/11/26 由四位外聘委員進行一日的系所自我評鑑(委員名單見附件 0-2)。

自我評鑑的外聘委員認為本系除空間不足外，並無嚴重缺失，唯仍有許多可改善之處(自評訪視委員書面建議表，請見附件 0-3)。針對本次訪評委員意見，本系進行改進措施討論(2012/12/05 系務會議)，請各項目負責老師設計執行方案及製做修改結果回應表(請見附件 0-4)，並再次討論新的補強措施運作時程(2012/12/19 及 2013/01/08 系務會議)。兩年來本系經過全體教職員分工合作及多次系務會議討論，順利完成本次系所評鑑報告書。

表 0-1 人文與資訊學系所評鑑準備小組

評鑑項目	責任委員會	召集人	備註
序論	系辦公室	劉鴻暉副教授	
項目一：目標、核心能力與課程設計	課程審議會議	劉鴻暉副教授	
項目二:教師教學與學習評量	資訊發展委員會	金凱儀助理教授	
項目三:學生輔導與學習資源	提升學生學習成效委員會	陳志媜助理教授	
項目四：學術與專業表現	畢業專題指導委員會	殷寶寧副教授	
項目五:畢業生表現與整體自	專業實習及就業	吳明憲助理教授	

我改善機制	指導委員會		
自我審查機制		劉亞蘭副教授 陳俐甫助理教授	兼任通識中心主任 兼任校史館研究中心主任

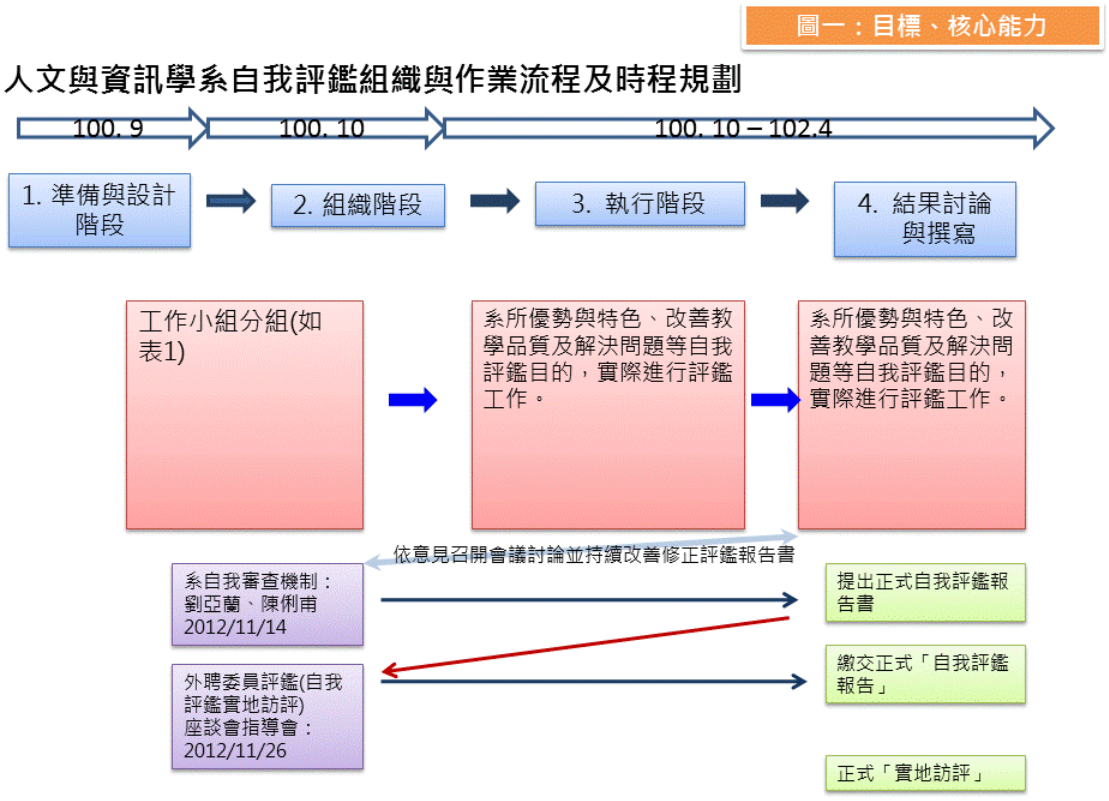


圖 0-1 人文與資訊學系自我評鑑組織與作業流程及時程規劃

肆、自我評鑑結果

項目一：目標、核心能力與課程設計

(一)現況描述

1-1 運用適合的分析策略以擬定發展計畫之結果

使用 SWOT 分析進行本系發展策略之擬定，利用系務會議之時間(2011/11/25 系務會議)，全體教師進行腦力激盪，分析結果如表 1-1-1。

表 1-1-1 人文與資訊學系 SWOT 分析表

內部優勢(Strength)	內部劣勢(Weakness)
S1 師資年輕且專長互補、性別平均、均具博士學位 S2 提供便利數位人文學習設備,弭平數位落差 S3 系所運作制度、法令健全 S4 課程設計符合產業發展 S5 教學發展數位化 S6 學生輔導機制周全 S7 每年舉辦國際交流及學術研討會 S8 專業實習及畢業專題與職場銜接度高 S9 教師社會服務參與度高 S10 學生向心力強 S11 校園優美，校區周圍富含文化資產	W1 師生活動空間不足 W2 校方系所金費分配偏低 W3 研究資源缺乏 W4 校方行政單位欠缺彈性 W5 教授級師資不足 W6 系沒有專業教室 W7 學生缺乏學習動機 W8 學校設備不足、陳舊
外部機會(Opportunity)	**外部威脅(Threat)**
01 文創產業穩定起步、人才需求強 02 文化部成立、資源增加 03 校區位於都會區 04 「數位人文」產業發展度廣對文科學生具吸引力 05 跨域學科典範處於發展階段，具前瞻性	T1 少子化 T2 相關系所設置日增 T3 私校招生競爭激烈 T4 學校聲譽有待提升 T5 入學分數排名 62%(110 年衝擊大)

本系利用 SWOT 分析以定義本系目前應採取的行動策略，主要為分析人資系內部的優勢（Strength)、劣勢（Weakness)；及其外部的威脅（Threat)、機會（Opportunity）之現況。SWOT 分析除了可以增

進自己了解本身的優勢與有利機會，同時亦可進一步迫使本系注意到本身的弱點與所面對的威脅，並掌握大環境趨勢變化，督促本系在既有的基礎上，加以改進短處與強化競爭優勢並化解潛在危機。

優勢與劣勢乃指本身內部條件的運用，包括:設備、師資、制度、課程設計、財務、活動、服務、師生空間、研究資源、學生素質、國際化、學術發展等。機會與威脅則是指面對的外部條件，包括: 專業競爭力、組織文化、學校名望、學費、少子化、職場環境、競爭環境、政府政策等。

依據 SWOT 分析結果，經老師們討論後制定出本系的 SWOT 策略(見表 1-1-2)。SO 策略為投入資源加強優勢策略，本系積極爭取校內資源並申請校外各種活動補助(見項目二、三)；WO 策略為爭取機會策略，系上各位老師透過人脈及實習機會協助本系建立政學合作與產學合作(見項目四、五)；ST 策略為減低威脅策略，本系努力提升聲譽，成立五年以來學測入學分數及指考入學分數年年提升(附件 1-1-1)；WT 策略為改善困境策略，但這些策略的改善方法均為外部因素，本系無法控制。

表 1-1-2 人文與資訊學系 SWOT 策略

內部環境 外部環境	優勢（Strengths） S1- S11	劣勢（Weaknesses） W1 - W8
機會 （Opportunities） O1 - O5	**投入資源加強優勢策略** (S1,2,6,7,8,11;O3,4)	**爭取機會策略** 1.建立政學合作(O2;W2) 2.建立產學合作(O1,5;W3,7)
威脅（Threats） T1 - T5	**減低威脅策略** (S3,4,5,9,10;T4,5) 健全校、系體質與聲譽，提升系的入學分數	**改善困境策略** 1.危機策略：(W1,4,5,6,8;T4) 學校降低經營成本,投資優良系所爭取存活率 2.轉機策略：(W5;T1,2,3) a.擴大生員 b.教育政策改變

1-2 依據教育目標與結合大學人才培育功能與國家產業人才需求，訂定學生核心能力之做法與結果

本系課程審議委員會、專業實習暨就業指導委員會及畢業專題指導委員會均聘請外系、校外之專業人士包括學界與業界之委員(表1-2-1)，透過委員會之活動，請外聘委員提供設計本系核心能力及課程之意見，期望本系培養之核心能力能符合職場之需求。外聘業界委員尤其強調實作之重要性，這些均反應在本系核心能力之制定及課程規劃上。本系透過學術性活動、實習機會的洽談徵詢業界人士對數位人文學科的教學與課程設計之意見。

表 1-2-1 訂定學生核心能力之作法

產、官、學諮商	多次系務會議討論與綜合
1. 外聘課程審議委員會： 前文建會主委陳郁秀教授 臺北市電腦公會黃建興顧問 2. 外聘專業實習暨就業指導委員會： 壹傳科技營運長沈頌欽 真大王榮昌主任牧師、助理教授 3.畢業專題指導委員會(外聘口試委員）： 真大觀數系簡紹琦教授 高小倩、方郭洺、黃正璋、王鏡玲、柳嘉信、趙佑志等七位老師 4.業界人士諮詢： 前文建會處長方瓊瑤 國家數位圖書館葉翠玲 策展專業人士林麗卿 淡水古蹟博物館王筠喬、黃宗偉 日向文化行銷公司總經理戴震宇	本系主要核心能力之制定，在經過多次討論後，最後之定稿乃在100年上學期之課程審議委員會，前文建會主委陳郁秀教授及臺北市電腦公會黃建興顧問所提供的意見(附件1-2-1意見稿)對本系核心能力與課程規劃有重大建設性影響，使本系學習核心能力與課程設計著重於職場能力培養與實作性能力之建立。

本系乃因應時代變遷之需求與科技發展之潮流而設立，主要之影響因子為1.數位人文學科形成2.資訊原民世代來臨3.文化創意產業興起4.文化事業部成軍5.跨域整合人才需求等五個面向，務求本系之發展能培養出國家、社會、產業所需之人才(見圖1-2-1)。

1-2-1 人才培育與產業需求 核心能力

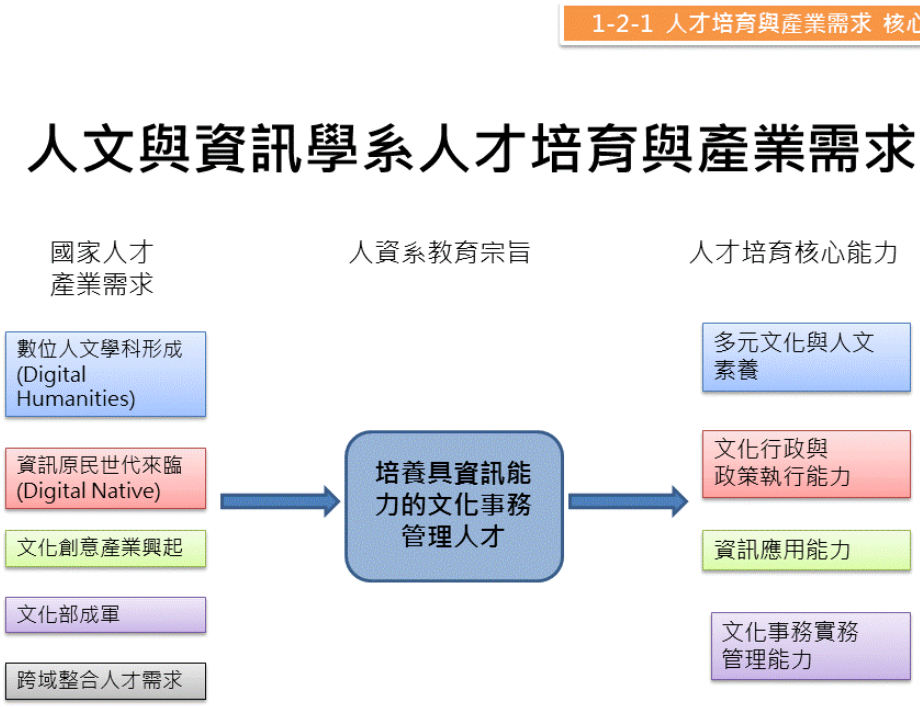


圖 1-2-1 人文與資訊學系人才培育與產業需求

人資系之教育目標及學生畢業後展望如圖 1-2-2 所示，以期達到本系「培養具資訊能力的文化事務管理人才」之教育宗旨。

1-2-2 目標、核心能力

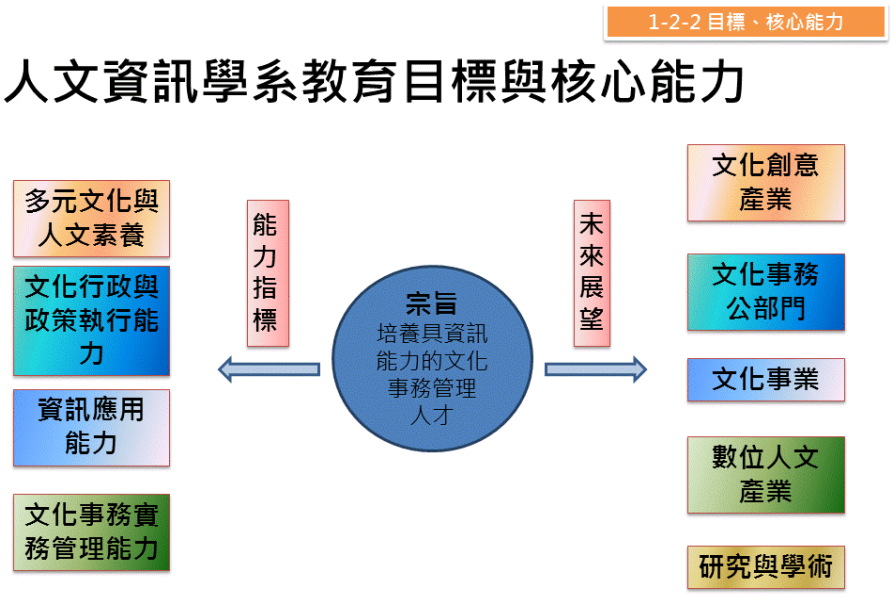


圖 1-2-2 人文與資訊學系教育目標與核心能力

1-3 教育目標與核心能力之宣導機制與師生對其瞭解之程度

為提升師長對本系教育目標與核心能力之了解，本系有下列作法：

1. 會議宣導(新生訓練、導生會、家長日及選課說明會)
2. 學系網頁宣導
3. 教師課堂宣導
4. 隨身宣導(印發民國 101 及 102 年年曆記事本宣導)

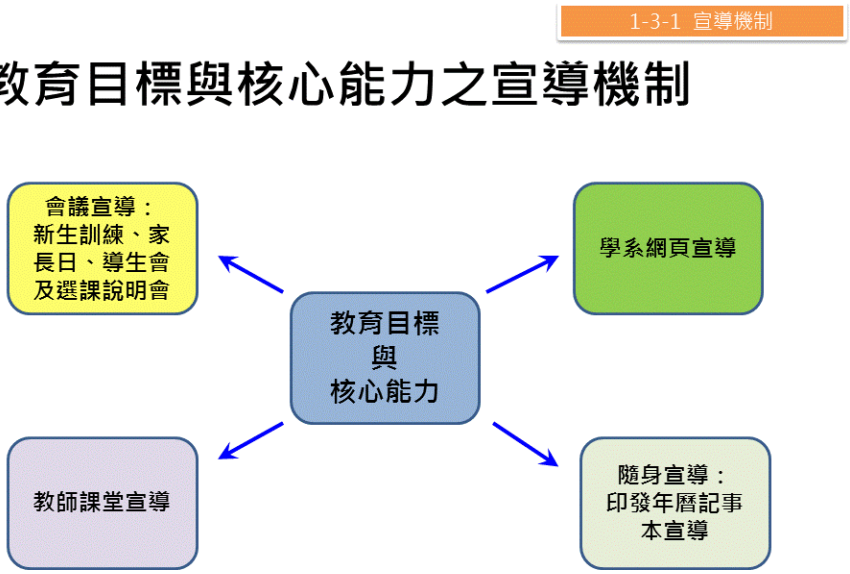


圖 1-3-1 教育目標與核心能力之宣導機制

有關於課程規劃及本系之教育目標及核心能力等之宣導機制，在過去三年內本系運用新的方法或管道，針對教師面、學生面及行政面不斷進行宣導，務必使師生了解(見表 1-3-1)。本系亦針對學生選課及修課輔導(含停修課程)建立機制(見圖 1-3-2)，除大一新生輔導、行政宣導、導師輔導之外，每年度上學期開學第一週均會舉辦「選課說明會」，除宣導選課規定及學分計算方式之外，並針對一年級說明服務學習課程之內容及安排；針對三年級說明專業實習課程之內容及安排；針對四年級說明畢業專題之內容及規定。

表 1-3-1 課程規劃宣導機制

宣導機制及說明(教育目標、核心能力、教學大綱、選課輔導、課程地圖)			
學年度 對象	**教師面**	**學生面**	**行政宣傳**
99	教師知能輔導	新生訓練	網頁宣導
	系務會議宣導與討論	輔導與說明 (系或教師)	
100	教師知能輔導	選課說明會	系公佈欄宣導
	系務會議宣導與討論	新生訓練	網頁宣導
		輔導與說明 (系或教師)	
101 上	教師知能輔導	選課說明會	系公佈欄宣導
	系務會議宣導與討論	新生訓練	網頁宣導
	教學大綱揭露指標 (Rubric 量表)	輔導與說明 (系或教師)	E-learn 平台宣導

1-3-2 課程設計之選課輔導

輔導選課機制

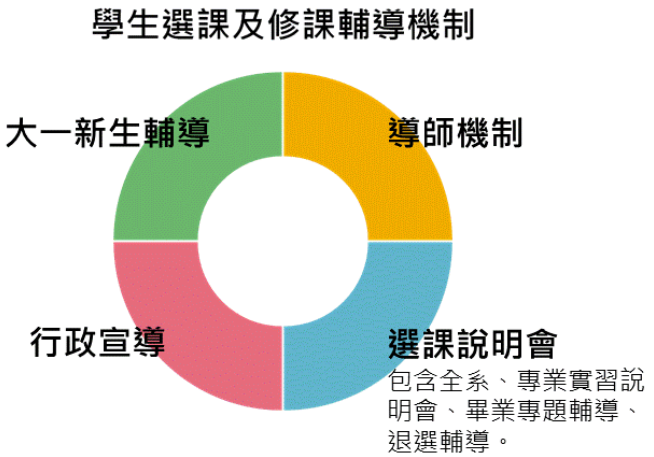


圖 1-3-2 輔導選課機制

1-4 依據核心能力進行課程規劃與設計之結果

本系根據核心能力進行課程規劃與設計乃透過課程審議委員會運作之結果，課程委員會運作之架構如圖 1-4-1；但本系仍在課程委員會運作之外徵詢產官學界人士之意見(表 1-2-1)。本系的課程設計概念請見附件 1-4-1，本系的 101 及 102 學年度四年課程規劃表請見附件 1-4-2。

1-4-1 課程設計架構

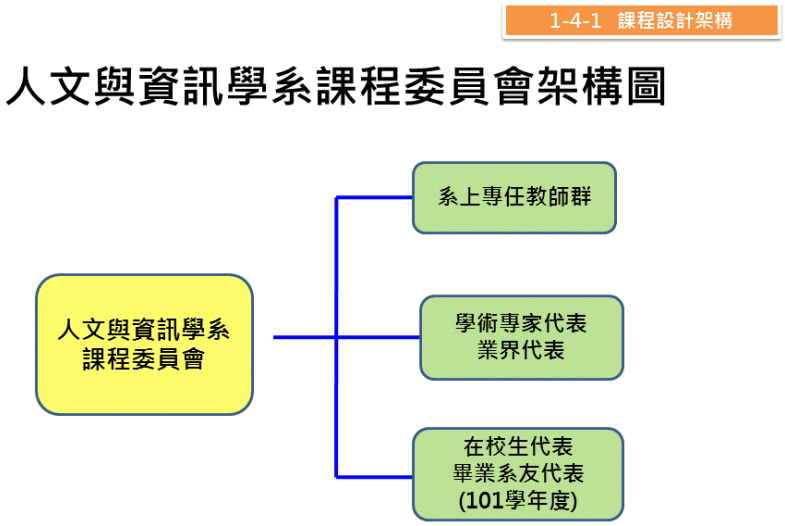


圖 1-4-1 課程委員會架構圖

本系學生學習成效保證架構採用 PDDRO 循環架構，從計畫、設計、執行、查核、成果回饋等面向並整合系所評鑑之項目，以確保學生在本系求學有質量保證(見圖 1-4-2)。

1-4-2 目標、核心能力

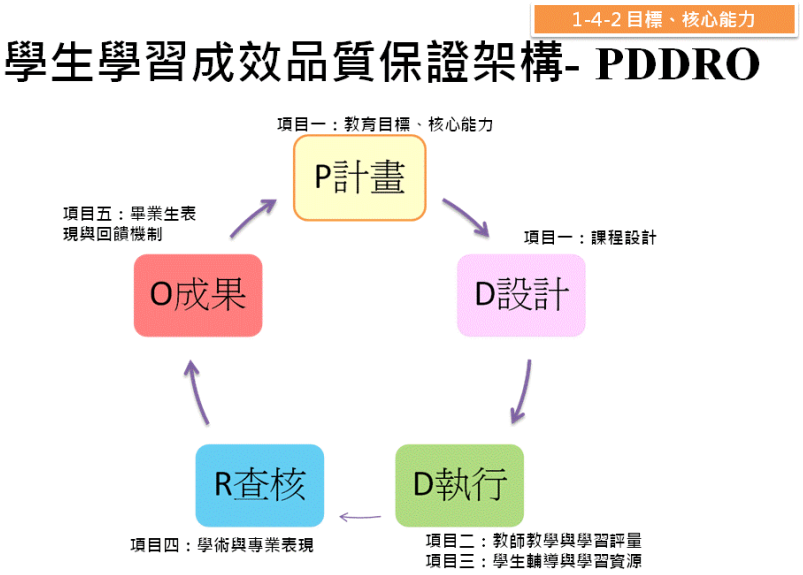


圖 1-4-2 學習成效品質保證架構圖

1-5 課程地圖建置與實施情形

本系已建置課程地圖，並公布於系所網頁及 elearn 平台。本系課程分為多元文化與人文素養、文化行政管理與政策、數位人文應用等三大領域，各領域的課程則有基礎課程、進階課程及應用課程；整合課程則是跨領域類的課程。本系課程地圖與核心能力的關聯性說明如下：圖 1-5-1 課程地圖所列的三個分類項目為課程的規劃面向，以對應圖 1-2-1 的核心能力，這三個課程面向對應前三個核心能力，而三個課程面向再綜合培養出第四項「文化事務管理能力」。

本系人才的專業定位與相關之知識及能力的說明可參考圖 1-5-1 課程地圖的第二列，在本系的三個課程分類項目中其實包含五種知識與能力(多元文化、人文素養、文化行政管理、文化法規與政策、資訊基礎與應用)。而這五種知識與能力可對應至本系的四個核心能力。本系針對課程與核心能力的檢核機制有兩個層面：1.101 學年度試採用 Rubrics 教學學習系統評量，輔助核心能力的評量(詳見項目 2-5)；2.針對畢業班進行畢業生核心能力自評(詳見項目 5-2)。

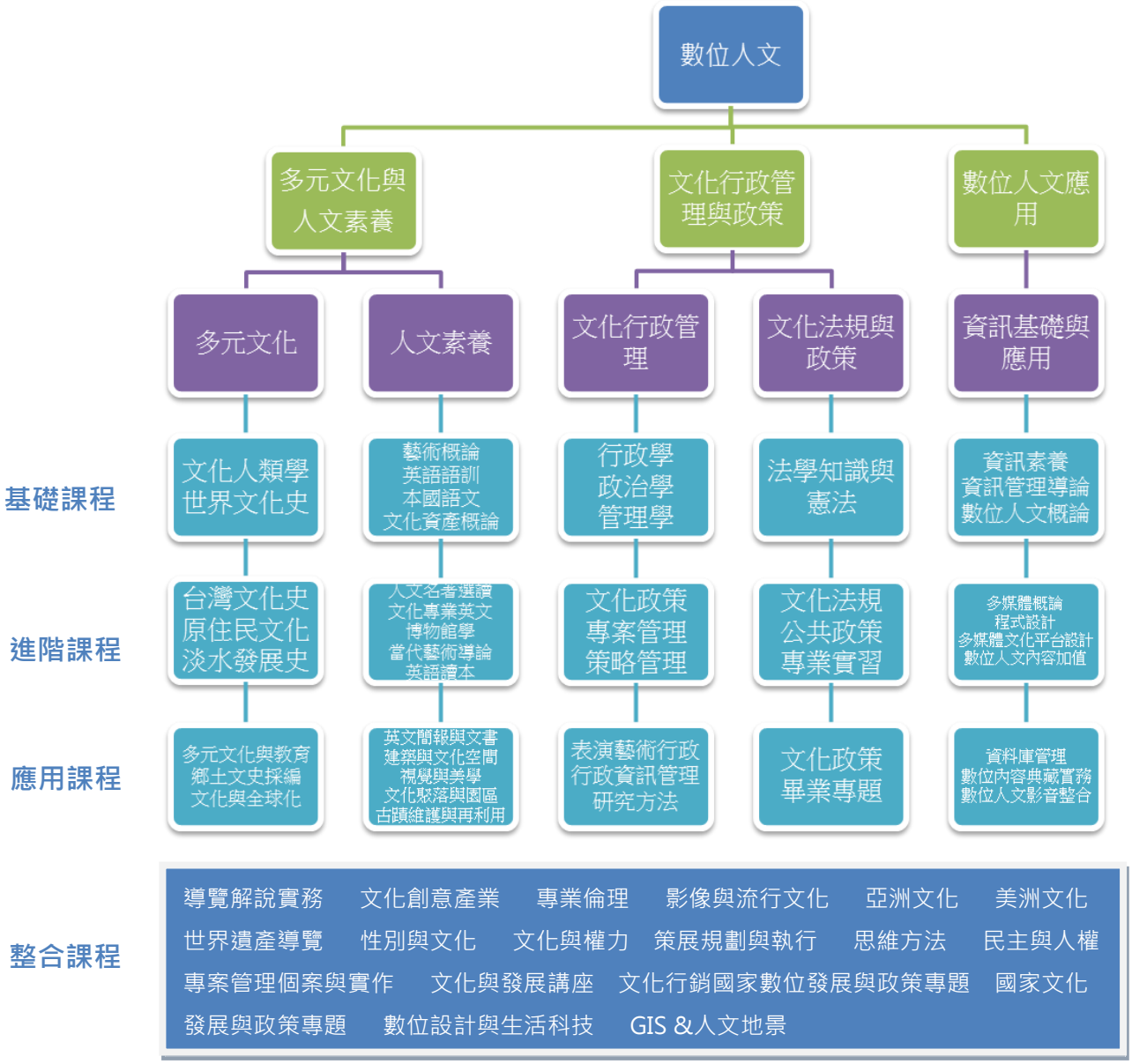

數位人文
多元文化與人文素養
文化行政管理與政策
數位人文應用
多元文化
人文素養
文化行政管理
文化法規與政策
資訊基礎與應用
基礎課程
文化人類學
世界文化史
藝術概論
英語語訓
本國語文
文化資產概論
行政學
政治學
管理學
法學知識與憲法
資訊素養
資訊管理導論
數位人文概論
進階課程
台灣文化史
原住民文化
淡水發展史
人文名著選讀
文化專業英文
博物館學
當代藝術導論
英語讀本
文化政策
專案管理
策略管理
文化法規
公共政策
專業實習
多媒體概論
程式設計
多媒體文化平台設計
數位人文內容加值
應用課程
多元文化與教育
鄉土文史採編
文化與全球化
英文簡報與文書
建築與文化空間
視覺與美學
文化聚落與園區
古蹟維護與再利用
表演藝術行政
行政資訊管理
研究方法
文化政策
畢業專題
資料庫管理
數位內容典藏實務
數位人文影音整合
整合課程
導覽解說實務
文化創意產業
專業倫理
影像與流行文化
亞洲文化
美洲文化
世界遺產導覽
性別與文化
文化與權力
策展規劃與執行
思維方法
民主與人權
專案管理個案與實作
文化與發展講座
文化行銷國家數位發展與政策專題
國家文化
發展與政策專題
數位設計與生活科技
GIS &人文地景

圖 1-5-1 課程地圖

1-6 依據第一週期系所評鑑結果與建議，確定教育目標並擬定發展計畫之結果

本系未參與第一週期評鑑。

(二)特色

1.跨域整合

本系為全國第一個強調數位人文的學系，特別著重跨域整合的課程設計，在人文素養與多元文化的基礎上，強調資訊應用與實務管理，使學生成為具資訊能力的文化事務管理人才。

2.實務訓練

本系強調實務之訓練，重視未來學生在職場所需的技能與經驗，在課程設計即反映出該特質，強調專業實習與畢業專題，使學子能從課程實作中累積實務經驗。

3.國際化

本系強調學生學習中能具有國際視野，除邀請國外教授及學生訪問本系、年年舉辦國際研討會，每年帶領學生至海外進行海外實習暨國際志工。在高年級課程都有安排專業英文的課程，以避免只有在一二年級修習校訂的英文課程，增加學生閱讀英文的機會。

4.師資優且具互補性

本系專任教師均具有博士學位，年輕具輔導熱忱，且專業領域不重疊具互補性。

(三)問題與困難

1.師生使用空間較為不足

本系為全校最新成立之學系，在空間分配上較為吃虧，目前為全校所占樓地板面積最小的系，在四年內搬遷過三次系辦公室，雖然每位教師有獨立之研究室，但空間狹小；經校內空間規劃委員會(2013/01/21)協調已爭取到較佳空間，本系目前規劃為學生專屬學習及活動空間。

2.新興學科缺乏學習典範

數位人文領域為新興之跨學科整合領域，缺乏學系運作之典範，

在教師專長方面亦有難以整合之困境，只能從做中學習。

3.少子化之威脅

真理大學面臨漸漸逼近的少子化威脅，雖然本系入學分數在全校名列前茅，但北部真大未來勢必面臨報到率不佳之困境。目前南部真大經營不如預期導致北部校區全體教職員生必須概括承受，本系教師的心理亦深受影響。

(四)改善策略

1.正積極向校方爭取提供更多的使用空間。

2.隨時更新產業動態、邀請業界專家講座，並積極尋求專案業界教師到校授課之機會。積極透過實習機會之創造，建立產學合作與官學合作。

3.針對 SWOT 分析之策略本系盡力而為，特別強化教學品質及招生策略，以因應少子化帶來的困境。

(五)項目一之總結

等級評鑑校標	自評結果			未達成原因
	符合	尚符合	不符合	
1-1 運用適合的分析策略以擬定發展計畫之結果	√			
1-2 依據教育目標與結合大學人才培育功能與國家產業人才需求，訂定學生核心能力之做法與結果	√			
1-3 教育目標與核心能力之宣導機制與師生了解程度	√			
1-4 系所課程設計規劃與核心能力之聯結	√			
1-5 課程地圖建置與實施情形	√			
1-6 系所前期評鑑結果與建議之改善機制	本系不適用			

項目二：教師教學與學習評量

(一)現況描述

本系創立之初，即以培育學生具「多元文化與人文素養」、「文化行政與政策能力」、「資訊應用能力」及「文化事務實務管理能力」等跨領域素養與整合能力作為所要追求的核心教學目標，藉由創意思維，數位資訊應用能力的訓練，創造未來台灣各領域文化事務工作的人才。本系源自本校通識教育傳統，對於學生的自主學習、多元思考、人道精神、國際視野之要求與教育遠較其他系所更注重。因此，本系全體教職員生皆認同此一教學理念，從而建立共識。

2-1 專、兼任教師之數量與學術專長，符合系所、學位學程之教育目標與滿足學生學習需求之情形

1. 專、兼任教師之數量與學術專長

（1）本系依教育部規定需有專任教師員額 7 名，其中現有專任教師 7 名（專任副教授 3 名、專任助理教授 4 名），並依每學期課程需求聘任兼任教師數位，以協助本系之教學工作。

（2）現有專、兼任教師之學術專業領域歸類而言，包括：政治學、哲學、教育行政學、建築與文化、資訊管理與應用等社會人文及資訊科技等主要學門，基本上皆能符合本系教育目標及滿足學生之學習需求。(參見附件 2-1-1 本系專、兼任教師專長與學歷基本資料一覽表）

2. 專、兼任教師專長符合本所教育目標與學生需求情形

（1）本系專、兼任教師除需符合學術專長的基本前提之外，亦依據本系教育目標做為必要的配套檢核條件。針對此部份，依專、兼任教師之教學專長對照所訂定教育目標之結果顯示，目前本系聘請之專、兼任師資與各項教育目標相符和程度高且平均，並無特別缺乏或偏向單一教學目標之情形。詳細師資專長與教育目標對照表如附件 2-1-2 所示。

（2）本系每學期皆依課程架構規定開課，並於 100 學年度成立課程委員會，定期召開課程審議會議進行課程檢討、修正與調整。(參見附件 2-1-3 人文與資訊學系各種功能委員會設置辦法）

2-2 專任教師之結構與流動之情形

1. 教師聘任及解聘相關規定

本系專、兼任教師之聘任等都需由本系系教評委員共同審議。根據「真理大學教師評審委員會設置辦法」規定，本系可因教學或研究需求，得擬聘在人文與資訊相關領域具有傑出表現者為教授級、副教授級、助理教授級之人員擔任教學，並經系、院及校教師評審委員會審議通過後(三級三審)，報請校長聘請之。本校教師評審委員會設置辦法如附件 2-2-1 所示。

2. 專任教師結構分析

目前本系專任教師共 7 位，其專任教師之結構全為博士學歷，且職級方面有副教授與助理教授職級，學術專長亦配合本系培育之核心能力。教師結構比例表如附件 2-2-2。

3. 專任教師流動情形

本系自創系以來，教師數量穩定成長，於招收二屆學生年度聘滿七位教師。下圖 2-2-1 為本系各學年之專任教師流動結構圖，從此圖可發現本系師資結構相當穩定，亦可參考附件 2-2-3 的本系各學年之專任教師流動表，表中各學期有畫圈者，即表示該教師有於該學期在本系任教。

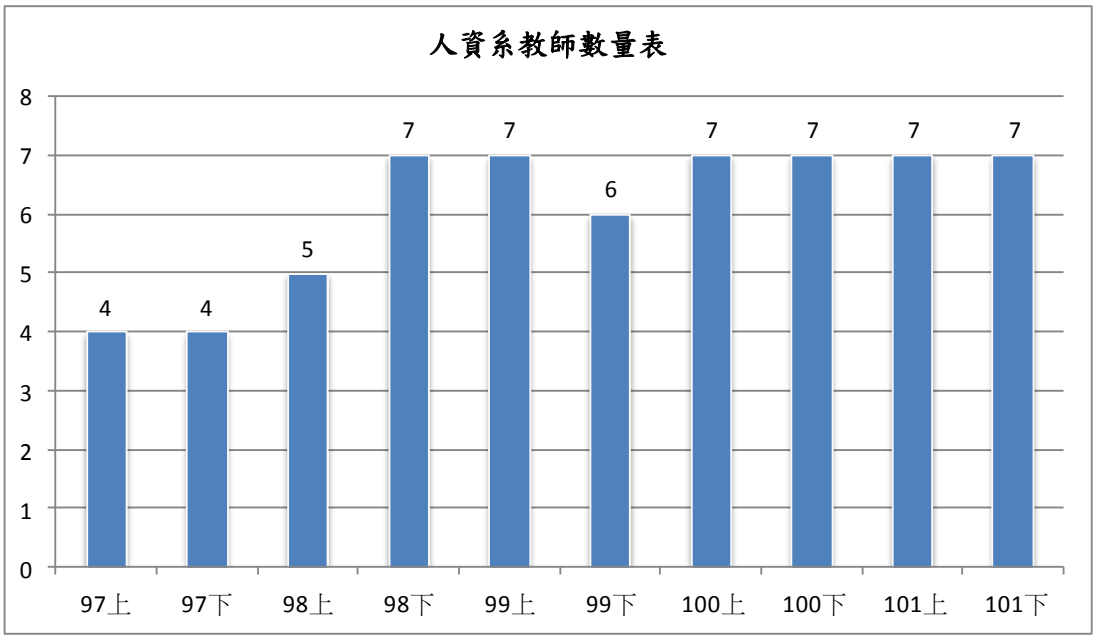


圖 2-2-1 本系專任教師流動結構圖

2-3 教師依據課程所要培育之核心能力，進行教學設計與應用多元教學方法之情形

本系除一般授課方式（講授、討論、報告）之外，亦有部分課程採用電腦實務授課、外聘演講、校外參訪與實地實習等多元化的教學方式，就課程內容規劃方面，教師會因應學生需求機動調整教學內容，讓學生獲取更完整專業之知識，以求最大的學習效益。本報告書利用「專任教師教學設計與方法調查表」(參見附件 2-3-1)，統整出本系所有專任教師之多元化教學方法統計表(參見附件 2-3-2 本系專任教師教學方法統計表)，並依據此統計表歸納出圖 2-3-1 本系專任教師使用輔助教材之比例圖、圖 2-3-2 多元化教學方式比例圖，以及圖 2-3-3 多元化評量方式比例圖。

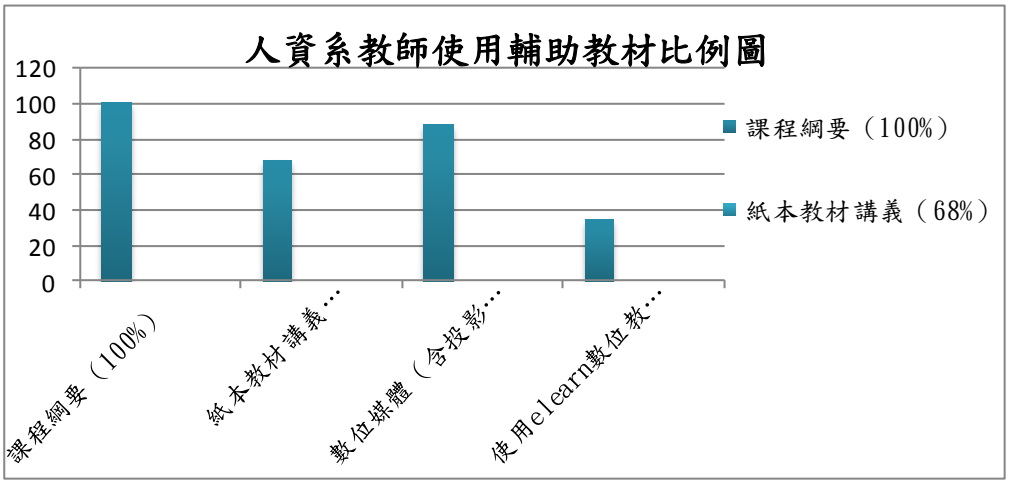


圖 2-3-1 本系專任教師使用輔助教材比例圖

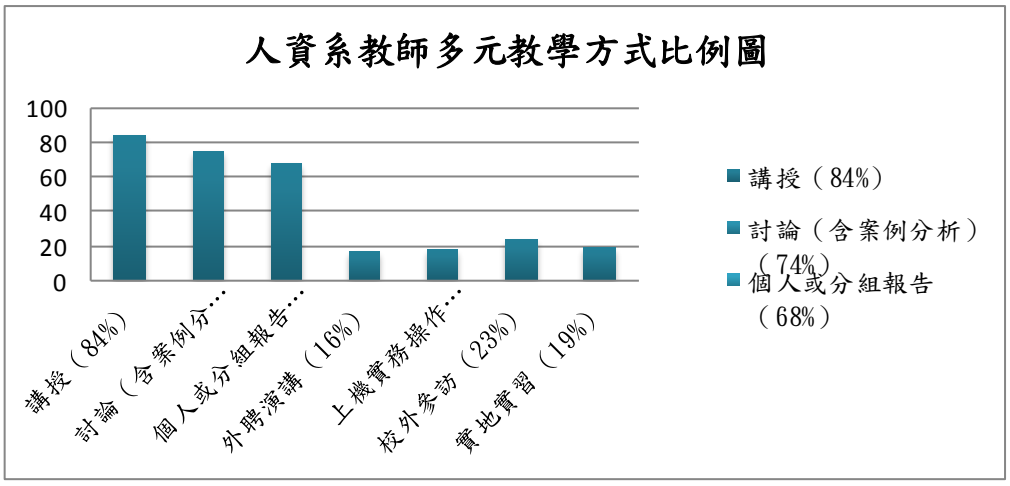


圖 2-3-2 本系專任教師多元化教學方式比例圖

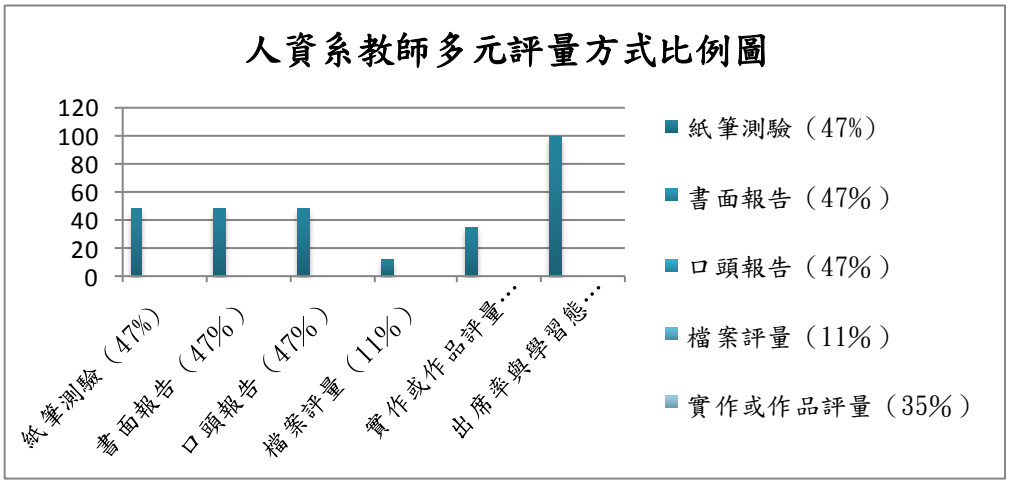


圖 2-3-3 本系專任教師多元化評量方式比例圖

綜合上述的資訊，我們可以歸納出「多元文化與人文素養」和「文化行政與政策能力」類課程著重課堂授課、學習報告與外聘演講等面向，除了採用紙筆測驗、課堂報告或檔案評量等較易於得知學生學習成果之方式，亦安排產學界專業人士舉辦演講課程，分享實務界經驗與脈動現況；「資訊應用能力」類課程著重上機實務操作與練習，教師多會安排專題報告或作品評量的方式檢視學生學習成效，並鼓勵學生參與校外競賽，以求資訊化實務經驗的累積；「文化事務實務管理能力」類課程在教學方法上著重討論和個人經驗探索與分享，並輔以實地實習活動，使課程更多元生動。

而根據本系所實施的學生多元學習意見調查的統計結果(參見附件 3-1-8 本系學生多元學習意見統計表)，本系大多數的學生認同本

系教師採用不同於傳統的授課模式，例如 61%學生認為教師採用校外參訪的方式進行課程安排，能夠幫助他們從事學習；75%學生認為系上課程要求上台報告的方式，能提昇其學習成效；73%學生亦認為系上教師使用多元化的輔助教材(PPT、教科書、教案等)，更能幫助其理解課堂上的授課內容。因此，從上述的統計成果來看，本系教師使用多元化的教學與評量方式，確實能夠提昇學生的學習興趣，並獲得學生的認同感。除此之外，本系教師亦將每年度所榮獲的國科會專題研究計畫之研究成果，融入於相關的課程內容裡，有助於其結合授課方向與研究基礎，充實教學的理論性。(參見附件 2-3-3 本系教師之國科會專題研究計畫與課程的相關性)。

2-4 教師自編講義、編製數位媒材做為教學輔助情形，與系所、學位學程教師教學輔助教材使用現況

本系教學輔助教材有課程綱要、教科書/專章、自編教案以及數位媒體教材等四種。在課程綱要部分本系於每學期開課前，要求各教師提供課程綱要於學校之校務資訊系統，並於開學第一週跟學生解釋其課程綱要的詳細內容，以便學生規劃修課計畫；教科書/專章部分多為教師自行出版或彙整課程資料，作為課堂上的教學內容；本系亦有不少教師自編教案，尤其是在業界經驗豐富之教師，期望能將自我經歷與理論相結合，豐富學生的知識內容。此外，由於資訊相關課程重視實務訓練，故課堂經常需要多媒體或影音的輔助，在數位媒體教材使用上非常普遍。

為因應學校 E 化之政策，本系於 100 學年度上學期購置 e-learn 輔助教學平台，以供系上教師進行數位化教學之應用。本系為推廣教師使用此 e-learn 輔助教學平台，並鼓勵教師發展多元化教學與作業繳交等事宜，因此配合本校「真理大學教師教學專業成長社群辦法」(參見附件 2-4-1 真理大學教師教學專業成長社群辦法)，成立屬於系上之教師成長社群，並於每學期舉辦「教師專業成長社群之研習活動」，持續訓練與鼓勵全系教師使用 e-learn 輔助教學平台，並能自製影音教材，放置於平台上供學生課後自我學習使用，如附件 2-4-2 所示。然而，e-learn 輔助教學平台並未於學校之校務資訊系統結合，

致使迄今仍有資訊整合上的問題，未來若學校提供完整之 e-learn 數位教學平台，本系亦會全力配合將教師之數位教材整併於學校之 e-learn 平台上。

此外，本系亦有教師申請數位教材相關之開發計畫，並直接於教學中呈現予學生之自編教材教法、自製教具與教學使用之影音教材教法等，成為真理大學校內第一個完全網路教學課程，如附件 2-4-3 所示。表 2-4-1 為教師使用輔助教材之統計表

表 2-4-1 教師使用輔助教材統計表

教師	出版教科書（冊）	專章（專書章節）	自編教案	數位媒體教材（影音）	e-learn 輔助教學平台（課程數）
劉鴻暉	2	10	10	3	8
劉亞蘭	1	2	5	0	2
殷寶寧	0	0	7	0	7
陳俐甫	1	2	0	1	1
陳志嫕	0	0	0	0	0
吳明憲	0	0	0	4	0
金凱儀	0	0	0	4	2
合計	4	14	22	12	21

2-5 教師依據課程欲培養之核心能力設計學習評量之情形

1. **實施現況：**為增進學生對自我學習狀況的瞭解，掌握自己在學習上的弱點，以及讓教師充分的明白學習成效，本系自 101 學年度開始實施 Rubrics 教學學習評量。首先，本系採取鼓勵與輔導的方式，期望本系之專任教師運用此評分法，並於每學年度開學前，要求所有專任教師針對所開課程填寫完成 Rubrics 量表；接著，將於 102 學年度開始執行學生之評量，評量時間為每學期末結算教師成績完成後，填寫各學生的 Rubrics 量表，並以電子郵件寄給修課學生，讓學生理解自己的學習狀況，也作為當學生成績的參考評據。由於是近期開始實施 Rubrics 教學學習評量，目前將

會持續推動。

2. **採用方法：**Rubrics 教學學習評量是目前國外相當普及之教師學習評量方式，它是以學習成效（performance-base）為標準的評量方式，可以正確反映學生的學習成效，清楚呈現個別的評分標準，且不會因評分者的外在因素（如心情、身體不適或時間急迫等）而影響評分標準。學生能從 Rubrics 的評分結果理解其學習弱點，進而從事補強的活動，且師生亦可共同商討評分標準，並加以制定之。本系專任教師之評分量表如附件 2-5-1 所示。

2-6 依據教學評鑑結果，協助教師改進教學設計等機制之情形。

1. 在課程教學內容協調機制方面，以「真理大學教學評量管理辦法」（參見附件 2-6-1）為教學評量機制，於每學期期末實施教師教學之評鑑。學生可利用本校的校務資訊系統，以填寫問卷的方式給予每門課適當之評量分數，並對教師教學情況提供個人的意見。在評量問卷的設計上，以五級分計算(每一項目最高 5 分、最低 1 分)，校務資訊系統會自動統計各科目所有項目之平均分數、個別教師所有授課科目之平均分數、學系教師之平均分數、學院教師之平均分數、全校教師之平均分數等。依據教務處資料顯示，99 到 100 學年度之教學評鑑報告，本系平均得分介於 4.14 至 4.17 之間，著實給予教師同仁高度的肯定。近年教學評量統計結果如下表 2-6-1 所示:

表 2-6-1 99-100 學年度教學評量統計表

學年度	系平均	院平均	校平均
100 學年第 2 學期	4.14	4.23	4.19
100 學年第 1 學期	4.17	4.16	4.15
99 學年第 2 學期	4.15	4.20	4.19
99 學年第 1 學期	4.17	4.17	4.18

2. 教學評量四分以下(滿分五分)之任課專任教師，目前本系要求該教師於次學期開學後，第一次課程審議會議繳交「教師自我提升教學計畫書」(參見附件 2-6-2 本系專任教師之自我提升教學計畫書)

至系上，並由系主任安排課程委員會進行現況了解與檢討。未來，本系將進一步要求教學評量四分以下之專、兼教師，參加院校舉辦有關提升教學績效之研習活動，以協助其改善教學成效。近年本系專任教師之自我提升教學計畫書統計結果如下表 2-6-2 所示。

表 2-6-2 專任教師之自我提升教學計畫書統計表

教學自我提升記錄表					
教學自我提升記錄表	99		100		101
	上	下	上	下	上
劉鴻暉	無	無	無	無	
劉亞蘭	無	1	無	無	
殷寶寧	1	2	1	無	
陳俐甫	無	無	無	5	
陳志媖	無	無	1	1	
吳明憲	1	3	2	2	
金凱儀	無	無	無	無	

- 教學評鑑 4 分以下必須填寫自我提升記錄表，數字代表自我提升記錄表數量。
- 教學評鑑 4 分以上者請填上無。

3. 除了校方所制定之教學評鑑政策外，本系課程委員會亦負責有關教學設計改進機制之討論。本系之課程委員會置委員 7 至 10 名(含校外及學生代表至少各一名)，以本系助理教授級以上專任教師組成，擬定每學年度至少召開 2 次與每學期至少召開 1 次課程審議會議。會議主要是針對學士學程之開課內容，以及各課程修課學生之反應內容進行研商，並決議是否改進課程及其改進方向。針對本系所規劃之課程審議會議，於附件 2-6-3 呈現會議記錄等相關資料。目前尚未納入兼任教師之課程審議機制，未來將強化課程委員會之專、兼任教師交流，增進課程設計部分之討論機制。

4. 本校訂有「真理大學教學績優教師獎勵辦法」(參見附件 2-6-4 教學績優教師獎勵辦法)，獎勵教學績效優良之教師。本系積極鼓勵教師參與學校教師教學卓越獎勵之評選，並於 99 學年度由本系的

劉鴻暉老師獲頒教學績優教師(參見附件 2-6-5 99 學年度劉鴻暉教學績優教師申請書)。

5. 本系為提升教師教學專業成長，積極鼓勵教師參與教師成長社群或校內(外)教學提昇之研習活動，以分享與討論 e 化教學、研究、服務等議題，並聆聽不同領域講師分享其教學領域或服務學習之經驗，增進本系教師之經驗交流的機會，並促進同儕間專業成長，提升教師專業素養。(參見附件 2-6-6 本系教師參與專業成長研習活動一覽表)

(二)特色

1. **跨領域之專業教育**：本系乃整合「人文」與「資訊」等跨學院系所之相關課程，設計出兼具多元文化、文化行政與資訊應用等跨領域的專業實務學程。因此，為提昇跨領域的專業訓練，本系從創系以來，已有多門課程採用協同式的教學合作模式，並藉由跨專長的多元化教學，讓學生體現文化產業結合資訊運用之最大效益，提升職場競爭力。(參見附件 2-6-7 歷年協同教學的課程)

2. **師資陣容堅實**：本系現有專任教師 7 人，其專任教師與學生人數比率約為 1:26，遠低於教育部之規定 1:32，每學期聘有兼任教師 4-6 人(參見附件 2-6-8 兼任教師名單)，師資資源豐沛堅實。

3. **資訊化的輔助教學平台**：本系提供專屬系上教師的 E-learn 輔助教學平台，教師不但可以在平台上提供課程教材講義和公布課程相關訊息，亦可以進行非同步線上教學、面授教學與即時問題協助等功能。除了上述的課程管理功能外，此平台也能讓教師開啟線上測驗與作業繳交的功能，不僅提供學生多元即時的學習輔助資源，更有助於教師提升其教學成效。

4. **設置各種推動系上教與學事務之委員會**：本系依據「人文與資訊學系各種功能委員會設置辦法」(參見附件 2-1-3) 建置各種委員會，包括課程審議委員會、資訊發展委員會、專業實習暨就業指導委員會、畢業專題指導委員會和提升學生學習成效委員會，並

由系上專任教師為主要之組成人員，負責決議與推動系上有關於課程發展、教師教育訓練、學生學習成效與職涯規劃等核心事務，以協助系上推動教與學的發展，並適時檢視核心能力之適當性，給予相關的建議。

5. **提供專業訓練之課程規劃**：本系之專業實習課程內容強調業界經驗之培養，學生不僅可以參與業界訓練，更可以提早經歷實務面，輔助社會經驗之累積。

6. **成立教師專業成長社群**：本系於 100 學年度起，每學期皆安排「教師專業成長社群之研習活動」，藉由同儕間之經驗分享或安排跨領域之演講，輔助參與教師擴展其教學視野，並創造彼此成長的空間。

(三)問題與困難

1. **人文與資訊跨領域之專業門檻高**：本系學士學程除原有理論課程需修畢之外，仍需負擔服務學習、專業實習與專題研究等實務教育的專業訓練，學生方能完成其學業，其專業課程之跨領域門檻較高，對此可能大幅降低學生取得學士學位之困難性，進而影響本系學生之畢業人數。

2. **空間資源不足**：礙於學校空間資源有限，本系目前並無專屬之教師開會場地，學生亦無所屬之專題研究教室，往往教師需與學生們協調使用同一空間。

3. **教學評量方式導致教師降低及格標準**：本校極為重視學生對教師之教學評量結果，亦是教師評鑑重要項目之一，其對教師升等與聘任有重大之影響力。故造成多數教師有教學評量分數上的壓力，且為避免學生評量分數過低，容易發生教師降低其及格標準與要求的情況，不利於學生長遠的學習成效之提升。

(四)改善策略

1. 在學生修課負擔部分，本系已調整專業科目結構與學分配比，並放寬認證其他學系之類似課程，且專題研究部份也將大四上學期

才能修課之規定，改為大三上學期即可依學生興趣進行修課之動作，以利學生提前完成其學業；而取得專題研究學分部份，也納入其它之審查機制，例如若學生有參加與系所專長有關之國際性、全國性或地區性各項競賽，表現優異並具入圍或獲獎證明者，或是學生有申請國科會大專生研究計畫，並獲得通過者，經指導教師同意，即可直接取得專題研究之學分。

2. 在空間資源不足部分，目前系上持續且積極向校方爭取可用之場地，並於未來規劃爭取校設之多餘或新空間。

3. 在教學評量部分，未來本系將實施 Rubrics 教學學習評量，要求教師清楚表達各科成績計算方式及要求標準，避免學生誤解導致教學評量低落；另外，為具體改善教師教學與學生溝通品質，本系定期舉辦教師專業成長社群之研習活動(參見附件 2-4-2)，促進同儕經驗交流。

(五)項目二之總結

等級/評鑑效標	自評結果			未達成原因
	符合	尚符合	不符合	
2-1 專、兼任教師之數量與學術專長，符合系所、學位學程之教育目標與滿足學生學習需求之情形。	√			
2-2 專任教師之結構與流動之情形。	√			
2-3 教師依據課程所要培育之核心能力，進行教學設計與應用多元教學方法之情形。	√			
2-4 教師自編講義、編製數位媒材做為教學輔助情形，與系所、學位學程教師教學輔助教材使用現況。	√			
2-5 教師依據課程欲培養之核心能力設計學習評量之情形。	√			
2-6 依據教學評鑑結果，協助教師改進教學設計等機制之情形。	√			

項目三:學生輔導與學習資源

(一)現況描述

3-1 提供學生學習輔導之作法

本系學生學習輔導具體措施如下列敘述。

1. 新生說明會：本系於新生入學之初舉辦新生說明座談會，介紹新生導師，及本系之教育宗旨、課程架構、教學師資、畢業出路等，並說明選課重點及課程要求；並由系學會協助新生盡快融入本系及適應校園生活。101年起加入新生家長日，邀請家長了解本系之重要措施，一起參與關心學生學習情形。
2. 導師制度:本系實施雙軌導師制(附件 3-1-1)，每位導師由大一開始帶領一個班級直到學生畢業為止。除指定導師外，學生可以自由選擇認輔導師。班導師定期、不定期與學生個別晤談外，亦可利用其他方式給予學生指導:如真善美師生座談 (Tea Time Tutorial)。

3.讀書會：為提升本系學生使用英文之機會，特舉辦「商用技巧英文與口語溝通英文讀書會」，除指定教材閱讀之外，每學期固定舉行 8 次英文討論。要求要到菲律賓實習的同學必須要參加，以提升英文口語能力。讀書會申請書及成果報告書請見附件 3-1-2。

4.真善美師生座談(Tea Time Tutorial):學校提供免費下午茶(咖啡)及茶點，教師可帶領學生至教士會館進行學習輔導或小組討論。

表 3-1-1 教士會館人資系使用人次統計表

教士會館 **98 學年度至 100 學年度人資系使用人次統計表**		
98學年	99學年	100學年
63 人次	74 人次	116 人次

資料來源：教士會館提供

5.期中預警制度及補救教學：

本系於 100 學年度第二次系務會議(2011/09/06)通過期中預警辦法(附件 3-1-3)及期中預警補救教學課程實施計畫(附件 3-1-4，含 100 下及 101 上學期)，於期中考後統計預警名單之積極作法如下:

(1) 召集已達預警標準之學生進行改善或尋求協助。(附件 3-1-5)

(2) 請導師主動關懷，必要時向任課教授進行了解。

(3) 召開系務會議討論輔導措施，並安排補救教學。

(4) 選定必須安排駐點 TA 之課程。經過本系期中預警及補救教學措施，大大降低期末 1/2 之人數。(成果見附件 3-1-6)

6. 選課說明會：

每學年第一學期開學第一週固定舉辦選課說明會，相關內容見項目 1-3(附件 3-1-7)。

7. 延畢生輔導：

因本系僅有一屆畢業生，101 學年度增加延畢生之輔導，已於 2012/12/17 舉辦延畢生輔導座談會(見延畢生輔導檔案夾)，經調查結果，延畢的原因主要出於學生個人生涯規劃及安排。

本系進行全系學生意見調查(成果請見附件 3-1-8 學生輔導意見調查)，針對學生輔導的各種輔導措施，基本上持肯定態度。

3-2 提供學生之學習資源及其管理維護機制

本系提供學生之學習資源及其管理維護機制說明如下

1. 軟硬體設施方面:

(1)空間規劃

本系系辦公室、教師研究室七間與學生活動空間等，合計面積 173.3平方公尺。詳如下表3-2-1，位置圖及平面圖見附件3-2-1。

表 3-2-1 學生學習與活動專用空間

項目	建物及樓層	面積 (平方公尺)	使用人	管理者
系辦公室	人文學院 200	26.5	系辦公室	系辦公室
系學會辦公室	活動中心	不列計本系面積	系學會成員	系學會
院資訊專業教室	L0231 教室	列計於院辦公室	全系及上課師生	本系為共同管理者
學生活動空間	牧師樓一樓	46.6	全系學生	系辦公室

系活動沙龍	系館二樓	30.2	全系師生	系學會
多功能空間：晤談、K書、會議、影音活動使用	系館一樓前段	18	全系師生	系學會
閣樓儲藏室	系館二樓	3.6	系辦公室	系辦公室
研究室七間	系館一樓	48.4	教師	教師
系館前廣場	系館前空地	含戶外啤酒桌兩座	全系師生	系辦公室

(2)設備資源：

本系運用教育部專案，多年來持續採購學生學習之軟硬體設備，眾多的3C產品為本系的特色之一，例如：筆記型電腦有52部，足可滿足任何的班級田野調查之所需，其整理如下表3-2-2所示。

表3-2-2學生學習專用軟硬體設備

項目	**數量**	**學生使用方式**	**管理方式**
筆記型電腦	52	借用	系辦公室
數位相機	6	借用	系辦公室
桌機(系電腦室)	8	開放時間使用	系辦公室
伺服器	2	隨時	資訊發展委員會
資料庫	2	隨時	資訊發展委員會
E-learning	軟體及伺服器各一	隨時	資訊發展委員會
46吋顯示器	1	開放使用	系辦公室
影印機	1	公務使用	校方
投影機含布幕Full HD	1	開放師生借用	系辦公室
實物投影機	1	開放師生借用	系辦公室
圖形掃描機	1	開放師生借用	系辦公室
軟體	遠流線上學習知識庫2套	開放師生借用	系辦公室
音響設備	1	開放師生借用	系辦公室
工作站	1	開放師生借用	系辦公室
DV攝影機	1	開放師生借用	系辦公室

本表僅包含本系專屬學習資源，不包含校方資源。

2. 本校及系提供多元獎助學金給予學生實質的幫助，其中包含緊急紓困金、教學研究助理(TA)、數位教學助理、低收免費住宿、生活助學金、工讀助學金、弱勢助學金、台灣文化獎學金及書卷獎等。99 學年度獎助學金總金額達 413,033 元、100 學年度總金額達 485,967 元、101 學年度上學期總金額已達 121,851。

表 3-2-3 人資系學生獎助學金學年度總額表

獎助項目	99 學年度		100 學年度		101 學年度	
	人數	金額	人數	金額	人數	金額
緊急紓困金	1	4,000	6	19,000	-	-
教學研究助理(TA)	1	8,000	13	44,000	-	-
數位教學助理	0	0	0	0	2	20,000
北一區各專案助理	0	0	2	13,864	2	14,901
低收免費住宿	4	52,000	4	52,000	-	-
生活助學金	34	118,650	28	93,617	-	-
工讀助學金	42	160,383	36	148,486	-	-
弱勢助學金	2	10,000	9	45,000	13	66,950
台灣文化獎學金	1	10,000	0	0	2	20,000
書卷獎	15	50,000	21	70,000	-	-
合計	100	413,033	119	485,967	19	121,851

資料來源：學務處及系辦公室

3. 本校圖書館現有藏書約 40 萬冊、電子書約 5 萬 2 千餘冊、紙本期刊約 1 千 2 百餘種、電子期刊約 2 千 6 百餘種、電子資料庫 156 類、各類中、英、日文報紙、數位影音設備約 20 套，其中與本系相關之圖書約 169,422 餘冊(含人文類 147,299 本及資訊類 22,123 本)。見附件 3-2-2 人資系相關圖書經費及藏書統計表。
4. 本系學生可透過網路從圖書館圖書資料庫、外語中心之視聽媒體資料庫獲取多元豐富的外文學習資源。外語中心設置「英文門診」聘請本校中、外專業教師為學生解答英文學習問題。

表 3-2-4 人資系自學教室使用人次表

人資系自學教室使用人次		
98 學年度	99 學年度	100 學年度
10 人次	28 人次	11 人次

5. 本系鼓勵學生報考各項外文檢定、專業證照及參與校外各項競

賽。(附件 3-2-3 各類證照考試輔導資料夾)近年本系學生積極參與校外競賽，多人獲獎。參閱本系校外競賽獎勵辦法(附件 3-2-4)

表 3-2-5 人資系學生參與校內、外競賽獎項一覽表

獲獎項目	99 學年度	100 學年度	101 學年度
電子情書		徐碧君(第一名) 嚴家隆(佳作) 薛祖珺(佳作) 曹婷媛(佳作)	
第二屆角色扮演校慶大賽	吳佳霖&高瑄孝(團體組) 趙展(個人組)		
服務學習反思心得徵文	李妤芊		
智慧財產權 書籤競賽		徐碧君(佳作)	
社團你我徵文競賽		蔣沂勳(佳作)	
認識真理社團影片競賽		蔣沂勳(第二名)	
社團檔案建立競賽		蔣沂勳 (社團組第一名)	
社團評鑑		顏愷賢(第二名)	
螢光海 153(企劃創意競賽，校外競賽)	吳伊欣(優勝) 鄭子勤(優勝) 黃皓誼(優勝)		
2012 第六屆 兩岸華人大學院校 數位畢業聯展(資訊類，校外競賽)		莊蕙甄(入圍) 楊秀雯(入圍)	
第 11 屆新人王網站設計大賽「戀戀故鄉點亮台灣」			許詩筵(第二名) 葉樺(第二名)

針對學生所做之問卷調查的學習資源使用滿意度上，學生對本系的空間及設備普遍滿意度不足五成(見附件 3-1-8 學習資源使用調查)，據此向校方爭取空間及提供資訊設備。經校方校園空間規劃委員會(2013/01/21)決議撥給牧師樓一樓空間四間(合計坪數 46.6 平方公尺)，應可改善學生活動空間不足之問題。人文學院已建置院專屬資

訊教室(231 教室，教室空間已規劃裝潢完畢)，本系為共同管理人，未來如電腦設備建置完成也可提高對資訊設備使用的滿意度。

3-3 提供學生課外學習活動之作法

本系為滿足學生之學習需求，除正式課程之外，輔以各種課外學習活動，提供實務參與機會，以呼應專業課程之學習成果，增進整體學習效益。以下分別說明本系學生參與各活動之情形：

1. 本系學生參與社團之情形

(1) 系學會組織運作

本系成立系學生會之主要目的在提供正當課外活動，促進會員之間情感交流，且能體驗社會組織運作型態。系學生會基於自治精神，由幹部規劃與執行活動，學生可培養溝通協調與行政領導能力。(請見附件 3-3-1)

(2) 學生參與校內社團活動

本系鼓勵學生參與社團活動以拓展生活經驗，或藉由擔任社團幹部來培育領導能力。本系學生紀俊吉同學擔任攝影社社長、顏愷賢同學擔任崇友文教基金會幹部及陳昱廷同學歷年來擔任校學生會副會長及幹部等，表現均相當優異。

2. 舉辦校外參訪活動:學生除課堂上的理論學習之外，本系經常配合課程舉辦各種校外學習活動，藉此了解業界的實際運作狀況或進行文化體驗之旅，四年內參訪活動共計 15 次，如附件 3-3-2。

3. 學生參與國際學習活動及拓展學生國際觀

為鼓勵學生拓展國際視野及了解海外風俗民情，每學年定期舉辦二至三週的「菲律賓國際志工暨文化體驗營」(見附件 3-3-3)，至菲律賓姊妹校實習及參訪。另有多次訪問學者至本系交流，本系特別邀請姐妹校學生每年至本系進行兩週交流活動，讓學生有更多的機會接觸國際學生，這些活動除增加與國外姊妹校的學術交流，更可讓本系學生體驗國外文化,拓展國際視野。(活動內容見附件 3-3-4)本系目前計有 29 人曾參加海外實習，對開闊學生國際視野頗有幫助(參閱國際志工學生學習心得報告)。歷年參加本系舉辦台非國際學術研討會，學者(46 人)、交換學者(15 人)及交換學生(31 人)的接待工作亦可增加國際交流之經驗。依據學生意見調查，針對國際交

流的部分，參與同學同意這些活動可以提升國際觀及幫助開口說英語。(見附件 3-1-8 的學生多元學習意見題項 3.4)

表 3-3-1 本系舉辦多項提升學生國際視野之國際學術交流活動

學年度	99	100	101 上
國際志工暨海外實習(菲律賓)	5 人至 USC 4 人至 CNU	6 人至 USC（2 月） 14 人至 USC（7 月）	20 人（7 月）
第三、四、五屆台菲國際學術研討會	菲律賓學者 12 人至本系	台灣學者至菲律賓參加研討會共 15 人	美、新加坡、菲律賓學者 19 人至本系
接待交換學生（菲律賓）	USC 5 人（5 月）	USC 19 人（4 月） CNU 7 人（5 月）	
接待交換學者	CNU 2 人（10 月）	CNU 3 人（2 月） CNU 10 人（5 月）	

註：USC (University of San Carlos, 菲律賓)；CNU (Cebu Normal Uni., 菲律賓)

3-4 指導教授的研究生指導負擔與提供學習和生涯輔導之情形

本系無研究所課程。

3-5 本系提供學生生活輔導之作法

本系由系學會、系主任及導師、學校專業輔導人員三方面提供學生生活全方位的輔導，輔導項目包含學生之生活適應、學業表現狀況、缺曠課情形、特殊問題之處理等，學生生活輔導架構如下圖 3-5-1 所示。

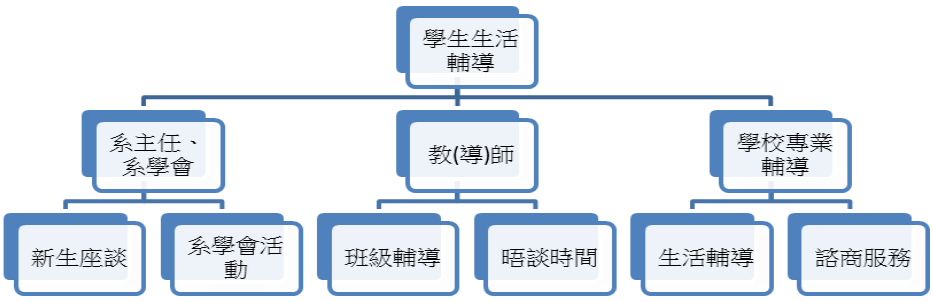


圖 3-5-1 人資系提供學生生活輔導架構圖

1.師生相見歡及新生家長日:本系每學年開學之際舉辦新生座談會,讓新生認識系主任、導師、教師、及本系行政人員等，以協助新同學了解本系、學校及本系大致概況。新生座談相關資訊請參閱3-1 第一點新生說明會內容。

2.系學會家族制度：為增加學生的向心力與凝聚力，本系系學會組成系學會家族制度由學長、姐帶領學弟、妹能迅速的融入本系及適應校園生活。

3.導師座談：本系建立導生制度，由系上專任老師擔任，每班皆有一位導師。每位導師從大一帶領一個班級，直到學生畢業為止。導師每學期除了定期召開班會，以處理全班共同事務外，並不定期安排導生聚會，傾聽個別或小組學生生活困擾與需求，進而提供適當的協助。

4.教師晤談時間：本系教師十分關心學生生活，時常與學生約晤談時間，依校方規定每周至少 6 小時 Office hour 提供學生課業上、生活輔導、生涯輔導、或心理輔導等相關問題之協助。此外，教師也會利用 e-mail 或系網(平台)方式與學生進行溝通與輔導。

5.網路輔導:本系運用 Facebook(系、班、系友)、e-learn 平台(課程方面)、以及線上即時通、Line(APP)等 IT 技術與學生做線上即時輔導。必要時另有緊急電話輔導措施。

6.學校生活輔導機制

A. 生活輔導協助：本校學務處下設置「生活輔導組」，提供學生各項生活輔導之協助，提供學生就學貸款、獎助學金、急難救助、弱勢助學等服務，保障學生生活條件，以確保學生不會因生活問題而影響受教權。(見表 3-2-3)

B. 諮商與輔導服務：本校有設置「學生輔導中心」及「健康中心」提供諮商與輔導服務，學生可採預約方式與諮商老師進行個別生活適應輔導。

3-6 本系提供學生生涯輔導之作法

本系由系主任、教（導）師、學校專業輔導人員三方面提供學生生涯全方位的輔導，輔導項目包含未來升學輔導與就業輔導兩部分。

1. **教（導）師輔導：**透過導生會及個別晤談協助學生了解產業之現

況，藉由課程設計積極培養學生了解業界所需專業知能並聘請產業界人士來系上協助教學，讓學生能更進一步強化職場能力。

2. **輔導資源：**本校就業輔導處提供學生生涯諮詢與測評服務，並不定期舉辦職涯系列活動，協助學生了解自身專長及目前就業環境，以利學生規畫未來職涯與培養應具備之職能。此外，該處每年也會舉辦就業博覽會讓學生有更多就業機會。
3. **舉辦多種升學與就業輔導演講：**本系每年舉辦多場學術、升學、就業及職場分析專題演講(99 年 39 場、100 年 26 場、101 年 3 場)，大部分演講都與學生升學與就業有關，詳如附件 3-6-1 所示。

(二)特色

1. 本系教師年齡與心態均屬年輕，共識度高，故能運用 IT 技術管道積極投入學生的輔導。
2. 配合學生不同學習興趣及未來職場之準備，本系開設多元領域之課程及國際文化課程，供學生選讀。希望透過跨領域文化的認知與體驗，進而提升國際文化交流之推展。
3. 本系一年級新生安排服務教育課程，讓學生從服務教育課程中學習服務精神的意義，並培養工作倫理。三年級學生安排專業實習課程，提早了解職場所需的專業知能外，最重要是要培養學生的敬業態度、與人溝通的技巧及團體合作的精神。部分學生選擇遠赴菲律賓姐妹校作專業實習及文化體驗以開拓個人國際視野。四年級學生畢業前必須接受畢業專題論文或實作及口試之洗禮，奠定學生研究或實作的能力。

(三)問題與困難

1. 學生專業教室及活動空間較為不足，投入學生學習成效提升之經費較為困窘。

2. 本校學生流動性偏高，插、轉學生較難融入同儕，雖然老師具有高度教學與輔導熱忱，但部分學習落後的學生不願主動接受輔導，導致輔導成效有限。

(四)改善策略

1. 積極向校方爭取經費增加空間、設備。
2. 透過實際實習機會，持續推動產學發展，讓學生熟悉職場運作方式找回學生學習的熱忱及信心。
3. 透過老師輔導，積極鼓勵學生參加校內外競賽，增加學生多元學習機會與自信。

(五)項目三之總結

等級 評鑑效標	自評結果			未達成原因
	符合	尚符合	不符合	
3-1 提供學生學習輔導之作法	√			
3-2 提供學生之學習資源及其管理與維護機制		√		學生專業教室活動空間不足。
3-3 提供學生課外學習活動之作法	√			
3-4 指導教授的研究生指導負擔與提供學習和生涯輔導之情形	本系不適用			
3-5 本系提供學生生活輔導之作法	√			
3-6 本系提供學生生涯輔導之作法	√			

項目四：學術與專業表現

(一)現況描述

4-1 教師學術表現

本系共計 7 位專任教師，99 學年度至 101 學年度第一學期，專任教師之研究表現統計，以期刊論文、研討會論文、專書與專書專章等類別，及個別發表情形，整理如表 4-1-1、表 4-1-2，明細如附件 4-1-1。

表 4-1-1 專任教師研究表現成果統計表

項目	99 學年度	100 學年度	101 學年度(上)	總計
期刊論文	7	6	5	18
研討會論文	9	11	11	31
專書專章	1	3	4	8
其他著作	3	1	0	4
合計	20	21	20	61

表 4-1-2 專任教師各類研究發表統計表

類型	期刊論文			研討會論文			(專書)專章			其他著作		
學年度	99	100	101	99	100	101	99	100	101	99	100	101
劉鴻暉	1	0	2	3	2	2	0	3	3	0	1	-
劉亞蘭	1	0	-	1	1	1	1	0	-	2	0	-
殷寶寧	2	3	2	3	2	1	0	0	1	1	0	-
陳俐甫	0	1	0	2	1	1	0	0	-	0	0	-
陳志媖	0	0	0	0	1	1	0	0	-	0	0	-
吳明憲	1	1	-	0	2	2	0	0	-	0	0	-
金凱儀	2	1	1	0	2	3	0	0	-	0	0	-
合計	7	6	5	9	11	11	1	3	4	3	1	-

另以歷年之研究計畫，整理如表 4-1-3。詳細內容詳附件 4-1-2。為鼓勵教師研究、進修與升等，本校與本院均制定相關獎勵辦法，詳見附件 4-1-3，附件 4-1-4。

表 4-1-3 教師歷年研究計畫統計表

	國科會計畫	其他研究計畫	小計
99	1	0	1
100	1	0	1
101	4	0	4
合計	6	0	6

4-2 教師專業服務表現之情形

本系教師均用心投入於研究、教學與服務等不同面向，在校內外善盡專業服務之能量。以下分別就各面向之專業服務情況，分別從校外多元專業服務、校內服務、舉辦校內外學術研討會，以及校外學術服務等幾個面向，整理如表 4-2-1、表 4-2-2、表 4-2-3、表 4-2-4 等加以說明。相關資料可參見附件 4-2-1。

表 4-2-1 教師專業服務表現

教師姓名	論文口試委員			校外機關諮詢			國內外期刊審查			校外演講			研討會主持人與評論			帶領志工服務		
年度	99	100	101	99	100	101	99	100	101	99	100	101	99	100	101	99	100	101
劉鴻暉	10	8	1	0	0	-	1	1	1	1	1	-	1	1	1	1	2	1
劉亞蘭	1	1	1	0	2	2	7	7	-	3	5	1	3	2	3	0	0	-
殷寶寧	6	6	6	15	12	12	0	0	-	0	3	5	1	1	1	0	0	-
陳俐甫	0	0	-	5	6	6	6	4	1	3	3	3	3	2	3	2	3	3
陳志媖	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	1	1	1	1	1	0	0	-
吳明憲	4	1	-	0	0	-	1	0	-	0	3	1	0	0	-	1	0	-
金凱儀	0	1	-	0	0	-	0	1	1	0	0	-	1	2	-	0	1	-
合計	21	17	8	20	20	20	15	13	3	7	16	11	10	9	9	4	6	4

表 4-2-2 本系教師校內服務

年度(人次)	99	100	101
擔任校內各級委員會成員	8	11	14
擔任校內行政職務	1	1	2

4-2-3 系舉辦學術研討會

促成國內外學術交流、累積學術研究對話經驗、以及在本系核心研究主題持續耕耘，本系目前已固定舉辦之學術研討會為「台菲學術研討會」與「北台文史研討會」，兩個研討會均將邁入第六屆。此外，本系亦接受各界邀約或合辦學術活動，如與「中華民國文化研究學會」共同主辦「2011 年文化研究學會年會」、與「女性藝術協會」合辦「攝影藝術與性別文化研討會」、與國立三重高中合辦「三重蘆洲研討會」、「藝評人協會」合辦年度會員大會研討會等。

表 4-2-3 本系主辦與協辦之研討會一覽表

	99	**100**	**101**
本系主辦之國際研討會	第三屆台菲學術研討會(台北)	第四屆台菲學術研討會(菲律賓宿霧)	第五屆台菲學術研討會(台北)
本系主辦之國內研討會	➢ 第四屆北台文史研討會 ➢ 馬偕研討會	➢ 第五屆北台文史研討會	➢ 第六屆北台文史研討會
本系合辦之國際研討會		➢ 2011 年文化研究學會年會研討會	➢ 2012 藝評人協會年會研討會
本系合辦之國內研討會	➢ 發現三重蘆洲研討會	➢ 百家照性別--攝影藝術與性別文化研討會	➢ 第二屆發現三重蘆洲研討會

本系教師除於校內外各項專業服務，於本系籌備學術研討會，或與其他單位共同舉辦研討會之外，本系成員在通識教育學院期間，便持續負責「國際文化研究」學術期刊的編務工作，後該期刊則轉而成為本系負責編務與出版工作。此外，本系成員亦參與多項校內外各相關專業領域之學術期刊審查、主編等工作，參與情況整理如表 4-2-4。

表 4-2-4 校內外期刊主編或編輯委員成員

教師姓名	期刊名稱	擔任工作	期間
劉鴻暉	真理大學人文學報	編輯委員	2011~2012
劉鴻暉	Journal of Business Studies	編輯委員會委員	2012.~
劉鴻暉	CNU Journal of Higher Education	國際編輯委員	2009.~
殷寶寧	文化研究月報	主編	2011.1~
陳俐甫	真理大學人文學報	編輯委員	2009~2010
陳俐甫	國際文化研究期刊(六卷-八卷)	主編	2010.8~2012.7
陳俐甫	台灣國際研究期刊	主編	2010
陳俐甫	牛津學堂通訊	主編	2012.11~(雙月刊)
劉亞蘭	國際文化研究期刊(六卷-八卷)	總編輯	2010.8~2012.7

4-3 學士班學生學術專業表現

針對本系學生學術專業表現，從專題製作課程、申請大專生國科會專題研究、研討會論文發表、參與專題講座與研討會等學術活動等四個面向來呈現。

4-3-1 學生畢業專題課程

為強化學生獨立研究、動手做的能力，本系課程設計除於大三需進行實習課程外，大四則依學生興趣取向，自行選擇指導教師，進行專題論文寫作或網頁多媒體、活動策畫執行等作品操作。為有效執行畢業專題課程，本系制訂「真理大學人文與資訊學系專題研究課程實施辦法」，詳附件 4-3-1。

100 學年度執行為本系第一屆畢業專題製作，學生專題主題與指導教師執行情形，與本系核心領域課程的關聯性，整理如下表 4-3-1，另學生專題題目與教師指導等資料詳見附件 4-3-2。

表 4-3-1 100 學年度畢業專題與核心領域關連分析表

核心能力指標	組別數
1.多元文化與人文素養	16
2.文化行政與政策能力	5
3.資訊應用能力	8
4.文化事務管理能力	3
	32

依據本系「真理大學人文與資訊學系專題研究課程實施辦法」，畢業專題之成績考核方式，係比照碩士班口試模式進行，進過專題計畫書審核階段、初稿審查階段，以及外聘教師口試等階段；至於以作品操作者，同樣需經過作品發表或展覽、作品製作概念與操作過程說明之口試階段，經口試委員審查合格後，始能取得該課程學分，另設有重新口試之補救途徑，以及口試不及格的重修等審核機制。

4-3-2 大專生參與學術論文發表與相關競賽

為鼓勵本系具學術研究潛力學生之自我探索、奠定日後報考研究所或繼續深造之基礎學力，建立自信心，本系鼓勵高年級同學參與研討會論文發表，101 學年度開始，大三、大四學生參與研討會論文發表。參與發表詳細資料參見附件 4-3-3。

根據本系進行之學生問卷調查顯示，對於本系舉辦各類型研討會，學生認為有助於學習者，同意與非常同意合計約 4 成，顯示學生對於參與進階學術專業活動有其自主意願與正面態度(參見附件 3-1-8 學生多元學習意見調查題項五)。

因本系訓練強調實作，鼓勵學生發表論文外，同時鼓勵學生參與相關資訊與多媒體競賽活動，在 99、100 與 101 學年度，分別有三人次、兩人次、兩人次獲得獎項肯定。相關資料參見附件 4-3-4。

4-3-3 大專生國科會專題計畫申請

除鼓勵學生發表研討會論文外，本系亦鼓勵學生提出大專生國科會專題研究計畫之撰寫申請，並於 99 學年度通過一件，以人文社會

學科領域觀之，應屬對學生學習極大之鞭策與鼓勵。近三年之申請人數情況如下表 4-3-2。

表 4-3-2 大專生國科會專題計畫申請情形

	98 及以前	99	100	101
申請件數	3	2	2	
通過件數	2	1	0	
結案件數	2	1	0	

4-3-4 學生參與專題講座

本系雖尚未設置研究所，但為鼓勵學生參與學術專業活動，系上舉辦研討會等學術活動時，均主動鼓勵學生出席參加，或共同發表論文。近三年學生參與專題講座人數如下圖 4-3-1。

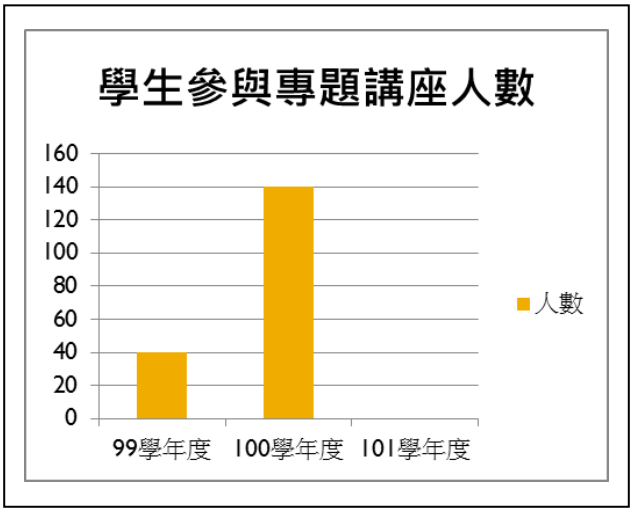


圖 4-3-1 學生參與專題講座人數

4-4 碩、博士班學生之學術與專業表現

本系目前未設碩博士班，此節略。

4-5 碩、博士班學生之數量與品質

本系目前未設碩博士班，此節略。

4-6 學生論文主題與知識及技能結合之情形

本系於 101 年始培育出第一屆畢業生，目前尚難取得可做為探討學生就業現職與學習階段之關聯性資料。此節略。

4-7 學生參與國內實務應用或創新活動之情形

本系將此題項歸納於 4-3 項下。(P42-44)

4-8 碩、博士班學生之數量與品質

本系目前未設碩博士班，此節略。

4-9 學生專業與實務能力符合現職需求之情形

本系於 101 年始培育出第一屆畢業生，目前尚難取得可做為探討學生就業現職與學習階段之關聯性資料。此節略。

(二)特色

一、本系教師用心富熱忱

本系教師均具博士學位，其中半數為副教授，教師水準整齊，平均年齡約 44 歲，除自身教學工作外，積極參與校內各項服務與研究工作，如本系陳俐甫老師擔任本校三年期(2007-2010)教育部教學卓越計畫執行祕書，劉亞蘭、殷寶寧兩位分別擔任子計劃主持人；劉亞蘭、殷寶寧另參與本校發展教學特色「文化承襲與服務創新」三年期(2010-2013)計畫成員。本系教師除定期協助及參與本系主辦或協辦之各研討會，積極於國內外研討會發表論文。在本校之國科會專題研究計劃之申請，亦有持續進展。獲得國科會計畫補助案件，從 99-101 學年度，已通過件數從每學年度一至二件，101 學年度共計四件，約占本校當年度通過件數(45 件)的十分之一弱，說明本系老師的積極任事的用心與熱忱。

二、跨領域知識團隊的建構與學術研究拓展

本系教師過半原先均任職於本校通識教育中心，深知跨領域知識整合的重要性，此亦為本系培育人才之重要指標。故教師群本身即面臨科際整合的挑戰。在日常的教學研究討論過程中，本系教師團隊即透過分工合作方式，建構出跨領域之知識團隊，例如本系持續辦理之本系教師教學知能研討；本系數位教學平台建構；藉由學生畢業專題製作邀集不同領域教師協助指導；開設數位人文講座課程、累積業界師資與經驗交流等等。未來期許能透過申請國科會「數位人文」專案計畫補助申請等方式，持續學術研究領域之拓展與建構。

三、善用教師專長、促成學術與專業服務之持續交流

本系教師除積極參與本校各項教學、服務工作，在校外的學術與服務工作亦有積極表現。如擔任各專業學術期刊之編輯工作，包括文

化研究月報、國際文化研究等期刊；接受特定專業領域的諮詢邀約，如擔任行政院公共工程委員會採購評選委員；或協助政府與民間資訊組織、非營利團體之政策諮詢與志工服務，例如資策會、擔任台北市電腦公會、山海文化等單位之顧問工作。這類工作雖屬專業服務之一環，但也成為提升專業知能、強化產學互動的重要管道。

(三)問題與困難

一、本系教學方針強調跨領域與實做，但現有資源難以促成

本系強調人文與資訊的整合，故藉由實習與畢業專題製作，以期強化學生與實務界有所接軌、具有實務動手操作之能力。然因該等工作需仰賴與外界團體之合作，如派學生前往不同實習等等，但本系僅七名專任師資，要同時擔負大四畢業專題製作指導、大三實習操作指導工作，而同一學期內，實習單位往往多達十數個，溝通與互動等工作量龐大，較難兼顧品質。

二、學生多以就業優先導向，與教師學術研究工作較難產生連結

本系目前並未設有研究所，而本校本系學生屬性多以就業導向優先，學術研究潛力與興趣較待開發；教師在教學與研究的時間配比上，需花費較多時間心力於教學現場，對自身的學術研究工作，較難產生直接的連結，缺乏協助之兼任助理人力。但目前針對教師評量標準教學、研究與服務三向度乃同等看待，的確可能產生難以兼顧的困境。

三、數位人文學術領域仍屬新興發展中學門

隨著數位技術不斷迅速演進，國外針對 CMC(computer mediated communication)、數位人文(digital humanities)等學門知識發展與研究的累積已有一定進展，但國內仍屬新興發展中學門，經常面臨質疑；故僅能持續以現有師資之個別專長，透過教師團隊有意識的整合與合作，促進本系在教學與研究上的累積與成果。

(四)改善策略

一、持續建構實習合作團隊，強化與文化事務組織之合作

在實務與學術之整合，特別是針對不同組織與團體，溝通成本往往是最高的。有鑒於本系專任師資有限，期能以現有合作團隊，經由持續性的、長期的合作關係，以逐漸降低溝通成本，建立良好合作網絡，確保學生學習機會與經驗累積。特別是持續與績優的文化事務組織合作，例如國立傳統藝術中心台灣音樂館、台灣國樂團、新北市立淡水古蹟博物館等，將可持續累積本系在文化事務領域的經驗。

二、以數位人文整合型計畫，積極建構本系的學術發展

如前所述，本系專業領域屬新興發展學門，相關學術論述與建構仍持續進展中，未來本系將以內部各成員間的跨領域整合計劃模式來推動，一方面發展出教師研發團隊，並積極發展本系學術發展未來藍圖與願景。

三、舉辦小型工作坊替代大型研討會，建立與文化行政專業對話

相對於正式而理論導向之學術研討會，本系發現在文化行政場域中，如博物館、文化資產保存與藝術行政領域中，存在大量實務經驗需要與教學與學術理論之間，產生實務與理論的對話，以期所培育之人才，可以肆應未來社會所需，兼具理念與實務之人力需求。故本系擬採取小型工作坊形式，邀集第一線文化行政工作者發表實務工作經驗的探討，進行橫向之經驗交流，以及學術與實務的對話，正面促進學術發展，適切調整理論概念內涵與未來研究發展方向。

四、帶領學生積極參與學術研討活動與實作競賽參與

本系學門強調跨領域與實作，經由帶領本系學生畢業專題製作、或參與各項競賽後可發現，學生須持續鼓勵與帶動，以激發其潛能與自信。未來仍將持續採取鼓勵學生投稿研討會發表、以及參與業界舉辦之各項多媒體競賽外，亦評估設置以學生為主要場域的工作坊模式，整體提升本系師生的學術能量。

(五)項目四之總結

一、檢視本系教師綜合表現尚具一定水準之表現

綜合以上各向度之檢視，本系教師在教學、研究與服務等面向，尚屬具一定水準之表現，未來則應持續努力，維持積極良好表現，在個人的教學研究與服務工作外，關注學生需求，促進本系永續發展。

二、學術研究表現尚可期待

本系教師雖各方面表現均達一定水平，但考量數位人文新興領域目前屬快速發展階段，國內在學術研究的表現上，仍有許多應積極開發進展的空間，故期待於本系教師在學術研究表現上，能夠更有效地拓展數位人文的研究與對話場域。

三、設置研究所以凸顯本系乃至本校特色

本校自馬偕博士創校以來，多元文化之傳遞與交流應屬本校重要特色，而處身於古蹟環繞的優良環境，亦為本校獨特的文化資產。如何善用這些歷史條件與文化資產，轉化為本校的辦學特色，本系所強調將數位技術應用於各人文領域，特別是文化事務的經營與管理，目前本系以實習與專題執行方式，積極與各個文化組織合作，日後若能設置研究所，強化學術研究與實務的對話，應更能發揮本系、乃至於本校的辦學特色。

等級 評鑑效標	自評結果			未達成原因
	符合	尚符合	不符合	
4-1 教師學術研究表現之情形為何？	√			
4-2 教師專業服務表現之情形為何？	√			
4-3 學士班學生專題研究能力之表現為何？	√			
4-4 碩、博士班學生之學術與專業表現為何？ 4-5 碩、博士班學生之數量與品質如何？	略	略	略	
4-6 學生論文主題與知識及技能結合之情形為何？	√			
4-7 學生參與國內實務應用或創新活動之情形如何？	略			第一屆學生剛畢業，尚難有具體資料供評估。
4-8 碩博士班學生數量與品質如何？	略	略	略	
4-9 學生專業與實務能力符合現職需求之情形為何？	略	略	略	

項目五: 畢業生表現與整體自我改善機制

(一)現況描述

5-1 畢業生生涯發展追蹤機制落實之情形

本系建置良好追蹤機制用以瞭解畢業生生涯發展情形，並蒐集畢業生實際就職狀況等資訊作為課程調整的基礎，畢業生生涯發展的聯繫追蹤主要由系上助理與系學會負責。本系所建置的畢業生生涯追蹤機制如圖 5-1-1，以下分別說明此機制的規劃建置及本系畢業生職涯發展現況。

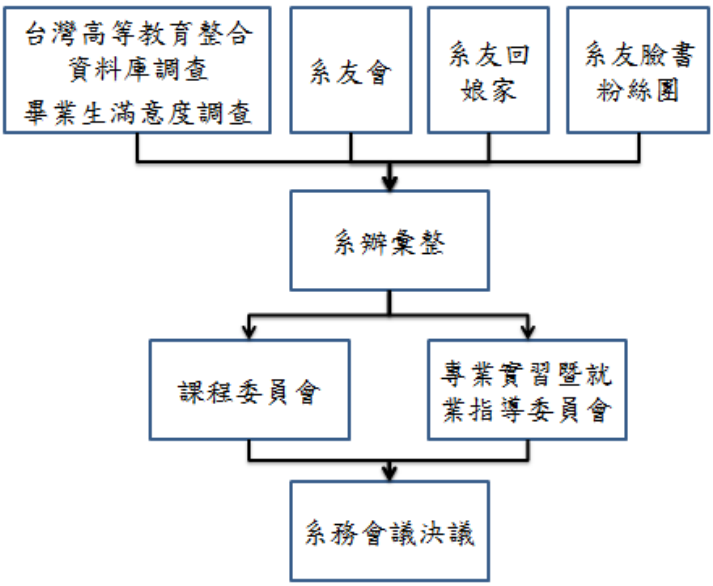


圖 5-1-1 畢業生生涯發展追蹤機制

1. 大學畢業生生涯追蹤機制

畢業生生涯追蹤機制，依第 100 學年度第七次專業實習暨就業指導委員會所通過的「真理大學人文資訊學系畢業生生涯追蹤指引」載明本系畢業生連繫機制有以下管道

(1). 畢業生流向調查: 本系自 100 學年度起始有畢業生，已配合台灣師範大學「台灣高等教育整合資料庫」專案進行畢業生流向與就業調查，另外，為更快速與全面性了解畢業生就業狀況，本系自行編寫問卷(包含在畢業生滿意度調查問卷中，詳見附件 5-1-1)，預計於針對 102 年 5 月實施調查。

(2). 系友會: 本系協助系友成立系友會，以推展系友聯繫，協助

系友擴展社群與維繫人脈，系友會綜合各項資料建立系友資料庫追蹤系友生涯發展狀況。

(3).系友回娘家: 本系定期舉行系友回娘家活動，活動包含系友座談與職場經驗分享。透過系友座談可了解畢業生對於課程改善的意見，畢業生依實際職場經驗可提供課程改善意見，在學生則可擴展工作實務與職場環境的理解。系友交流可協助在學生建立關係資本，以利後續職能發展。

(4).系友臉書粉絲團: 由系友會主辦，協助發佈系上重要訊息，並可主動調查或查詢系友最新動態如就任公司與職務等。

(5).系友電子報: 由系學會主辦，電子報之發佈頻率為每學期兩次。發佈對象包含師長、畢業生及在學生，內容包含國內人文資訊發展的動態、本系及學生相關新聞等資訊，以維繫系友與學系間的交流。

2.學系畢業生生涯發展情形

本系自 100 學年度起始有畢業生，迄今已有 28 位畢業生，故目前「台灣高等教育整合資料庫」並無任何資料可查，而本系自行設計之畢業生就業狀況問卷(包含在畢業生滿意度問卷中)預計 101 學年度下學期末實施，故目前尚未收集到任何相關資料。但是可從該屆臉書粉絲團概略得知畢業生目前之生涯發展，資料顯示本系畢業生生涯發展情形尚好。表 5-1-1 統計本系畢業生生涯發展現況，詳細資料請看附件 5-1-2。關於學生就業的行業類別可參考附件 5-1-3。

表 5-1-1 人文與資訊學系畢業生生涯發展情形

	就業（受雇）	就業（自雇）	待業	升學	服兵役	延畢	總計
97 級	13 (30.2%)	2 (4.7%)	5 (11.6%)	0 (0%)	8 (18.6%)	15 (34.9%)	43

5-2 研擬畢業生整體學習成效評估機制之情形

本系學生學習成效評估機制之研擬，係依據一百學年度第二次系務會議所通過之人文與資訊系學生核心能力所制定，歷經一百學年度

第五次專業實習暨就業指導委員會討論，以及第七次專業實習暨就業指導委員會的審查，通過「真理大學人文資訊學系學生學習成效評估指引」，其中說明既有傳統學科學習評估外的學習評估機制，而關於畢業生整體學習成效評估機制主要為學生核心能力自評。

學生核心能力自評: 學生核心能力自評問卷是針對人文與資訊系學生核心能力所制定，主要實施的目的在於評量畢業生在求學過程中核心能力的培養，是一個學習成效的總體評估。自評問卷請參考附件 5-2-1。

對於畢業生整體學習成效評估之實施進程而言，本系於 100 學年度下學期末，針對 28 位畢業生實施第一次的畢業生核心能力自評。實收 10 份問卷。對於核心能力的培養，從學生能力自評結果(表 5-2-1)看來，關於多元文化與人文素養能力以及文化事務實務管理能力的達成普遍畢業生均認同，優良和良好評等的總和分別佔 94%與 92%。關於文化行政與政策能力以及資訊應用能力的達成，優良和良好評等的總和分別佔 72%與 70%，而一般評等分別為 24%與 26%。可見文化行政與政策能力以及資訊應用能力兩個核心能力的達成仍有改善空間。

表 5-2-1 學生核心能力自評統計

核心能力	自評結果			
	優良	良好	一般	低劣
多元文化與人文素養	33%	61%	6%	0%
文化行政與政策能力	6%	66%	24%	4%
資訊應用能力	14%	56%	26%	4%
文化事務實務管理能力	11%	81%	8%	0%

5-3 自行規劃機制或結合學校之機制，收集利害關係人, 畢業生及企業雇主對學生學習成效意見之情形

1. 收集內部利害關係人, 畢業生及企業雇主對學生學習成效意見之機制建置

關於收集內部利害關係人, 畢業生及企業雇主對學生學習成效意見，本系擬定之「真理大學人文資訊學系學生學習成效評估指引」

載明利害關係人調查與畢業生滿意度調查，以及專業實習評估等評估的實施。

(1).內外部利害關係人意見調查: 此項評估主要針對兼任老師、畢業生雇主、畢業生家長、行政人員等實施，是利用問卷調查(或電話訪談)雇主對本系畢業生之工作表現滿意度，與兼任老師以及畢業生家長對於學生專業能力養成的評價。透過評估可了解本系畢業生在職場的表現及缺失，用以改善學習與生涯輔導機制，協助學生擁有完善之職場能力與態度。內外部利害關係人意見調查問卷內容請參考附件 5-3-1。

(2).專業實習評估: 專業實習評估是配合專業實習課程的實施，主要實施目的是了解學生在實習單位的表現，評估項目包含專業基礎知識、專業基本技能、專業行政、實作能力、組織能力、理解能力、表達能力等硬實力，以及團隊合作、人際關係、配合度等軟實力。專業實習評估包含學生自評與實習單位評估，主要用意是讓學生了解職場表現的自我認知與主管認知的差距，協助他們培養職場能力與態度，以求未來能適應職場。專業實習評估問卷請參考附件 5-3-2 實習學生考核表。

(3).畢業生滿意度調查: 此評估主要是透過畢業生就業後自我檢視其就業能力，以了解本系教學對於畢業生就業能力之培養，並可依評估結果調整課程架構與修業規則。畢業生滿意度調查問卷內容請參考附件 5-3-2。

2.收集內部利害關係人, 畢業生及企業雇主對學生學習成效意見之實施進程

因本系至 100 學年度始有畢業生，預計於民國 101 年五月實施利害關係人問卷與畢業生滿意度問卷的調查，故目前尚未有資料可分析。

但本系專業實習課程實施已進入第三年，前兩年各回收問卷 21 份與 25 份問卷，統計資料如附件 5-3-3 專業實習評估結果。可見整體而言，專業基礎知識、專業基本技能、專業行政能力、實作能力接

近 4 分，顯示能力已被認同但仍有改善空間，同時評分已逐年提升。而軟實力如服裝儀容、出勤狀況、禮貌、責任感、配合度、主動勤奮等職場態度的評估兩年均超過 4.4 分，可見學生工作態度受到肯定。實習生的工作效率、團隊合作、人際關係，同樣受到認同。

5-4 根據內部利害關係人、畢業生及企業雇主對學生學習成效意見之分析結果，進行檢討修訂核心能力之設計，課程規劃與設計，教師教學與學習評量，以及學生輔導與學習資源提供之情形

由於畢業生學習成效調查機制剛建立，因此目前仍未進行任何實際之問卷發放與回收，本系按照實施計畫，將於畢業生畢業滿一年後，即民國 102 年六月進行首次調查，預估同年就九月底前即可完成調查。完成調查分析後，資訊呈報系務會議討論。

5-5 行政管理機制運作與定期自我改善之情形

行政管理機制的運作與自我改善機制之建立，攸關行政管理效率與教學品質的改善。

行政管理機制運作情形:本系行政管理的最高決策層級為系務會議，為推展各項系務發展，另設置教師評審委員會、課程委員會、招生委員會、專業實習暨就業指導委員會、資訊發展委員會等委員會推展各項教學、輔導與服務之運作。各委員會獨立運作，並將提案與執行結果提報系務會議，平時依實際需要召開系務會議及委員會會議。系務會議、課程委員會與專業實習暨就業指導委員會與畢業校友事務關係較為密切。

定期自我改善情形: 依照戴明循環即計畫-執行-查核-處置，本系已制定畢業生核心能力評估、利害關係人意見調查、畢業生生涯發展追蹤以及畢業生滿意度調查等機制，現已進入執行階段，多種機制已有實施成果，本系透過系務會議討論各委員會執行成效與機制執行結果，並針對執行成果進行查核，進而提出改善策略，這一輪的品質改善情況請參考圖 5-5-1。

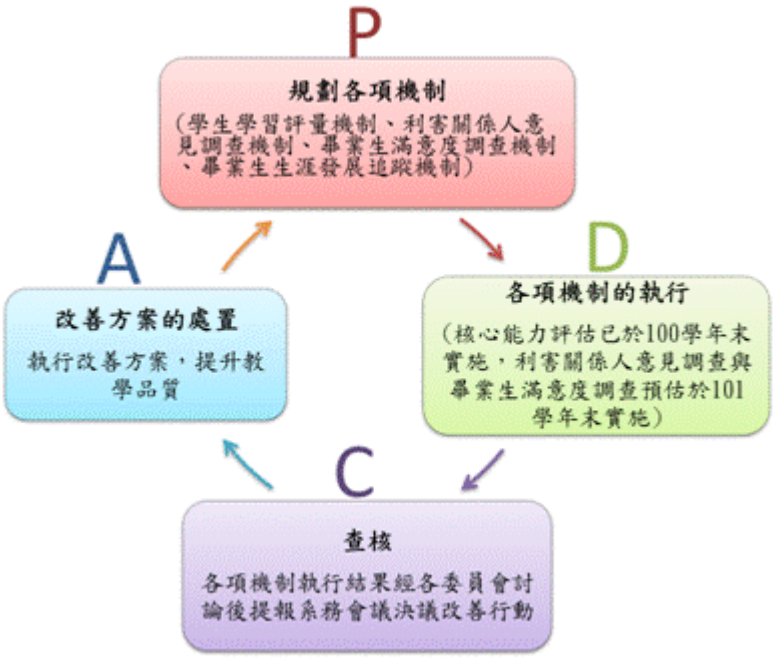


圖 5-5-1 自我改善機制示意圖

5-6 針對第一週期系所評鑑之改善建議，進行品質改善之計劃與落實的情況

因本學系成立於 97 學年度，並未經歷第一週期系所評鑑，是故並無第一週期系所評鑑之改善建議。但本學系謹遵第一週期與第二週期系所評鑑的評鑑關鍵要素進而設計教學品質改善計畫，並逐步落實品質改善機制。

(二)特色

1. 畢業生生涯發展追蹤機制 e 化

本學系為了解畢業生生涯發展情況，除建構完善機制(包含畢業生流向調查、畢業生交流活動)外，更充分利用社交媒體網站即臉書以及電子報等方式加強畢業生與學系的溝通，快速了解畢業生的動態。

2. 多元學習評估機制

本學系之學習成效評估機制不僅評估畢業生核心能力的達成，並針對實習課程評估學生實習之專業能力、工作態度、團隊合作與人際

關係等，可做為學生學習改善資訊，作為日後就業之準備。最終各項評估機制調查結果，做為本系教學與輔導機制之改善。

3. 成立專責委員會負責學生實習與就業事務

本學系重視學生就業發展，特別成立專業實習暨就業指導委員會規劃與實施各項學生實習與就業指導。專業實習課程每學年均舉辦成果發表會表揚表現優秀學生。在課程實施上，除原先專業實習課程，從101學年度起增設專業倫理為必修課程，用以培養一般學系忽略如人際關係、溝通、職場倫理、表達與領導等就業軟實力。

(三)問題與困難

1.畢業生聯絡較為困難

已就業的畢業生多忙於工作，少有時間回應相關調查，僅就願意配合之畢業生實施調查。

2.利害關係人意見較難取得

內外部利害關係人對於畢業生工作評量是最終教育品質的表現，因此非常重要，雖本系尚未施測利害關係人問卷，初步詢問第一屆畢業生結果，發現有意願協助的同學甚少，當然要其雇主願意配合更是困難。

3.核心能力評估問卷設計問題

本系雖擬定核心能力評估問卷，但涉及的核心能力問項，在學理上尚無完整資料可供參考，因此問項是否能反映出能力構面尚待驗證，必須收集更多資料，才能使用嚴謹統計方法來驗證題項的效度與信度，才改善問卷量表的信效度。

(四)改善策略

1.積極爭取校外資源

基於校內資源稀有，本系教師積極尋求外界各項資源的協助，比如本系已主辦第一屆、第二屆、第三屆、第五屆(2012年)的台菲研討會，不僅獲得文化部、外交部亞太司，更獲得馬尼拉經濟文化辦事

處的資源挹注，本屆研討會有兩位學生參與論文發表。另外，本系老師努力建立業界人脈，擴增學生實習資源，讓學生能在重要藝文單位如台灣傳統音樂中心、國家國樂團、淡水古蹟園區等單位實習。

2.利害關係人意見收集多元化

基於利害關係人意見收集困難，本系未來會朝多元化的利害關係人意見收集，目前考慮的方法有親訪雇主、雇主焦點群體訪談或座談、畢業生家長訪談等方式。期能就願意配合調查的小樣本，得到更深入畢業生表現意見。

3.善用資訊工具與社交媒體

網路時代，各種資訊工具蓬勃發展，比如社交媒體已深入影響社會發展，本系擁有資訊專業師資並設有資訊發展委員會，可以即時了解並應用各種資訊工具來改善教學以及畢業生追蹤機制。

(五)項目五之總結

評鑑指標	自評結果			未達成原因
	符合	尚符合	不符合	
5-1 畢業生涯發展追蹤機制落實之情形	√			
5-2 研擬畢業生整體學習成效評估機制之情形	√			
5-3 自行規劃機制或結合學校之機制，收集利害關係人,畢業生及企業雇主對學生學習成效意見之情形	√			
5-4 根據內部利害關係人、畢業生及企業雇主對學生學習成效意見之分析結果，進行檢討修訂核心能力之設計，課程規劃與設計，教師教學與學習評量，以及學生輔導與學習資源提供之情形		√		
5-5 行政管理機制運作與定期自我改善之情形	√			
5-6 針對第一週期系所評鑑之改善建議，進行品質改善之計劃與落實的情況	√			

伍、總結

本系係屬新興學系，在校內空間資源與經費分配上處於「後來者」的不利地位。但全體教職員生齊心協力地經營，秉持創系之初衷並積極地找尋校內外資源，舉凡爭取海外實習資源、邀請校外政府及業界師資講學、建立業界實習機會、申請公部門活動補助(文建會、國科會、教育部、文化部、外交部、馬尼拉駐台辦事處等)，本系期望透過這些校內外資源之挹注，克服「先天失調」之困境，提升師資水準、軟硬體設備與其他學習資源，讓在學生能夠安心學習，並能先行體驗產業趨勢及國際化的脈動。

為克服學系經營上欠缺學習典範的困境，在過去數年的系務經營，人資系不斷地調整課程與建立制度，期許在「數位人文」的教學領域可以建立模式，以配合社會發展需求與科技發展的進程，並將實作的精神融入本系的專業課程內。本系的目前作為基本上乃執行SWOT策略；投入資源加強優勢的SO策略，目前成效顯著；爭取機會的WO策略，也順利建立政學與產學合作；減低威脅的ST策略，從節節上升的入學分數可得到印證；改善困境的WT策略，因少子化與校務運作並非本系可以控制之因素，而略顯無力。

人資系積極研擬各項教學品質改善機制，如利害關係人的意見蒐集、教師專業成長與同儕合作之推動、課程改進的共識凝聚與落實、及畢業校友的聯繫與交流…等，並期望透過第二週期系所評鑑，自我覺察不足之處，以及訪評委員的寶貴建議，來提升本系教學與學生學習成效，進而達致所訂定的成立宗旨與核心能力目標，以提升本系畢業生的職場競爭力，並為產業、社會、國家培育文化事務管理人才。

陸、附件

附件 0-1 真理大學系所評鑑指導委員會會議

時間	項目
100.11.14	第一次會議
101.01.18	第二次會議
101.03.09	第三次會議
101.04.30	第四次會議
101.06.19	校長系所評鑑座談
101.09.24	第五次會議
101.10.22	第六次會議
101.12.21	第七次會議
102.01.28	第八次會議

附件 0-2 101 年 11 月 26 日系所自我評鑑委員名單

姓名	學校/系所	職稱	聯絡方式
吳順治	聖約翰科技大學 數位文藝系	系主任、 副教授	電話：2801-3131#6010、 6011 Email：shundy@mail.sju.edu.tw
廖仁義	台北藝術大學 博物館研究所	助理教授 （前藝管 所所長）	電話：0930-767-605 Email：jiliao@man.tnua.edu.tw
賴耀宗	真理大學 統計與精算學系	系主任、 副教授	電話：2621-2121#3302、3310 Email：au1137@mail.au.edu.tw
王柳鋐	真理大學 電子計算機中心	主任、副 教授	電話：2621-2121#1601 Email：au4163@mail.au.edu.tw

附件 0-3 自評訪視委員書面建議表

系所評鑑待釐清問題表

吳順治

一、目標、核心能力與課程設計

宜強調「國際化」特色對學生的學習成效。

二、教師教學與學習評量

教學空間不足，建議加強空間規劃，擴展空間使用。

三、學生輔導與學習資源

學生專題宜以分組方式進行。

四、學術與專業表現

宜補足教師學術成就與學生投入計畫情形。

五、畢業生表現與整體自我改善機制

就業輔導相關資源投入不足。

廖仁義(無)

王柳鋐(無)

賴耀宗

1. 課程多屬學期課程，固然學習多樣化，但也有可能造成不夠專業。宜加強跨系資訊流通與合作，諸如：輔系與學程，以補不足。
2. 在校生與畢業校友對學系多持肯定，是可喜之事。

委員簽名		日期	101 年 11 月 26 日

真理大學『102 年通識教育暨第二週期系所評鑑』自我評鑑

實地訪評評鑑委員意見表

系所名稱：人文與資訊學系

項目一：目標、核心能力與課程設計

訪評意見
吳順治 優點: 一、 系特色規劃具備以下特點：跨領域整合、實務訓練及國際化等。 二、 師資結構完整，質量均具一定水準以上，專長與設系目標一致。 建議： 一、 系專屬空間不足，恐有不利系所未來發展之虞。 二、 圖 1-5-1 課程地圖所列核心能力僅三項，建議與第 1 頁所列，圖 1-2-1 所示核心能力一致。 三、 本系「國際化」為重點特色，除說明辦理活動類型外，建議補強說明辦理活動對師、生兩層面的影響。 **廖仁義** 優點： 一、 本系的成立結合時代環境的趨勢與人才需求。 二、 核心能力的界定與分類尚稱明確。 三、 課程設計多元豐富。

缺點：

一、

培育人才的專業定位及其相關之知識與能力的設定，有必要更加明確。

二、

核心能力有必要從抽象到具體，增加細部項目，以對應具體的社會就業結構。

三、

課程設計有必要整合，橫向要有重點，縱向要有進階。

建議：

可以增設「文化組織的經營與管理」相關課程。

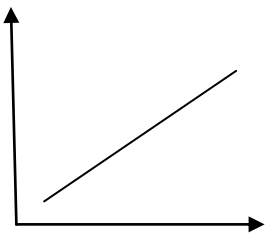
王柳鉉

1. 爭取校外經費無可厚非，但校外經費非常態，仍須爭取校內常態性的經費挹注，以穩定系所發展。
2. 系名雖為「人文與資訊學系」，核心能力部分也有包含「資訊應用能力」，但在課程規劃上，似乎稍嫌不夠明確。以課程內容而言，較接近培養系統開發能力，但學分數仍不足以支撐培養出系統開發能力。若是定位於資訊應用能力，則又未導入與學系相關之資訊系統教學。若定位為資料蒐集、分析，則也缺乏相關課程。整體而言，宜先將資訊應用能力定義清楚，接著規範出「應用領域」，最後再行規劃適當的課程。

賴耀宗

1. 課程與核心能力的相聯性未清楚說明？又檢核機制如何操作？
2. 學系強調「師資優且具互補性」，缺乏具體事證說明。其實「融合」比「互補」重要，利用「協同教學」是可考量的措施。
3. 新興學科缺乏學習典範→須特別注意畢業生意見回饋。

項目二：教師教學與學習評量

訪評意見
吳順治 優點： 一、 本系師資陣容齊備，各領域皆能兼顧。 二、 本系提供 E-learn 學習平台，有利於學生多元學習。 三、 已建立教師專業成長社群，有利教師經驗分享。 建議事項： 一、 教師榮獲國科會或其他機構補助之計畫成果如何融入教學之中，宜補充說明。 二、 本系僅七名專任教師，成立五個委員會，立意良好，但似乎不易運作，建議適當整合各委員會功能。 三、 實習與證照為本系一大特色，建議補充說明成效，例如圖表說明。 證照數  年度

廖仁義

一、

本系教師陣容整齊，各有專長，能夠涵蓋人文與資訊兩大領域。

二、

聘請許多具有代表性的專家學者擔任本系兼任教師，相當程度豐富並提昇教學的質量。

三、

課程雖然豐富多樣，卻顯得博雜，不易深入。

四、

學生能夠在學習中成長，並發展出適應社會的實務運用能力。

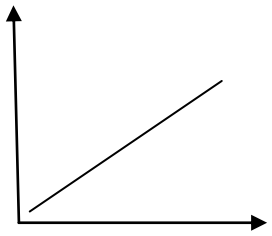
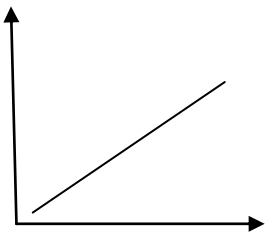
王柳鋐

1. 學習評量導入Rubrics評量顯見用心。然而報告書中教師自我提升教學計劃書似乎並未運用到 Rubrics學習評量的結果，而僅考慮學生評量的部份。宜就Rubrics評量結果回饋教師的教學。
2. 人文與資訊學系屬跨領域，宜就跨領域的概念進行課程設計，發展出人文領域之跨系學程，或是系內之課程模組。另單一課程也可以將跨領域的精神融入。

賴耀宗

1. P.77 「附件2-1-2：專長與教學目標對照表」並不完備。
2. 認為「專業門檻高」→(產業合作)實作→推「大專生專題計畫」(恰當？)
3. 學生返應實習選擇性不高，老師建議將學校古蹟經營交給專業學系負責。若能如此，當可提高古蹟有效應用，也可使學生實習更多元。

項目三：學生輔導與學習資源

訪評意見
吳順治 優點： 一、 本系教師能善用資通訊管道積極輔導學生。 二、 學生對本系認同度高。 三、 畢業專題製作能培養學生實作能力。 建議： 一、 畢業專題宜適度分組，以利學生建立團隊合作精神，培養溝通協調能力。 二、 建議以圖表方式呈現投入的資源與產出成效。 例如： 投入經費  年度 競賽得獎  年度

三、

建議補充說明專業實習的輔導機制與輔導成效。

廖仁義

一、

本系學生對系辦公室的認同度與信任度很高。

二、

學校提供給貧困學生或績優學生之獎助資源，值得給予高度肯定。

三、

建議可以鼓勵學生參與學校附近文化館所的志工服務，學以致用。

四、

本系教師研究室與教室明顯不足，建議應由學校透過行政與協調予以改善，另建議可以以院為單位，建立空間資源共享的機制。

王柳鋐

1. 由於系上硬體經費多由非常態性之校外計畫挹注，宜爭取校內穩定的經費來源。
2. 報告書中宜說明學生使用學習資源的情形，以及對學生學習成效的影響。
3. 報告書中並未說明如何收集在校生對學生輔導與學習資源之意見，以及相關意見的回饋機制。
4. 延畢生比例高，是否有建立輔導機制？

賴耀宗

1. 老師反應教學評量宜修正。
2. P.28 教士會館使用情形，應提供備審資料。
3. P.28 期中預警←→停修輔導。
4. P34~35 表 3-3-1 太規律？(佐證資料？)

項目四：學術與專業表現

訪評意見
吳順治 優點： 一、 教師學術論文發表豐富，具一定水準。 二、 教師國科會計畫逐年上升，顯示教師用心投入研究。 三、 教師校外學術服務具一定水準。 建議： 一、 補充陳述教師學術成果如何與課程教材連結，學生如何參與計畫的執行，從中如何提升學生學習成效。 二、 本系為人文與資訊之跨領域新興領域，如何兼顧發展教師專業與學系特色，將是未來之一大挑戰。 三、 教師產學合作案，或其他政府機關之研究計畫仍有待努力。 **廖仁義** 一、 在沉重的教學與服務負擔之外，本系教師都有可觀的學術表現。 二、 建議盡量讓專任教師開授課程的題目避免分散，以累積教學成果與經驗。

王柳鋐

1. 年輕教師的教學、輔導負擔是否過重？有無協助年輕教師提昇學術研究之機制？
2. 教師研究主題與系所發展目標之關連性？

賴耀宗

1. P.40~41 及 P.36 時序應一致。
2. P.43 表 4-2-4 校外學術服務，並非全屬校外活動。
3. P.47 (三)之二，與項目二有所矛盾。
4. P.46~47 編碼有問題。如：(二)特色…下，又編碼：一、….二、….三、….。
5. 畢業專題採單人作業方式，會使教師負荷過重。建議採分組進行，除可降低教師負荷，也可學習到團隊合作與人際互動。

項目五：畢業生表現與整體自我改善機制

訪評意見
吳順治 優點： 一、 已建立ｅ化媒體，追蹤畢業生流向與交流活動等。 二、 雖僅有一屆畢業生，但已有實施畢業生核心能力自評機制。 三、 畢業生普遍認同系上目標與教學內容。 建議： 一、 專業實習為本系特色，宜補充說明實習後是否有助於畢業後求職。 二、 專業實習評估中，最低平均分數為專業基本技能、專業行政能力方面，宜思考如何改善。 三、 建議多投入就業輔導相關資源。 **廖仁義** 一、 從甫畢業的第一屆校友來看，本系畢業生的使命感與自信心值得肯定。 二、 本系可以更詳細假設學生未來運作的方向，適當增設課程。例如，在文化產業之中，可以增加文化觀光產業；可以增加選修外語課程的名額；亦可以增設文化產品行銷的課程。

王柳鋐

1. 畢業生相關調查似乎尚未完成，雖只有一屆畢業生，仍宜儘快對畢業生展開調查，以了解畢業生流向與學習成效，以便對學系目標、課程設計進行回饋。
2. 畢業生訪談，多位系友對資訊課程的學分數太少有意見，宜就課程規劃進行檢討。
3. 跨領域課程，輔系或雙主修是補足專業知識的主要途徑之一。惟畢業生對輔系或雙主修的機制並不了解，宜對在校生進行宣導。

畢業生訪談提及目前第一屆畢業生沒有任何同學升學，宜就升學情況進行討論，是否可協助在校生進一步了解升學機會與管道。

賴耀宗

1. 畢業生雖少，但要注意就業類別與專業屬性的相聯性，以為修訂學系發展之重要依據。

附件 0-4 自我評鑑訪評委員意見及本系修改結果回應表

人資系自我評鑑訪評委員意見及本系修改結果回應表

自評訪評委員吳順治召集人各項目主要意見彙整

主要訪評意見彙整	修改結果回應	負責人
一、目標、核心能力與課程設計： 宜強調「國際化」特色對老師的學術研究及學生的學習成效之影響。	「國際化」對老師的學術研究有重大影響，本系主辦五屆台菲國際學術研討會，本系教師發表文章總計 27 篇(專任教師 22 篇、兼任教師 5 篇)，其後出版於期刊至少 8 篇(包括四篇國際)，另有由本系出版 ISBN 書碼專書 3 本。(新增於項目四) 「國際化」對學生的學習成效的影響比較屬於潛移默化型態，至少接待交換學生及出國實習的參與對開拓國際視野有極大成效；學生參加國際研討會亦表示收穫很大，但覺得自己英文很差要加強自己的英文能力。(新增於項目三)	殷寶寧 劉鴻暉
二、教師教學與學習評量： 教學空間不足，建議加強空間規劃，擴展空間使用。	本系曾於 100 年下學期及 101 年上學期的列席校園空間規劃委員會，陳述本系需求，校方均有回應。2013/01/21 校園空間規劃委員會已同意增加牧師樓一樓四個空間成為學生學習與活動空間。院資訊專業教室已於 2013/01/25 點交給院方，未來本系為共同管理人。	金凱儀
三、學生輔導與學習資源： 學生專題宜以分組方式進行。	本系接受委員意見，為降低老師指導學生畢業專題之負擔，於 2012/12/19 系務會議決議從 102 學年度開始採用分組方式進行學生專題。	殷寶寧
四、學術與專業表現： 宜補足教師學術成就與學生投入計畫情形。	已增加說明教師教師學術成就與學生投入計畫情形於項目四內。	殷寶寧
五、畢業生表現與整體自我改善機制：	就業輔導因經費需求較多，因此學校統辦很多活動，如舉辦升學及就業講座、提供	吳明憲

就業輔導相關資源投入不足。	校內外升學及就業資訊、辦理企業校園徵才活動、 承辦公單位如勞委會職訓局、青輔會等之職涯就輔相關計畫、辦理應屆畢業生一對一就業輔導晤談活動、提供即時就業資訊等等。除此之外，本系配合學校學生職涯輔導機制，邀請專家學者進行職場相關的就業講座及學術演講(詳見附件3-6-1)，辦理職訓局參訪。並利用本系網頁管道公布最新職場訊息。未來會舉辦系友職場座談，讓在校生能提早了解本系畢業生就職機會。	

項目一：目標、核心能力與課程設計

訪評意見	修改結果回應	負責人
優點： 吳順治委員： ● 系特色規劃具備以下特點：跨領域整合、實務訓練及國際化等。 ● 師資結構完整，質量均具一定水準以上，專長與設系目標一致。 廖仁義委員： ● 本系的成立結合時代環境的趨勢與人才需求。 ● 核心能力的界定與分類尚稱明確。 ● 課程設計多元豐富。	謝謝訪評委員對本系的肯定。	劉鴻暉
吳順治委員建議： 系專屬空間不足，恐有不利系所未來發展之虞。	針對本系空間不足問題，本系曾於100年下學期及101年上學期的列席校園空間規劃委員會，陳述本系需求。校方有善意回	劉鴻暉 金凱儀

廖仁義委員建議： 本系教師研究室與教室明顯不足，建議應由學校透過行政與協調予以改善，另建議可以以院為單位，建立空間資源共享的機制。	應，101 年上學期撥給現在系辦公室空間(人文學院 200)；101 年下學期撥給牧師樓一樓空間四間，院資訊專業教室已於 2013/01/25 點交給院方，未來本系為共同管理人。	
吳順治委員建議： 圖 1-5-1 課程地圖所列核心能力僅三項，建議與第 1 頁所列，圖 1-2-1 所示核心能力一致。	本系課程地圖與核心能力的關聯性說明如下：圖 1-5-1 課程地圖所列的三個分類項目為課程的規劃面向，以對應圖 1-2-1 的核心能力，這三個課程面向對應前三個核心能力，而三個課程面向再綜合培養出第四項「文化事務管理能力」。 此點報告書未詳細說明，特此修正於項目一。	劉鴻暉
吳順治委員建議： 本系「國際化」為重點特色，除說明辦理活動類型外，建議補強說明辦理活動對師、生兩層面的影響。	「國際化」對老師的學術研究有重大影響，本系主辦五屆台菲國際學術研討會，本系教師發表文章總計 27 篇(專任教師 22 篇、兼任教師 5 篇)，其後出版於期刊至少 8 篇，更有專書 3 本。(新增於項目四) 「國際化」對學生的學習成效的影響比較屬於潛移默化型態，至少接待交換學生及出國實習的參與對開拓國際視野有極大成效；學生參加國際研討會亦表示收穫很大，但覺得自己英文很差要加強自己的英文能力。(新增於項目三)	殷寶寧 陳志媖
廖仁義委員建議： 本系可以更詳細假設學生未來運作的方向，適當增設課程。例如，在文化產業之中，可以增加文化觀光產業；可以增加選修	本系從 102 學年度起負責「真理大學觀光旅遊服務數位學習學程」學程。此學程為淡江大學、真理大學及聖約翰大學聯合開授網路課程，其中就有文化觀光產業課程，會宣導本系學生可以考慮選修本課程。 針對增加選修外語課程的名額的建議，除校定大一、大二英語課程外，本系於 101	劉鴻暉

外語課程的名額；亦可以增設文化產品行銷的課 廖仁義委員建議： 可以增設「文化組織的經營與管理」相關課程。	課表增加人文名著選讀(必)、英文簡報與文書(選)及文化專業英語(必)。(見附件1-4-2) 針對增加「文化組織的經營與管理」的相關課程，本系已有數門管理課程，包括管理學(必)、資訊管理導論(必)、策略管理(選)、行政資訊管理(選)、專案管理(選)、專案管理實作專題(選)、策展規劃實務專題(選)等課程，未來可將此建議課程於新課表列入選修課程。目前本校宗教系有此課程，會宣導學生可選修。	
廖仁義委員建議： 培育人才的專業定位及其相關之知識與能力的設定，有必要更加明確。 廖仁義委員建議： 核心能力有必要從抽象到具體，增加細部項目，以對應具體的社會就業結構。 賴耀宗委員建議： 課程與核心能力的相聯性未清楚說明？又檢核機制如何操作？	針對本欄位委員之建議，可見本頁上方吳順治委員對本系課程地圖與核心能力建議的回應。 本系人才的專業定位與相關之知識及能力的說明可參考圖 1-5-1 課程地圖的第二列，在本系的三個課程分類項目中其實包含五種知識與能力(多元文化、人文素養、文化行政管理、文化法規與政策、資訊基礎與應用)。而這五種知識與能力可對應至本系的四個核心能力。 本系針對課程與核心能力的檢核機制有兩個層面：1.101 學年度試採用 Rubrics 教學學習系統評量，輔助核心能力的評量(詳見項目 2-5)；2.針對畢業班進行畢業生核心能力自評(詳見項目 5-2)。	劉鴻暉 劉鴻暉 金凱儀 吳明憲
廖仁義委員建議： 課程設計有必要整合，橫向要有重點，縱向要有進階。	本系課程分為多元文化與人文素養、文化行政管理與政策、數位人文應用等三大領域，各領域的課程已根據陳郁秀教授之建議劃分為基礎課程、進階課程及應用課程；整合課程則是跨領域類的課程，見圖	劉鴻暉

	1-5-1。	
王柳鋐委員建議： 爭取校外經費無可厚非，但校外經費非常態，仍須爭取校內常態性的經費挹注，以穩定系所發展。	本校南校區經營績效不彰，已多年虧損，因此本系的經費每年遞減，再加上本系為單班招生在預算分配上，永遠都是經費最少的系，如果沒有申請校外經費無法承擔本系眾多活動。本系會努力爭取校內常態性經費，尤其是資訊設備的汰舊換新。	劉鴻暉
王柳鋐委員建議： 系名雖為「人文與資訊學系」，核心能力部分也有包含「資訊應用能力」，但在課程規劃上，似乎稍嫌不夠明確。以課程內容而言，較接近培養系統開發能力，但學分數仍不足以支撐培養出系統開發能力。若是定位於資訊應用能力，則又未導入與學系相關之資訊系統教學。若定位為資料蒐集、分析，則也缺乏相關課程。整體而言，宜先將資訊應用能力定義清楚，接著規範出「應用領域」，最後再行規劃適當的課程。	此項建議反映出本系資訊課程上宜再釐清發展方向，本系課程委員會(2013/01/17)討論結果，將於 102 課表重新規劃，「數位人文」應用新方向的課程。	劉鴻暉 吳明憲 金凱儀
賴耀宗委員建議： 學系強調「師資優且具互補性」，缺乏具體事證說明。其實「融合」比「互補」重要，利用「協同教學」是可考量的措施。	本系所稱「師資優」乃指本系教師都具有博士學位，「互補性」乃指在新興學門中各具專長，較能涵蓋多元化之課程；針對本系欲培養核心能力的面向，的確可強調本系「師資優且具互補性」，具體事證請見項目 2-1(附件 2-1-1 教師專長與學歷基本資料一覽表、附件 2-1-2 師資專長與核心能	金凱儀

	力對照表)。 本系已多年採用協同教學，礙於篇幅限制在報告書中並未呈現，101 學年新增的數位人文概論課程即採用協同教學。師資的「融合」亦是本系未來的發展重點，整合人文類與資訊類老師的專長朝向數位人文是本系長期的規劃。	
賴耀宗委員建議： 新興學科缺乏學習典範→須特別注意畢業生意見回饋。	本系會特別注意畢業生意見回饋，本學期即開始進行調查，調查意見會依圖 5-1-1 進行追蹤機制並回饋至課程委員會、專業實習暨就業指導委員會及系務會議。	吳明憲
賴耀宗委員建議： 課程多屬學期課程，固然學習多樣化，但也有可能造成不夠專業。宜加強跨系資訊流通與合作，諸如：輔系與學程，以補不足。	2012 年「數位人文」剛成為國科會的一個新學門，在尚未形成典範之前，本系的多樣性課程也應虛心接受不夠專業的批評。本系的課程改革及教學方向均朝向跨系整合與合作是很好的建議，列為未來推動之重點。下學年度開始辦理「選課說明會」會編入輔系與學程的資料對學生宣導。	全系老師

項目二：教師教學與學習評量

訪評意見	修改結果回應	負責人
優點： 吳順治委員： ● 本系師資陣容齊備，各領域皆能兼顧。 ● 本系提供E-learn學習平台，有利於學生多元學習。 ● 已建立教師專業成長社群，有利教師經驗分享。	謝謝訪評委員對本系的肯定。	金凱儀

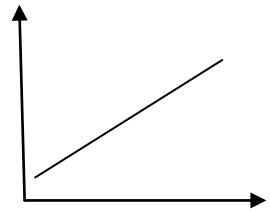
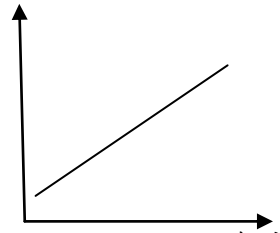
廖仁義委員： ● 本系教師陣容整齊，各有專長，能夠涵蓋人文與資訊兩大領域。 ● 聘請許多具有代表性的專家學者擔任本系兼任教師，相當程度豐富並提昇教學的質量。 ● 學生能夠在學習中成長，並發展出適應社會的實務運用能力。		
吳順治委員建議： 教師榮獲國科會或其他機構補助之計畫成果如何融入教學之中，宜補充說明。	感謝吳委員的意見，本系會在「2-3 教師依據課程所要培育之核心能力，進行教學設計與應用多元教學方法之情形」章節中，補充說明本系教師榮獲之國科會專題研究計畫與課程之關係表(可參見附件 2-3-3 本系教師之國科會專題研究計畫與課程的相關性),以加強教師其研究成果與教學內容的連結說明。	金凱儀
吳順治委員建議： 本系僅七名專任教師，成立五個委員會，立意良好，但似乎不易運作，建議適當整合各委員會功能。	感謝吳委員的意見，本系目前共有課程審議會議、專業實習及就業指導委員會、畢業專題指導委員會、提升學生學習成效委員會、資訊發展委員會等，這些委員會皆是推動本系系務發展之基礎委員會，亦是一個系所的經營基本，缺一不可。因此，本系教師都是以相互支援與合作的模式在運作委員會，以加強連繫的方式減緩推動委員會上的困難度。	金凱儀
廖仁義委員建議： 建議盡量讓專任教師開授課程的題目避免分散，	謝謝廖委員的建議，因本系師資有限，再加上跨人文與資訊二個領域的教學方向，因此需涵括多樣化的基礎訓練課程，而在	金凱儀

以累積教學成果與經驗。課程雖然豐富多樣，卻顯得博雜，不易深入。	有限的開課數量上，難以讓教師的開課方向集中。但為了讓學生所學之課程能有延伸性，本系課程審議委員會在每學年度結束前，針對下一學年度入學生四年課程規劃地圖進行討論與修正，讓教師能夠重新檢視所開課程之連結性，並安排進階課程訓練。此外，我們亦於報告書項目一中，其「附件 1-4-1 人文與資訊學系課程設計概念表」裡，整理出本系已有規劃的基礎課程、進階課程、應用課程與整合課程，可看出本系有淺入深之課程設計概念，讓所有課程看似分散，但實則有其相通的延伸性。	
王柳鋐委員建議： 學習評量導入Rubrics評量顯見用心。然而報告書中教師自我提升教學計劃書似乎並未運用到Rubrics學習評量的結果，而僅考慮學生評量的部份。宜就Rubrics評量結果回饋教師的教學。	謝謝王委員的建議，本系於101上學年導入Rubrics評量表做為教師教學評量的依據，並預計於101下學年會有實際的學生評量成果，屆時將於本系系務會議中，呈現與討論此一評量結果，整理並回饋於教師之教學。	金凱儀
王柳鋐委員建議： 人文與資訊學系屬跨領域，宜就跨領域的概念進行課程設計，發展出人文領域之跨系學程，或是系內之課程模組。另單一課程也可以將跨領域的精神融入。	謝謝王委員的建議，本系已多年採用協同教學，將整理於報告書的「附件 2-6-7 歷年協同教學的課程」裡，例如，99學年的**文化行政**、**世界文化史**、**表演藝術行政**與101學年的**數位人文概論**等課程皆採用協同式的教學合作模式。	劉鴻暉 金凱儀
賴耀宗委員建議： P.77 「附件 2-1-2：專長與教學目標對照表」並不	謝謝賴委員的提醒，本系已將 P.77 「附件 2-1-2：專長與教學目標對照表」重新整理，並補足資料。	金凱儀

完備。		
賴耀宗委員建議： 學系強調「師資優且具互補性」，缺乏具體事證說明。其實「融合」比「互補」重要，利用「協同教學」是可考量的措施。	本系已於101學年新增**數位人文概論**課程，此課程即採用協同教學來達到跨領域的合作(這部份可見上面王柳鋐委員的建議)。師資的「融合」亦是本系未來的發展重點，整合人文類與資訊類老師的專長朝向數位人文是本系長期的規劃。	金凱儀

項目三：學生輔導與學習資源

訪評意見	修改結果回應	負責人
優點： 吳順治委員： ● 本系教師能善用資通訊管道積極輔導學生。 ● 學生對本系認同度高。 ● 畢業專題製作能培養學生實作能力。 廖仁義委員： ● 本系學生對系辦公室的認同度與信任度很高。 ● 學校提供給貧困學生或績優學生之獎助資源，值得給予高度肯定。	謝謝訪評委員的美言，「凡走過必留下痕跡」，本系老師的熱心輔導獲得學生的高度認同，頗感欣慰。	陳志媜
吳順治委員建議： 建議以圖表方式呈現投入的資源與產出成效。例如：	所有將以數字表格呈現數據，依委員建議修均改成曲線圖、圓餅圖或長條圖。	劉鴻暉 金凱儀 陳志媜 殷寶寧 吳明憲

投入經費  年度 競賽得獎  年度		
<u>廖仁義委員建議</u>： 建議可以鼓勵學生參與學校附近文化館所的志工服務，學以致用。	本系在「服務學習」及「專業實習」兩個課程中，已積極介構學生於文化館所服務或實習。已增列服務文化館所的名單(見附件 5-1-1)。	陳志嫕 吳明憲
<u>王柳鋐委員建議</u>： 由於系上硬體經費多由非常態性之校外計畫挹注，宜爭取校內穩定的經費來源。	本系創系時所添購的資訊設備的確快達需更新的年份，計劃以專案方式向校方爭取經費以利硬體更新。但考慮校內電腦教室尚有十年高齡的電腦，本系的計劃恐怕不易達成。如果校方可以規劃一間資訊專業教室給本系，將可一併解決空間與硬體設備的問題。	陳志嫕 劉鴻暉
<u>王柳鋐委員建議</u>： 報告書中宜說明學生使用學習資源的情形，以及對學生學習成效的影響。	針對本建議，本系已採問卷調查，學生對於空間使用及資訊設備的滿意度並不高(見附件 3-1-8)。本系已爭取到 46.6 平方公尺的學生學習使用空間，將規劃為電腦室、讀書室及會議室。	全系教師
<u>王柳鋐委員建議</u>： 報告書中並未說明如何收集在校生對學生輔導與學習資源之意見，以及相關意見的回饋機制。	針對本建議，本系已採問卷調查當作學生意見回饋機制，學生針對系上提供輔導的滿意度頗高(見附件 3-1-8)。	全系教師

王柳鋐委員建議： 延畢生比例高，是否有建立輔導機制？	本系 2012 年才有第一屆的延畢生，已著手建立輔導機制，系辦已於 2012/12/17 舉辦「延畢生輔導座談會」，相關資訊將納入報告書及系的常規輔導活動(選課說明會)中，並針對延畢生進行延畢原因調查。	系辦公室 延畢班導師 (殷)
賴耀宗委員建議： 老師反應教學評量宜修正。	教學評量依學校規定辦理。	陳志嫕
賴耀宗委員建議： P.28 教士會館使用情形，應提供備審資料。	該項資料是由教士會館提供，原始資料是全校性的，針對本系的相關資料只呈現人數統計。	陳志嫕
賴耀宗委員建議： P.28 期中預警←→停修輔導。	本系有建立期中預警輔導亦舉辦核心課程(必修課程)補救教學，已執行 100 下學期及 101 上學期；本系有辦理停修輔導以避免學生濫用停修之修課制度，已執行 100 上、下學期及 101 上學期。	系辦公室
賴耀宗委員建議： P34~35 表 3-3-2 太規律？(佐證資料？)	已調整為附件 3-3-2 書面佐證資料請參考校外教學申請資料夾。	陳志嫕 系辦公室

項目四：學術與專業表現

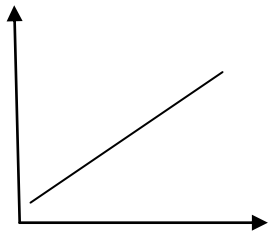
訪評意見	修改結果回應	負責人
優點 吳順治委員： ● 教師學術論文發表豐富，具一定水準。 ● 教師國科會計畫逐年上升，顯示教師用心投入研究。 ● 教師校外學術服務具一定水準。 廖仁義委員： ● 在沉重的教學與服	謝謝委員的認同與肯定。	殷寶寧

務負擔之外，本系教師都有可觀的學術表現。		
吳順治委員建議： 畢業專題宜適度分組，以利學生建立團隊合作精神，培養溝通協調能力。 賴耀宗委員建議： 畢業專題採單人作業方式，會使教師負荷過重。建議採分組進行，除可降低教師負荷，也可學習到團隊合作與人際互動。	本系於100學年度第一次施行學生畢業專題，原本規劃學生以個別執行為原則，經實際操作後，考量學生負荷與教師指導的時間與品質，於101學年度開始，開放以兩人為一組方式進行，由同學視其選擇專題方向、操作重點與教師指導模式等，決定是否以個人或合組進行。例如預期繼續升學者，可選擇獨力完成專題，以做為報考研究所的參考作品。	殷寶寧
吳順治委員建議： 補充陳述教師學術成果如何與課程教材連結，學生如何參與計畫的執行，從中如何提升學生學習成效。	1.本系強調跨領域整合，個別教師仍同時從事其自身領域研究，欲將研究學術成果應用於課程教材，需稍加調整轉化。 2.但從應用延伸角度言，包含文化資產與博物館維護管理、數位學習、數位典藏等仍與課程內容直接相關。	殷寶寧
吳順治委員建議： 本系為人文與資訊之跨領域新興領域，如何兼顧發展教師專業與學系特色，將是未來之一大挑戰。 王柳鋐委員建議： 教師研究主題與系所發展目標之關連性？	1.目前本系針對教師專長、學系中長期發展，學生未來就業、學系特色等綜合評估，設定以數位知識應用於文化行政事務管理能力之培育為核心，未來將持續在文化行政、數位典藏、數位學習政策等層面，強化研究與教學工作之推展。	殷寶寧
吳順治委員建議： 教師產學合作案，或其他政府機關之研究計畫仍有待努力。	1.謝謝委員提醒。 2.本系教師過去多有操作產學案經驗(如98年度曾執行教育部委託計畫)，未來亦會持續爭取。	殷寶寧
王柳鋐委員建議： 年輕教師的教學、輔導負	1.本系教師人數少，且新進教師為逐年個別增聘，故本系以教師社群模式，以經驗	殷寶寧

擔是否過重？有無協助年輕教師提昇學術研究之機制？	交流提供個別老師具體建議與協助。 2. 本校與學院另訂有全校級與院級之鼓勵教師研究、升等與進修的獎勵補助辦法。參見附件 4-1-3，附件 4-1-4。	
賴耀宗委員建議： 認為「專業門檻高」→(產業合作)實作→推「大專生專題計畫」(恰當？)	1. 以本系學生屬性、及本系跨領域特性言，學生欲從事繼續升學研究的確有其限制，但考量仍有部分學生具有強烈學習意願與動力，故教師仍鼓勵有意願及潛力之學生嘗試提出大專生國科會計畫。	殷寶寧
賴耀宗委員建議： P.40~41 及 P.36 時序應一致。	謝謝委員提醒，已修正。	殷寶寧
賴耀宗委員建議： P.43 表 4-2-4 校外學術服務，並非全屬校外活動。	謝謝委員提醒，已修正。	殷寶寧
賴耀宗委員建議： P.47 (三)之二，與項目二有所矛盾。	謝謝委員提醒，已修正。	殷寶寧
賴耀宗委員建議： P.46~47 編碼有問題。 如：(二)特色…下，又編碼：一、….二、….三、….。	謝謝委員提醒，已修正。	殷寶寧

項目五：畢業生表現與整體自我改善機制

訪評意見	修改結果回應	負責人
優點 吳順治委員： ● 已建立ｅ化媒體，追蹤畢業生流向與交流活動等。 ● 雖僅有一屆畢業生，但已有實施畢業生核心能力自評機制。 ● 畢業生普遍認同系上目標與教學內容。 廖仁義委員：	感謝各委員對於本系畢業生表現與整體自我改善機制的肯定。	吳明憲

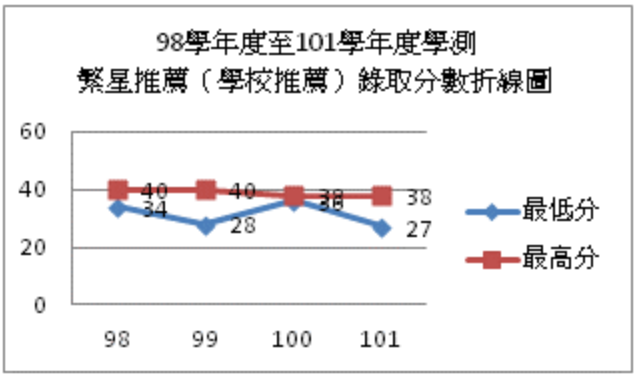
● 從甫畢業的第一屆校友來看，本系畢業生的使命感與自信心值得肯定。 賴耀宗委員： ● 在校生與畢業校友對學系多持肯定，是可喜之事。		
吳順治委員建議： 建議補充說明專業實習的輔導機制與輔導成效。	專業實習的輔導，均按本系專業實習辦法實施，原則上本學期至少執行一次，以了解學生實習所遭遇的問題與學生的建議。輔導成效包含有兩次學生不習慣實習環境，協助更換實習場所。關於實習輔導成效，按學生輔導意見調查，有 54%同學表示「非常有幫助」與「有幫助」，39%表示「尚可」，詳情請看附件 3-1-8。	吳明憲
吳順治委員建議： 專業實習為本系特色，宜補充說明實習後是否有助於畢業後求職。	實習與就業的關聯性於一月十二日舉行的在第一次畢業生座談中列為題項詢問學生的經驗與意見。與會畢業生表示專業實習對於認知該行業的工作內容很有幫助，有些則表示對於職場氛圍、同事相處有體驗。	吳明憲
吳順治委員建議： 實習與證照為本系一大特色，建議補充說明成效，例如圖表說明。 證照數  年度	證照並非本系強調的特色。但本系鼓勵學生參與人文與資訊相關的比賽，在全國性的比賽已小有成就，如吳伊欣、鄭子勤、黃皓誼入圍經濟部中小企業處一百年度舉辦的螢光海 153 -區域活化 ICT 加值計畫聚落主題創意競賽，許詩筵與葉樺獲得台灣網路資訊中心第 11 屆新人王網站設計大賽-「戀戀故鄉點亮台灣」的第二名。	吳明憲

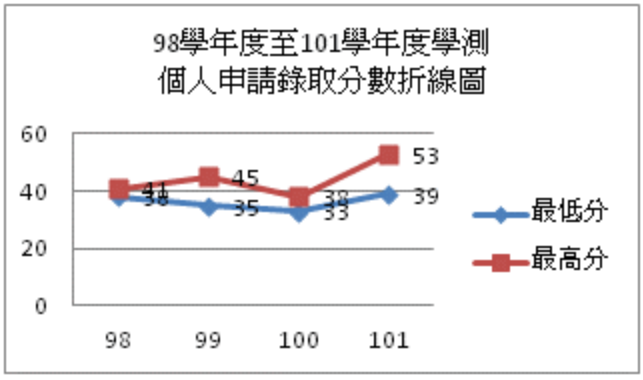
吳順治委員建議： 專業實習評估中，最低平均分數為專業基本技能、專業行政能力方面，宜思考如何改善。	此部份雖較低，但仍接近四分，而五分代表該項滿分，因此客觀的說，學生的專業能力仍被肯定，但為持續改善學生專業能力，此部分追蹤並在相關委員會與系務會議討論。	吳明憲
吳順治委員建議： 建議多投入就業輔導相關資源。	就業輔導因經費需求較多，因此學校統辦很多活動，如舉辦升學及就業講座、提供校內外升學及就業資訊、 辦理企業校園徵才活動、 承辦公單位如勞委會職訓局、青輔會等之職涯就輔相關計畫、辦理應屆畢業生一對一就業輔導晤談活動、提供即時就業資訊等等。除此之外，本系配合學校學生職涯輔導機制，邀請專家學者進行職場相關的就業講座及學術演講(詳見附件3-6-1)，辦理職訓局參訪。並利用本系網頁管道公布最新職場訊息。未來會舉辦系友職場座談，讓在校生能提早了解本系畢業生就職機會。	吳明憲
王柳鋐委員建議： 畢業生相關調查似乎尚未完成，雖只有一屆畢業生，仍宜儘快對畢業生展開調查，以便對學系目標、課程設計進行回饋。	因為畢業生剛就業，對於公司環境還不熟悉，按系務會議的討論，仍待畢業生工作屆滿一年，對於工作環境與工作內容熟悉後，再執行問卷調查，調查結果會比較準確。但為能了解現階段畢業生的看法，已於 2013/01/12 舉行畢業生座談會。再者，課程委員會均有邀請系友代表與會，回饋意見改善課程設計。	吳明憲
王柳鋐委員建議： 畢業生訪談，多位系友對資訊課程的學分數太少有意見，宜就課程規劃進行檢討。	第一屆畢業生就學當時，本系尚未補齊資訊方面教師，但近三年，已根據校外課程委員意見，逐步調整師資結構與相關資訊課程。	吳明憲

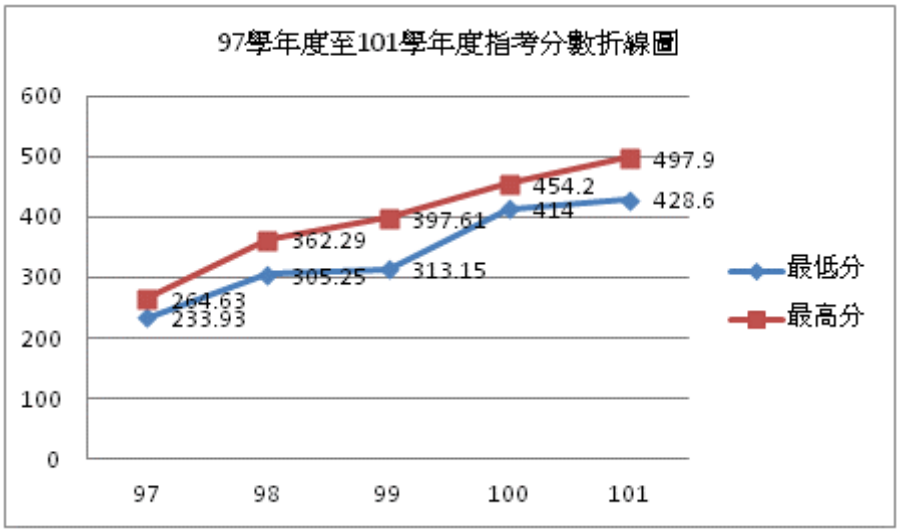
王柳鋐委員建議： 跨領域課程，輔系或雙主修是補足專業知識的主要途徑之一。惟畢業生對輔系或雙主修的機制並不了解，宜對在校生進行宣導。	為了加強在校生對於本系修習輔系或雙主修的相關制度，未來每學期開學第一周所舉行的選課說明會即會加強宣導本系修習輔系或雙主修的相關制度與辦法。	吳明憲
王柳鋐委員建議： 畢業生訪談提及目前第一屆畢業生沒有任何同學升學，宜就升學情況進行討論，是否可協助在校生進一步了解升學機會與管道。	擔任各年級導師均會提供升學與就業的輔導，為第一屆學生志在就業與創業者居多。但仍有第一屆學生劉燦廷甄試文化大學資管系獲入學資格。另外，第二屆張雅涵同學已獲英國 Warwick、Leeds 與 Manchester 三所大學藝術管理研究所入學許可。	吳明憲
賴耀宗委員建議： 學生反應實習選擇性不高，老師建議將學校古蹟經營交給專業學系負責。若能如此，當可提高古蹟有效應用，也可使學生實習更多元。	本系自 100 學年度起即與校史館合作，已分派學生至校史館實習，實習同學為林振聖、吳竑毅、楊凱威、陳竑廷等四名。關於實習選擇，本系每學年均提供超過十個以上的實習單位，請參考附件 5-1-4。另外，也鼓勵學生自行應徵更合意的實習機關，以達成實習多元化的目標。	吳明憲
賴耀宗委員建議： 畢業生雖少，但要注意就業類別與專業屬性的相聯性，以為修訂學系發展之重要依據。	關於畢業生就業的行業別以及與本系相關性，仍需經過完整的畢業生調查才能得知，惟為提前了解就業狀況，仍依 104 人力公司所用的類別做行業別的統計，請參考附件 5-1-3，但工作性質與本系相關性之分析，有賴更詳細資訊才得以分類與分析，此部分仍待完整的畢業生調查後再分析。	吳明憲

附件 1-1-1 學測及指考入學分發分數

年度	學測/指考	最低分	最高分
97	沒有學測	/	/
	指考	233.93	264.63
98	學測--學校推薦	34	40
	學測--個人申請	38	41
	指考	305.25	362.29
99	學測--學校推薦	28	40
	學測--個人申請	35	45
	指考	313.15	397.61
100	學測--繁星推薦	36	38
	學測--個人申請	33	38
	指考	414	454.20
101	學測--繁星推薦	27	38
	學測--個人申請	39	53
	指考	428.60	497.90






97學年度至101學年度指考分數折線圖
600
500
400
300
200
100
0
97
98
99
100
101
497.9
454.2
428.6
414
397.61
362.29
313.15
305.25
264.63
233.93
最低分
最高分

附件 1-2-1 課程委員會陳郁秀教授與黃建興顧問針對核心能力與課程設計建議

時間：2012/01/04 13:00-15:00
地點：人資系系辦
參與人員：陳郁秀教授、黃建興顧問、劉鴻暉、陳俐甫、金凱儀、薛祖珺

陳郁秀老師：目標、核心能力、課程三個是評估在一起的，然後在評鑑的時候，就是這三個東西要一起看的，所以我現在看到的是核心能力跟課程，所以你們在評鑑的時候可能你們自己在會議裡面，就如同你們在做校、院、系的核心能力的整合的時候，要從目標、核心能力跟課程三個是一體的，那你們現在只有兩個，缺乏整合。
陳郁秀老師：那事實上就是說你們的課程其實是要針對你們畢業生，他們未來的出路，你們的課程還有核心能力跟目標，其實最主要是希望你們畢業的學生，他們未來有出路、有工作或著是有繼續研究學術的可能性，那因此呢，你們畢業生可以找到什麼樣的工作，也是非常重要，所以你們要從學生要去從事的工作跟他們要繼續學術研究的可能性，然後來訂定你們的課程跟核心能力，然後再往上一直到目標。所以我認為這裡面最重要的是課程，課程其實就是說交出來會有核心能力能不能實踐就要看你們的課程，所以我去評鑑先看目標核心能力跟課程的關係以外，那我馬上就進入你的課程去看，那我看你們的課程，我發現就是說，你們的四個學年，我認為在核心的能力在教的時候，最重要的是要有一個史觀，不管是任何一個學系，他們有一個歷史的觀念的話，就等於說，你要認識一個人，他有沒有目標，你根本不知道他從哪裡要去哪裡，就是好像是從天上掉下來的東西，你要去評論你要去什麼都沒有用，你必須要先有一個領導，一個國家就是一個國家的歷史，文化就是文化的歷史，經濟就是經濟的歷史，那這個概念一定要有，那我就從這裡面來看，你們的史觀，我看你們有很多，你們有台灣文化史、有鄉土文史、世界文化史在第一學年，第二學年我找不到，然後第三學年，我的意思就是說沒有進階。

陳郁秀老師：沒有進階也沒有連貫性，我就看不出你們課程設計是由小到大或是由遠到近或是由什麼到什麼都沒有，我覺得課程設計裡面你們可以去調整。

劉鴻暉主任：真的是重大缺點，因為這個一眼就被看出來了，我們課真的是因人設課，可是現在評鑑專門在抓因人設課跟專長與授課的科目不符。

陳郁秀老師：所以第一個好比你說你們人文與資訊先從台灣的歷史，那可能到第二年第三年什麼時候到世界歷史，不應該就是說第一年就是台灣歷史又文化人類學好像所有都擠在一起，可是後面怎麼都沒有延續呢也沒有進階呢，那我認為在你們學系裡面，第一個就是史觀，第二個就是管理，我看你們未來要培養很多行政人員管理人員行銷人員，那你管理學基本的進階的東西在四年裡面要做到，第三個我認為你們是資訊的話就是技術，技術的話在這四個我也看不出進階，那這個我認為是你們系裡的核心、核心能力、核心價值，但是零零碎碎沒有經過統整、沒有經過思考、也沒有經過討論，這個我覺得你們必須改進，然後這三個是主要的東西，其他可以就是幫助他更豐富，我覺得你們要有一個思考，就是說我幫助他豐富你們分成三組，這三組我有什麼樣的課可以讓他在要未來進入職場、進入研究的時候，能夠更容易的話，我輔助他反而三組要輔助他的可能就不同了，那可能就是選修的。

劉鴻暉主任：選修的部份我們是受到滿多的課程限制，因為學校限制我們開課量不能太多，那我們想豐富我們的課程都很難，限制一學期譬如開個 50 學分 60 學分，其實跟我們的理想差非常非常大，所以沒有辦法去做到各種的課程，那也很麻煩就是我們的模組課程，那這三個模組課程，我們的模組課程並沒有要求學生都要會，可是我們要求你最少要走，走了一個，完成了我們就發配一個模組課程的證書，那所以我們大概的課程設計的思路是走這三條路線，那主委會不會覺得說這樣會不會太雜？

陳郁秀老師：我是覺得是有一點雜。

劉鴻暉主任：我們也是這麼覺得，一般假如說你是系很大，你可能這樣子就變三個組。

陳郁秀老師：對，那你們的系很小，然後你們這個很複雜，我會覺得很複雜的時候，其實你們看在未來就業其實相關領域裡，你們有公職，這個第三個也有公職，那再來公私立博物館、博物館社區相關產業，其實博物館社區，他其實就是等於文化產業的工作，那經濟媒體也是文化產業，其實一樣都是公職、文化產業，那我就比較看不出來就是說你們相對的這些必修跟核心的課程裡面，開的這麼多的時候，我認為你們開課會有問題，對不對？

劉鴻暉主任：對。

陳郁秀老師：你們開課就是有問題。

劉鴻暉主任：對，譬如說我們要走博物館的話，我們就課都拉到博物館去，那別的文化創意產業這邊就又沒有，那你說要走文化行政這邊，要輔導他們考公職，那其實課也開不了太多。

陳郁秀老師：對。

劉鴻暉主任：對啊，這個是很難解決的。

陳郁秀老師：那你說，那你們要改成人文與數位人文學系。

劉鴻暉主任：這個才是最困難的，因為這是一個新興的學科。

金凱儀老師：可是數位人文更難，數位還有跳到科技。

劉鴻暉主任：對啊，我們就只有兩個資訊師資。

薛祖珺助教：那老師請問一下，現在我們是人文與資訊學系，你會不會覺得這個系的專業領域太廣泛？

陳郁秀老師：是很廣泛，所以你們要 focus 一個，讓人家知道你們學校出來的學生他的主力在哪裡，不過這樣看我看不出來。

劉鴻暉主任：尤其來到模組課程的時候，人家就覺得你發展三條線，問題你這個系不可能去培養三個專業出來，每一個都可以獨立成系，因為有博物館研究所，然後有文創、文創系，現在比較新的都叫文創系，沒有文化與行政管理這個系，可是這樣子的話我們師資是不足也不對，只有我跟俐甫兩個。

陳郁秀老師：要不然就是變成你們要變成文化行政管理系。

陳郁秀老師：變成文化行政管理系的話，你們師資要換，那你們這裡是很擅長行政管理的話，這就是你們的特色。

劉鴻暉主任：現在每個系，我大學系所評鑑時去看別的學校都一樣，

都跟我們一樣亂。

陳郁秀老師：就是說他創系的時候根本就沒有設立宗旨，那我是像你們這樣子的話，如果你們是 focus 在文化行政管理，就是這一項的時候，就是他必須要知道什麼是文化、什麼是管理，還有他必須要知道什麼，所以有商學院一些基礎理論的課，管理學一些基礎理論跟文化基礎理論要上，然後其他就用欣賞的方式讓你們有這樣的素養，當你們有這樣的能力的時候，出去的時候就是去考文化行政，你可以去考博物館、你可以去考這一方面，可是你就是去說明你就是要走行政，你的行政是很強的才行，可是你現在的課程出來，你行政也不強、博物館也不強、藝術也不強，什麼都不強，就是什麼都有什麼都不強，那我要請你做我的研究，研究什麼，我要請你來我公司做事，做什麼，就是這個問題。

劉鴻暉主任：變成是說一個通才，因為當初設計的時候，的確這個系出來是通識，所以就是那時候就是很通才的去考慮在人文學裡面的所有東西。

陳郁秀老師：那是人文學院。

劉鴻暉主任：對，那我們一個系玩一個院。

陳郁秀老師：對啊，你一個系要去完成一個院的工作，那不是去撞牆了。

劉鴻暉主任：所以我們現在是變作說師資會有很大的一個問題，因為我們五個人文學科師資裡面，兩個政治學博士、一個教育學博士、一個哲學博士、一個建築博士，然後由兩個資訊的師資，一個資訊管理博士、一個資訊工程博士，所以師資結構其實是很不聚焦。

陳郁秀老師：那我看這個應該就是一個歷史的跟行政的，一個就是管理商學的理論，還有一個就是你們有資訊的嘛。那至少這三個做基礎然後再去發展別的，而且你要進階的，一年級要教什麼二年級要教什麼，你是要進階的。當你沒有進階的時候，就不叫做大學了。

金凱儀老師：所以你還是建議我們以這三個做基礎，然後變成去一起看，設定一個新的進階課程。

陳郁秀老師：我覺得這三個就是要進階的，這三個你們可能沒辦法採三個，課沒那個多，你至少採兩個或著是什麼。

金凱儀老師：那變成是挑兩個出來，然後把老師的課開始進階，針對這兩個課去延續。

劉鴻暉主任：我們沒有上下學期的課，這是很奇怪的，就好像是在通識開課一樣，每一個都兩學分，譬如說文化行政，他真正要開，一定是上學期下學期。

陳郁秀老師：好比你如果文化行政，講到文化政策，譬如上學期是各國文化政策的認識，然後再來本國文化政策的認識，然後二年級上學期就國外跟國內文化政策的比較，然後再來就是說下學期，可能就是說相關於本國的文化政策的研究的話，就比較細項了。然後再來你就是選擇，我的文化政策如果分成四個領域，上學期是什麼領域下學期是什麼領域，到最後一學期就是綜合，那叫做有進階的。那如果是沒有的話，我這樣看我根本搞不清楚。什麼台灣文化、世界文化就好像一年就全部教完，那如果你是要教文化，你就從台灣文化教起。

陳郁秀老師：台灣文化很廣，接著你要先介紹一下國外的文化，然後因為像人家國外，像法國他們的文化非常成熟，你總是要拿一個國外的例子來看台灣，然後台灣的文化，例如你分成文化不外是文化資產、文化環境，就過去現在跟未來，那我對於過去的文化認識多少，就是文化資產，再來就是我對現在文化要怎麼樣去做，然後對未來的文化怎麼去衝擊。那你一個學期教一個就已經或者一年教一個已經是差不多，可是人家看到這樣就是說你是有進階，而且你已經有大的、有小的，大的教先教教完，把大的裡面分三個，那我下面三學期是分別去教的，然後到最後一個學期還要去統整一下，這個才叫做是有系統的。那我覺得這個是，這個就是在你們的課程裡面我看不見的。

劉鴻暉主任：我們自己這學期在 review 我們也看不見，我們從一二三四年級，那因為當初老師就只有三個四個五個六個七個，然後老師一來新的你又要因人設課，這是我們一個很大的問題，結果我們的課程就因為誰來了然後就有了什麼課程，誰來了誰的專長就請來，結果到我們今年終於把人員聘齊了，結果人員聘齊了之後發現我們的課程支離破碎。我們真的很難去改革，因為老師都進來了，想動師資也不可能了。

陳郁秀老師：所以在聘的時候，就會知道要聘什麼樣的人。

劉鴻暉主任：對啊，當初聘其實是依照這個，這個表四年前就有了，其實是依照這個表要去滿足這一些課程，這又對一個系來講太大。學校也可能要逼我們要招收雙班，所以以後我們就比較有可能說，以後說一組譬如說是文化產業、一個是文化行政，這樣倒是有比較可行的一個方式。

薛祖珺助教：你是說再變成模組課程嗎?

劉鴻暉主任：沒有沒有，變成是兩組，雙班兩組。

陳郁秀老師：文化行政都不行了，還要文化創意咧。

劉鴻暉主任：是啊，這樣子的想法應該也是不對的。

薛祖珺助教：那主委我想請問行政部分萬一要，就是從初階到進階，行政部分我們要開什麼樣的課程呢?

陳郁秀老師：行政就有管理。

劉鴻暉主任：管理學行政學，進階的就是文化行政、藝術行政，然後再來就是政策的部分，就是先教公共政策，公共政策再講政策分析，分析完了就是文化政策，然後就是文化發展策略。

金凱儀老師：可是這樣出來就講這一組學生目標是考公職。

劉鴻暉主任：考公職跟基本的行政管理其實很淺。

陳郁秀老師：對啊，他也不一定考得上公職，可是就是說他基本的東西你就要知道，這些都是基礎的東西。

劉鴻暉主任：非常多的就業的機會，我們當初就是想到說，他們的話再結合資訊科技，就會有非常多的就業機會。很難去把那個技術與文化這個去連結。

陳郁秀老師：我是覺得說就是你們那時候野心太大，一下就要把最後大家全部在做的一件事情擺在你們一個系裡，你即使現在的藝術學院都無法去做到這一點，或者是你是一個商學院他都做不到、管理學院也都做不到，那你們一個系要把它全部做到。後來就不曉得你們在培育什麼樣的人，我看不出來。好比說你們，你們說我就培育文化行政人才就好，也好。因為現在其實是說所有的學校都差不多，就好像在游泳游來游去，搞了一堆。那其實真正要用又不好用，因為專業不夠。所以我認為那種行政專業的人還是很少。

金凱儀老師：可是我是覺得我們可以把文化行政凸顯出來。

陳郁秀老師：當然，如果你們把文化行政凸顯出來就跟別人都不一樣。

劉鴻暉主任：目前沒有，文化行政是沒有這種科系，現在大概有與文化有關的科系，全國目前有七個，我們相關的就有點要碰文化，那其實都叫文創，叫文創系的比較多。

陳郁秀老師：叫文創系都不曉得要教什麼。

薛祖琚助教：我覺得文創行政管理系還不錯。

陳郁秀老師：你不要搞那麼大，什麼叫文創你知道嗎?就是產業升級，那你要升級哪一種產業，所有產業都可以升級，用什麼升級用藝術、文化跟科技，這個叫做文化創產，因為這個政策是我寫的。

劉鴻暉主任：文化新美學，才會創造出產值，就是本來只是祖宗留給我們的它後來就變產業了。

陳郁秀老師：其實任何一個產業，你用藝術文化去加值，或你用科技去加值他就會升級，升級了就叫文化創意產業，所以你任何一個產業的行政都叫文化創意產業，那你如果是 focus 在這裡那你就慘了，那個產業那麼多。像這種產業在科技領域叫作內容產業，在經濟領域叫作內容產業，在科技領域叫做未來產業，這些名字不同其實都叫文化創意產業，所以你設一個文化創意產業系你也是死的很慘，所以我認為那些系以後都不知道怎麼樣去經營。

陳郁秀老師：這有時候會牽扯到一件事情，你的名字取的太大，總覺得在校長層級會覺得好招學生，可是在經營層級的話會覺得糟糕，怎麼做。那你說文化資訊，或文化行政管理系比較好招學生，還是數位人文系好招學生，其實他會覺得資訊跟數位好像有關比較好招學生，大家會覺得比較好，然後家長會覺得這畢業會比較好找工作，文化行政是要考什麼?怎麼考的上?你大學都考不上了要考什麼公務員，就有這個問題，那這是名字的問題，我這邊比較熟的是名字的問題。

劉鴻暉主任：以前我待的系教了八年，結果我們畢業生一直到現在高考沒有一個考的上，考上的都是初考跟普考，大學生去考初考跟普考。

黃建興顧問：很正常，我現在多接了一個顧問，我是微風廣場的顧問，時尚跟資訊都可以顧這樣子，不過後來發現一件事，那他其實廖詹豪找我去的時候，他們也是要投資這種資訊產業，就是說現在需要資訊技術的部分的程度其實學生又不夠，然後屬於資訊觀念，譬如說這樣

講好了，現在我們要經營 Facebook，經營粉絲團好了，可是找這種學生要去哪邊找，你可能沒辦法找，那可能大家覺得屬於文化創意產業的人，可以試試看就像是這種學生，就會回到一個問題，就剛剛主委提到的說，好像又不夠強，但基本上好處是這些學生有觀念，至少我們在幹嘛他們大概知道，但是真的要他做什麼又沒辦法做，那目前我這樣帶一年級包括有一些實習生。

陳郁秀老師：像我今天在上課，在講國際藝術節講到策展人，那其實策展人或者是藝術經紀是你們未來的目標，希望他們可以做，我問他們藝術經紀經理人在做什麼還有策展是什麼，他們都回答不出來，我說那是以後你們的職業。

黃建興顧問：不過他們也很陌生，很遙遠。

陳郁秀老師：可是你進了這個學校，對這個詞都陌生的話，那你要到幾年級才會，幾年級，你知道那個詞之外你還要進入他的世界。

劉鴻暉主任：裡面所有東西他們根本沒有概念。的確我們的課我們光走文化創意的話，我們一定是玩輸藝術大學的，沒資源。

陳郁秀老師：但藝術行政的時候，那個藝術大學都沒有，像師大就成立表演藝術所，表演藝術他還好，他是舞蹈，音樂跟戲劇，那只有三樣，所以那是評審老師說戲劇課在哪裡，音樂說音樂課在哪裡，舞蹈說舞蹈課在哪裡，然後這三種，管理的老師說管理在哪裡，結果就找不出來。也是要求他，他講到的內容它必須是進階式的，然後到四年級應該是統整。

薛祖珺助教：所以我們是要走藝術行政或文化行政，藝術範圍比較大還是文化範圍比較大？

劉鴻暉主任：文化，文化範圍最大。

陳郁秀老師：那我想不管你們現在是只有人文資訊或數位人文的話，第一個人文方面，第一個是史觀很重要，第二個就是說你要有一個分析的邏輯，管理學這種基本的常識，或著是說你要管理一個流程這種基本的理論你要學到，再來就是你們的資訊，我覺得目前以你們的名字跟未來你們要取的名字，這三項是很重要的，你們就扣住這個主軸，去作進階式的課程的時候其實這樣就可以了，那我們不要去講換名字或著是什麼，那又是很大的一個工程，有時候換來換去不一定比

原來的好，換到後來你可能，本來有 40%，換到後來只剩 4%就更差。

劉鴻暉主任：我們現在就是最怕，因為我們資訊與人文招的還不錯，我們就是在學校三年來排名第一第二第三，就分數都在學校的前面，我們很怕數位人文這個名字一打出來，又打亂了人家已經知道你人文與資訊，然後你又改成數位人文，你本來叫作人文與資訊，他們一找不到的時候他又把你分數往後丟了，然後系就會很慘。

黃建興顧問：改名字我倒覺得不大必要。

劉鴻暉主任：我覺得不用改，英文名字已經改了，系的英文名字 Higital Humanities，比較沒影響到。

金凱儀老師：現在就是我們的目標要出來了，目標沒出來課程就會比較難上。

陳郁秀老師：你們的目標不是說你們要培養具有人文素養跟觀念的資訊人員或是你們要培養有資訊技巧的人文的專家，這兩個是不一樣的，所以那個目標，或著是你們要引導他們往人文跟資訊，未來去走專業，這可能還比較可以的平台，你們的目標要先出來，我才能看說，要達到這個目標需要哪些核心能力，這些核心能力，我就趕快去找你的課程是不是可以培養出這樣核心能力的人，如果可以培養出來你才可以達到目標，這三個東西是同時考評的。

陳郁秀老師：真理的課程應該以四年為單位設計課程，有基礎再逐步進階細部化，對同學才有助益。先以文化基石(文資 文化環境 鑽石台灣)為主，再逐年逐步擴展到文化空間(城市文化) 文化服務(表演藝術) 與文化產品(設計藝術)等。

劉鴻暉主任：謝謝陳主委今天對本系課程的諸多建議，會後我們會根據主委的建議，重新調整本系的課程，朝系統化與進階化設計課程，以改善過度因人設課與課程凌亂欠缺課程發展主軸的缺點。

附件 1-4-1 人文與資訊學系課程設計概念

	基礎課程		進階課程	應用課程	整合課程
多元文化與人文素養	多元文化	文化人類學 2 世界文化史 4	台灣文化史 2 原住民文化 2 淡水發展史 2	多元文化與教育 2 鄉土文史採編 2 文化與全球化 2	導覽解說實務 2 文化創意產業 2 專業倫理 2 影像與流行文化 2 亞洲文化 2 美洲文化 2 世界遺產導覽 2 性別與文化 2 文化與權力 2 策展規劃與執行 2 思維方法 民主與人權 專案管理個案與實作 2 文化與發展講座 2 文化行銷 國家數位發展與政策專題 2 國家文化發展與政策專題 2 數位設計與生活科技 2 GIS &人文地景 2
	人文素養	藝術概論 4 英語語訓 本國語文 文化資產概論 2	人文名著選讀 2 文化專業英文 2 博物館學 2 當代藝術導論 2 英語讀本	英文簡報與文書 2 建築與文化空間 2 視覺與美學 2 文化聚落與園區 2 古蹟維護與再利用 2	
文化行政管理與政策	文化行政管理	行政學 2 政治學 2 管理學 2	文化行政 2 專案管理 2 策略管理 2	表演藝術行政 2 行政資訊管理 2 研究方法 2	
	文化法規與政策	法學知識與憲法 2	文化法規 2 公共政策 2 專業實習 2	文化政策 2 畢業專題	
數位人文應用	資訊基礎與應用	資訊素養 資訊管理導論 2 數位人文概論 2	多媒體概論 2 程式設計 2 多媒體文化平台設計 2 數位人文內容加值 2	資料庫管理 2 數位內容典藏實務 2 數位人文影音整合 2	

紅色課程為通識科目，畫底線課程為文化行政高考科目

附件 1-4-2 101 學年度四年課程規劃表

真理大學人文與資訊學系日間部 101 學年度入學生四年課程規劃表

101 年 6 月 7 日系課程委員會通過

第一學年(101)					第二學年(102)					第三學年(103)					第四學年(104)				
課程名稱	必選修	學分	時數		課程名稱	必選修	學分	時數		課程名稱	必選修	學分	時數		課程名稱	必選修	學分	時數	
			上	下				上	下				上	下				上	下
外國語文--英語語訓	校必	4	2	2	外國語文--英語讀本	校必	4	2	2	校訂共同選修	校選	4	2	2	專業倫理	校必	2	2	0
本國語文	校必	2	2	0	體育(三)	校必	1	2	0	通識分類選修	通選	4	2	2	校訂共同選修	校選	2	2	0
資訊素養	校必	4	2	2	體育(四)	校必	1	0	2	專業實習(甲或乙)	必	4	2	2	專題研究(二)	必	2	2	0
體育(一)	校必	1	2	0	校訂共同選修	校選	4	2	2	數位內容加值	必	2	2	0	文化政策	必	2	2	0
體育(二)	校必	1	0	2	通識分類選修	通選	4	2	2	多元文化與教育	必	2	2	0	文化與權力	必	2	2	0
服務教育:大學理念與馬偕精神	校必	2	1	1	世界文化史	必	4	2	2	資料庫管理	必	2	2	0	專案管理實作專題	選	2	2	0
思維方法	通必	2	2	0	多媒體概論	必	2	2	0	文化行政	必	2	2	0	數位影像應用	選	2	2	0
自然科學概論	通必	2	2	0	當代藝術導論	必	2	2	0	研究方法	必	2	2	0	亞洲文化	選	2	2	0
民主與人權	通必	2	0	2	文化專業英文	必	2	2	0	文化聚落與園區	選	2	2	0	世界遺產概論	選	2	2	0
數位人文概論	必	4	2	2	文化創意產業	必	2	2	0	導覽解說實務	選	2	2	0	文化與全球化	選	2	2	0
台灣文化史	必	2	2	0	服務管理	選	2	2	0	行政資訊管理	選	2	2	0	性別與文化	選	2	2	0
管理學	必	2	2	0	古蹟維護與再利用	選	2	2	0	文化行銷	選	2	2	0	策展規劃實務專題	選	2	2	0
政治學	必	2	2	0	鄉土文史採編	選	2	2	0	專題研究(一)	必	2	0	2	影像與流行文化	選	2	0	2
文化資產概論	必	2	2	0	原住民文化	必	2	0	2	公共政策	必	2	0	2	英文簡報與文書	選	2	0	2
藝術概論	必	2	0	2	博物館學概論	必	2	0	2	文化與發展講座	必	2	0	2	美洲文化	選	2	0	2
文化人類學	必	2	0	2	行政學	必	2	0	2	視覺與美學	必	2	0	2	GIS&人文地景	選	2	0	2
資訊管理導論	必	2	0	2	多媒體網頁平台設計	必	2	0	2	建築文化與空間	選	2	0	2	國家數位發展專題	選	2	0	2
法學知識與憲法	必	2	0	2	程式設計	必	2	0	2	數位內容典藏實務	選	2	0	2	國家文化發展專題	選	2	0	2
淡水發展史	選	2	0	2	人文名著選讀	選	2	0	2	專案管理	選	2	0	2					
校訂共同必修合計		14	9	7	校訂共同必修合計		6	4	4	校訂共同必修合計		0	0	0	校訂共同必修合計		2	2	0
校訂共同選修合計		0	0	0	校訂共同選修合計		4	2	2	校訂共同選修合計		4	2	2	校訂共同選修合計		2	2	0
通識必修合計		6	4	2	通識必修合計		0	0	0	通識必修合計		0	0	0	通識必修合計		0	0	0

通識選修合計		0	0	0	通識選修合計		4	2	2	通識選修合計		4	2	2	通識選修合計		0	0	0
專業必修合計		20	10	10	專業必修合計		22	10	12	專業必修合計		20	10	10	專業必修合計		6	6	0
專業選修合計		2	0	2	專業選修合計		8	6	2	專業選修合計		14	8	6	專業選修合計		26	14	12
總計					總計					總計					總計				

註：1. 畢業總學分　學分，含校訂共同必修學 16 分、校訂共同選修 10 學分、通識課程 14 學分及專業課程　學分。

(1)校訂共同必修 16 學分(其中「體育」4 學分、「服務教育」2 學分，不計入畢業學分數)

(2)校訂共同選修 10 學分(即全校自由選修；得在全校所有課程中任意選讀 10 學分，惟國防教育課程及體育興趣選項課程最多各核計 2 學分)。

(3)通識課程 14 學分：通識核心必修 6 學分(包括：「思維方法」、「自然科學概論」、「民主與人權」)＋ 通識分類選修 8 學分(計 4 科目，其中自然學科與社會科學至少各 1 科目)。

(4)專業課程　學分:專業必修　學分、專業選修　學分+畢業實習□校內□校外_0_學分。

2. 畢業生授予　學士學位。

真理大學人文與資訊學系日間部 102 學年度入學生四年課程規劃表

102 年 1 月 17 日系課程委員會通過

第一學年(102)					第二學年(103)					第三學年(104)					第四學年(105)				
課程名稱	必選修	學分	時數		課程名稱	必選修	學分	時數		課程名稱	必選修	學分	時數		課程名稱	必選修	學分	時數	
			上	下				上	下				上	下				上	下
數位人文概論	必	4	2	2	世界文化史	必	4	2	2	專業實習(甲或乙)	必	4	2	2	專題研究(二)	必	2	2	0
台灣文化史	必	2	2	0	多媒體概論	必	2	2	0	數位內容加值	必	2	2	0	文化政策	必	2	2	0
管理學	必	2	2	0	當代藝術導論	必	2	2	0	多元文化與教育	必	2	2	0	文化與權力	必	2	2	0
政治學	必	2	2	0	文化專業英文	必	2	2	0	資料庫管理	必	2	2	0	專案管理實作專題	選	2	2	0
文化資產概論	必	2	2	0	原住民文化	必	2	0	2	文化行政	必	2	2	0	亞洲文化	選	2	2	0
藝術概論	必	2	0	2	博物館學概論	必	2	0	2	研究方法	必	2	2	0	文化與全球化	選	2	2	0
文化人類學	必	2	2	0	行政學	必	2	0	2	專題研究(一)	必	2	0	2	性別與文化	選	2	2	0
資訊管理導論	必	2	0	2	多媒體網頁平台設計	必	2	0	2	公共政策	必	2	0	2	策展規劃實務專題	選	2	2	0
法學知識與憲法	必	2	0	2	應用程式設計	必	2	0	2	文化與發展講座	必	2	0	2	GIS& 人文地景	選	2	2	0
古蹟維護與再利用	選	2	0	2	策略管理	選	2	2	0	視覺與美學	必	2	0	2	社交媒體專題	選	2	2	0
淡水發展史	選	2	0	2	建築文化與空間	選	2	2	0	文化創意產業	必	2	0	2	影像與流行文化	選	2	0	2
外國語文--英語語訓	校必	4	2	2	鄉土文史採編	選	2	2	0	文化聚落與園區	選	2	2	0	英文簡報與文書	選	2	0	2
本國語文	校必	2	2	0	人文名著選讀	選	2	0	2	導覽解說實務	選	2	2	0	美洲文化	選	2	0	2
資訊素養	校必	4	2	2	外國語文--英語讀本	校必	4	2	2	行政資訊管理	選	2	2	0	國家數位發展專題	選	2	0	2
體育(一)	校必	1	2	0	體育(三)	校必	1	2	0	文化行銷	選	2	2	0	國家文化發展專題	選	2	0	2
體育(二)	校必	1	0	2	體育(四)	校必	1	0	2	數位內容典藏實務	選	2	0	2	數位影像應用	選	2	0	2
服務教育:大學理念與馬偕精神	校必	2	1	1	校訂共同選修	校選	4	2	2	專案管理	選	2	0	2	世界遺產概論	選	2	0	2
思維方法	通必	2	2	0	通識分類選修	通選	4	2	2	校訂共同選修	校選	4	2	2	專業倫理	校必	2	2	0
自然科學概論	通必	2	2	0						通識分類選修	通選	4	2	2	校訂共同選修	校選	2	2	0
民主與人權	通必	2	0	2															
校訂共同必修合計		14	9	7	校訂共同必修合計		6	4	4	校訂共同必修合計		0	0	0	校訂共同必修合計		2	2	0
校訂共同選修合計		0	0	0	校訂共同選修合計		4	2	2	校訂共同選修合計		4	2	2	校訂共同選修合計		2	2	0

通識必修合計		6	4	2	通識必修合計		0	0	0	通識必修合計		0	0	0	通識必修合計		0	0	0
通識選修合計		0	0	0	通識選修合計		4	2	2	通識選修合計		4	2	2	通識選修合計		0	0	0
專業必修合計		20	12	8	專業必修合計		20	8	12	專業必修合計		22	10	12	專業必修合計		6	6	0
專業選修合計		4	0	4	專業選修合計		8	6	2	專業選修合計		12	8	4	專業選修合計		28	14	14
總計					總計					總計					總計				

註：1. 畢業最低總學分 130 學分，含校訂共同必修 16 學分、校訂共同選修 10 學分、通識課程 14 學分及專業課程　學分。

(1)校訂共同必修 16 學分(其中「體育」4 學分、「服務教育」2 學分，不計入畢業學分數)

(2)校訂共同選修 10 學分(即全校自由選修；得在全校所有課程中任意選讀 10 學分，惟國防教育課程及體育興趣選項課程最多各核計 2 學分)。

(3)通識課程 14 學分：通識核心必修 6 學分(包括：「思維方法」、「自然科學概論」、「民主與人權」)＋ 通識分類選修 8 學分(計 4 科目，其中自然學科與社會科學至少各 1 科目)。

(4)專業課程　學分：專業必修 68 學分、專業選修 22 學分+畢業實習□校內□校外_0_學分。

2. 畢業生授予　學士學位。

附件 2-1-1 本系專兼任教師之職稱、專長、授課領域及學歷對照表

姓名	專任	兼任	職稱	專長與研究領域	授課領域	最高學歷
劉鴻暉	■		副教授	數位治理、政治經濟學、公共管理、公共政策	公共政策、管理學、行政學、國家數位發展與政策專題、數位人文	英國華威克大學政治學博士
劉亞蘭	■		副教授	女性主義與性別研究、當代藝術、美學導論	當代藝術導論、藝術概論、視覺與美學、性別與文化、影像與流行文化	國立台灣大學哲學博士
殷寶寧	■		副教授	文化資產與博物館、建築與文化研究、性別研究	文化資產概論、博物館學、建築美學、古蹟維護與再利用、文化創意產業	國立台灣大學建築與城鄉所工學博士
陳俐甫	■		助理教授	東亞及東南亞文化、數位典藏教學、文化政治、台灣史、應用文、政治學	台灣文化史、政治學、世界文化史、、民主與人權、本國語文、亞洲文化	國立台灣大學政治學博士
陳志嫕	■		助理教授	多元文化教育、教育行政、英語教學	人文名著學選讀、原住民文化、多元文化與教育、專業英文、研究方法	美國南達科他州立大學教育博士
吳明憲	■		助理教授	電腦媒介溝通、軟體工程、資訊科技服務管理	程式設計、資訊管理導論、資料庫管理 、專案管理、資訊素養、社交媒體專題	國立台灣科技大學資訊管理

						博士
金凱儀	■		助理教授	數位學習、行動學習、多媒體技術、動態網頁設計、軟體代理人技術	多媒體概論、網頁規劃與設計、數位內容編輯實務、數位典藏實務、社區發展與資訊應用、資訊素養	逢甲大學資訊工程博士
柳嘉信		■	助理教授	世界文化史、文化與全球化、導覽解說實務	文化產業與全球化、世界文化史	西班牙馬德里大學國際公共暨國際關係博士
趙祐志		■	助理教授	淡水發展史、地方文史採編	淡水發展史、台灣文化史、鄉土文史採編	台灣師範大學歷史系博士
方瓊瑤		■	講師	文化行政、文化政策、導覽解說實務	文化行政、導覽解說實務	台灣大學政治系碩士
林麗卿		■	講師	藝術行銷	文化行銷	美國卓克所大學文學碩士

附件 2-1-2 本系教師專長與所教學目標對照表

師資類別	姓名	專長與研究領域	多元文化與人文素養	文化行政與政策能力	資訊應用能力	文化事務實務管理能力
專任教師	劉鴻暉	數位治理、政治經濟學、公共管理、公共政策		✓		✓
	劉亞蘭	女性主義與性別研究、當代藝術、美學導論	✓			
	殷寶寧	文化資產與博物館、建築與文化研究、性別研究	✓	✓		✓
	陳俐甫	東亞及東南亞文化、數位典藏教學、文化政治、台灣史、應用文、政治學	✓	✓	✓	
	陳志媜	多元文化教育、教育行政、英語教學	✓			
	吳明憲	電腦媒介溝通，軟體工程，資訊科技服務管理	✓		✓	
	金凱儀	數位學習、行動學習、多媒體技術、動態網頁設計、軟體代理人技術			✓	
兼任教師	柳嘉信	世界文化史、文化與全球化、導覽解說實務	✓			
	趙祐志	淡水發展史、地方文史採編	✓			
	方瓊瑤	文化行政、文化政策、導覽解說實務		✓		✓
	林麗卿	藝術行銷、文學與藝術	✓			

附件 2-1-3 本系各種功能委員會設置辦法

人文與資訊學系各種功能委員會設置辦法

100 年 5 月 4 日系務會議通過

100 年 8 月 22 日系務會議修訂通過

人文與資訊學系推展系務制度化與教師治校之精神，設置以下各系級委員會：

1. 系教評會議：凡本系專、兼任教師之人事聘用、獎懲等均應交過系教評會議通過方屬有效。系教評會議委員人數 3 至 5 名，以系主任為當然委員並兼召集人，必要時系主任得於委員中另行指定代理人召集會議。教評會以全系副教授以上專任教師為委員，如有資格人數逾所需人數時，由有資格者互選產生當屆委員，如合乎資格者不足時，不足之委員應依照本校相關規定，由系主任建議系外具資格人選，提請校長聘任為教評委員。惟系外委員人數不得超過總數之三分之一。教評委員任期一年，每一年改選一次，連選得連任。除專任教師新聘案應採共識決，其餘均依照系務會議方式決議。系評會議每一學期至少需召開一次。系評會議之運作適用迴避原則，凡涉及委員五親等之內之人事案，應主動迴避不參與。

2. 系評會議：凡本系專、兼任教師之人事聘用、獎懲等均應交過系評會議通過方屬有效。系務會議委員人數 3 至 5 名，以系主任為當然委員並兼召集人，必要時系主任得於委員中另行指定代理人召集會議。評議會以全系副教授以上專任教師為委員，如有資格人數逾所需人數時，由有資格者互選產生當屆委員，如合乎資格者不足時，不足之委員應依照本校相關規定，由系主任建議系外具資格人選，提請校長聘任為評議委員。惟系外委員人數不得超過總數之三分之一。評議委員任期一年，每一年改選一次，連選得連任。除專任教師新聘案應採共識決，其餘均依照系務會議方式決議。系評會議每一學期至少需召開一次。系評會議之運作適用迴避原則，凡涉及委員五親等之內之人事案，應主動迴避不參與。

3. 課程審議會議：本系各年級四年期課程規劃、系內專門學程、跨系學程、新開課程等應送課程會議審議，未能於開課前送審通過之課程，應於開課兩個月內後補送，否則次一學期即應停開。課程委員會置委員 7 至 10 名(含校外及學生代表至少各一名)，以本系助理教授級以上專任教師組成，每年至少

召開一次。委員由本系具資格之專任教師互推產生，任期一年，連選得連任。系主任為當然委員兼召集人。會議需二分之一以上委員出席，決議採相對多數決。課程會議得設置外部委員 1 至 2 名，由系主任聘任，惟外部委員人數不得超過二分之一。

4. 系圖書委員會：關於本系年度圖書採購相關計畫與執行，均需委由系圖書委員會執行。系圖書委員以本系助理教授級以上專任教師組成，每學期至少召開一次。置委員 3 至 5 名，由本系具資格之專任教師互推產生，任期一年，連選得連任，互推一名委員為召集人，召集人得指定一名委員為執行秘書襄助相關事務。系圖書委員會之決議需有二分之一以上委員出席，以相對多數決方式決議。召集人並兼任本系在校級圖書委員會之代表。

5. 招生委員會：辦理本系各種管道新生入學、轉學、轉系至本系之學生甄選等事宜，悉由招生委員會辦理。本委員會置委員 3 至 7 名，候補委員 1 至 2 名，以本系助理教授級以上專任教師組成，每年至少召開一次。委員由系主任推薦報請校長聘任之，任期一年，連選得連任。系主任為當然委員兼召集人，得於委員中指定一名為執行秘書。決議經需二分之一以上委員出席，採相對多數決。

6. 專業實習及就業指導委員會：關於本系大三專業實習課程規劃，輔導畢業生就業等事宜，悉由專業實習及就業指導委員會辦理，本委員會置委員 3 至 5 名，由本系助理教授級以上專任教師組成，任期一年，連選得連任一次，委員互推一名為召集人，本委員會得設置外部委員 1 至 2 名，由系主任推薦之，惟外部委員之人數不得超過委員人數 2 分之 1。以相對多數決決議。

7. 畢業專題指導委員會：關於本系大四畢業專題之口試委員與指導老師之安排，應經本委員會審議通過。本委員會置委員 3 至 5 名，由本系助理教授級以上專任教師互推產生，並可邀請其他本校專任教師擔任，任期一年，連選得連任。委員互選 1 名為召集人，以相對多數決方式決議。

8. 提升學生學習成效委員會:負責本系教學內容充實、學習成效提升、教學評鑑結果檢討、落後學生輔導及預警制度之建立等相關事宜。本委員會置委員 3 至 5 名，由本系助理教授級以上專任教師互推產生，任期一年，連選得連任。委員互選 1 名為召集人，以相對多數決方式決議。

9. 資訊發展委員會:建置並管理本系資料庫、網頁、資訊設備、e-learn 教學平台;規劃及推廣本系 e 化教學。本委員會置委員 3 至 5 名，由本系助理教授級以上專任教師互推產生，任期一年，連選得連任。委員互選 1 名為召集人，以相對多數決方式決議。

10. 各委員會得制定相關執行辦法及設計各類表格,提議案經系務會議通過並依相關規定報院、校認可或通過後執行。功能委員會之決議原則上為系內最高決議,然各功能會議間之決議發生衝突時，除系評會議關於編制內專任教師之聘用、獎懲等之決議以外，均授權系主任召集系務會議調解，系務會議並得以決議方式解決爭議。

11. 本系各委員會委員，除外部委員外，均為無給職。外部委員得依照本校相關規定支領車馬費、誤餐費等費用。本系各委員會經主席邀請或委員提案通過，得邀請相關其他人員列席報告或提供諮詢意見，但該當列席人員不具表決權利。

12. 本系未設置功能委員會之職權，如院務會議、院評會議、學生獎助金委員會代表等之推選，均由系務會議推選產生，任期依學校之規定。

13. 本系除依照本校規定應於各系設置各功能委員外,可因應需要透過系務會議之程序，增設或撤廢相關功能會議，但不包括系務會議與系評會議。

14. 本辦法經系務會議通過後，報請院長、校長核備，修正時亦同。

附件 2-2-1 真理大學教師聘任升等資格審查辦法

真理大學教師評審委員會設置辦法

民國八十八年九月二十三日校務會議審議通過
民國八十九年三月二十七日校務會議修正通過
民國八十九年四月十四日教育部台(八九)審字
第八九０四三八四四號准予備查
民國九十六年九月十二日校務會議修正通過
民國九十八年五月十八日行政會議修正通過
民國九十八年六月二十三日校務會議修正通過
民國一百年三月二十一日行政會議修正通過
民國一百年三月二十八日校務會議修正通過
民國一百年十二月十二日行政會議修正通過（第九條）

第 一 條 真理大學（以下簡稱本校）依據大學法第二十條及本校組織規程第三十八條之規定，分級設置校、院、系(所)教師評審委員會(以下簡稱校教評會、院教評會、系教評會)，並訂定本校教師評審委員會設置辦法（以下簡稱本辦法）。

第 二 條 各級教師評審委員會審議下列事項：

一、教師聘任、改聘、解聘、停聘、不續聘、延長服務等事項。

二、教師國內外進修、休假研究、教師升等、升等申覆及資遣原因認定等事項。

三、教師教學及服務成績之評量。

四、教師重大獎懲事項。

五、其他依法令應經教評會評審或審議之事項。

第 三 條 本校教師聘任或升等，其著作(作品、技術報告)實質審查(含外審)相關事項，由校教評會授權本校學術審議委員會辦理。本校學術審議委員會設置辦法另訂之。

第 四 條 學校教師之聘任，應經系、院及校教師評審委員會審議通過後，報請校長聘任之。

第 五 條 校教評會置主任委員一人，由校長兼任，會議時擔任主席。秘書一人，由人事室主任兼任。開會時校長因事不能主持會議時，由教務長代理。

第 六 條 校教評會置當然委員及選任委員合計二十一至三十一人，校長、教務長、學生事務長、各學院院長及通識教育中心中心主任為當然委員。選任委員由各學院院務會議公開自所屬教授或副教授(在本校服務滿三年)中推選若干人並報請校長圈選之。各學院符合資格之副教授以上教師人數不足或教授級校教評會委員人數未達委員總人數二分之一時，得由校長遴聘校內外教授補足之。本會任一性別委員人數不得少於全部委員總人數之三分之一。院教評會置委員九至二十一人，除該學院院長、系主任、所長為當然委員外，另由所屬系(所)經系(所)務會議公開自所屬副教授以上教師(在本校服務滿二年)中推選委員候選人若干人，報請校長圈選之。各學院符合資格之副教授以上教師人數不足時，其院教評會委員人數不足之部分，得由院長推薦學術領域相符之院內外具副教授以上資格之學者，報請校長遴聘補足之。系教評會置委員五至十三人，除該系主任(所長)為當然委員外，另由系(所) 經系(所)務會議公開自該系(所)副教授以上教師中推選委員候選人若干人，報請校長核定之。各系(所)符合資格之副教授以上教師人數不足時，其系教評會委員人數不足之部分，得就該系(所)助理教授以上教師推選之，惟副教授級委員人數不得少於委員總人數二分之一。如副教授級委員人數仍有不足，得由系主任(所長)推薦學術領域相符之系(所)內外具副教授以上資格之學者，報請校長遴聘補足之。各級教評會委員任期為一年，連選得連任，均為無給職。委員因故出缺時，應依程序另推選候補委員經校長同意後遞補之。

第 七 條 各級教評會選任委員人數不得少於全部委員總人數之二分之一。教評會之決議，除有關教師法第十四條第一項第六款之行為不檢有損師道，經有關機關查證屬實，或第八款之教學不力或不能勝任工作，有具體事實或違反聘約情節重大之議案，應有全體委員三分之二以上出席，出席委員二分之一以上同意以外，其他事項決議應有全體委員二分之一以上出席，出席委員二分之一以上同意。投票以無記名方式為之。各級教評會每學期至少召開一次會議，必要時得召開臨時會並得視需要邀請有關單

位及人員列席報告或說明。委員應親自出席，不得委託他人代理出席。遇有關委員本人、其配偶及三親等以內親屬提會評審事項應自行迴避。各級教評會主席如無故未依法召開會議，所屬委員得連署達三分之二以上人數並請求召開會議，如仍拒絕召開，可自行召開之。

第 八 條 有關教師解聘、停聘及不續聘案如事證明確，而系(所)教評會所作之決議與法令規定顯然不合或顯有不當時，院教評會得逕依規定審議變更之，校教評會對院教評會有類此情形者亦同。

第 九 條 本辦法如有未盡規定事宜，悉依相關法令辦理。

第 十 條 本辦法經行政會議及校務會議審議通過，報請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 2-2-2 本系專任教師結構比例表

分類	性別		學歷	職級		學術專長			
	男	女	博士	助理教授	副教授	多元文化與人文素養	文化行政與政策能力	資訊應用能力	文化事務實務管理能力
人數	3	4	7	4	3	5	3	3	3
%	43	57	100	57	43	37	21	21	21

附件 2-2-3 本系各學年之專任教師流動表

教師姓名	職稱	97學年度上學期	97學年度下學期	98學年度上學期	98學年度下學期	99學年度上學期	99學年度下學期	100學年度上學期	100學年度下學期	101學年度上學期	101學年度下學期
劉鴻暉	副教授			◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
劉亞蘭	副教授	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
殷寶寧	副教授	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
郭崇仁	副教授				◎						
陳俐甫	助理教授	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
陳志瑛	助理教授				◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
吳明憲	助理教授					◎	◎	◎	◎	◎	◎
金凱儀	助理教授							◎	◎	◎	◎
莊佳珣	助理教授	◎	◎	◎	◎	◎					

附件 2-3-1 專任教師教學設計與方法調查表

教師姓名	三年內科目名稱(99 學年度-101 學年度)	課程綱要	紙本教材講義	數位媒體（含投影片、影片、CD）	使用 e-learn 數位教學平台	教學設計與應用多元教學方法							教學評量設計						其它方式（證照）	依據本系訂定之核心能力進行教學設計與評量
						講授	討論（含案例分析）	個人或分組報告	外聘演講	上機實務操作	校外參訪	實地實習	紙筆測驗	書面報告	口頭報告	檔案評量	實作或作品評量	出席率與學習態度		
劉鴻暉教授	行政學(99-100)	✓	✓		✓	✓	✓						✓	✓				✓		
	管理學(99-101)	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		✓	✓				✓		
	專題研究(100)	✓	✓		✓	✓	✓	✓					✓	✓				✓		

	公共政策(100)	✓	✓		✓	✓	✓				✓		✓	✓				✓		
	行政資訊管理(100-101)	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓				✓		
	數位人文概論(101)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓		

教師姓名	三年內科目名稱(99 學年度-101 學年度)	課程綱要	紙本教材講義	數位媒體（含投影片、影片、CD）	使用 e-learn 數位教學平台	教學設計與應用多元教學方法							教學評量設計						其它方式（證照）	依據本系訂定之核心能力進行教學設計與評量
						講授	討論（含案例分析）	個人或分組報告	外聘演講	上機實務操作	校外參訪	實地實習	紙筆測驗	書面報告	口頭報告	檔案評量	實作或作品評量	出席率與學習態度		
劉亞蘭教授	藝術概論(99-100)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓		✓
	視覺與美學(100)	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓			✓		✓
	影像與流行文化(100)	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓		✓
	當代藝術導論(100-101)	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓		✓
	專題研究(101)	✓		✓		✓	✓	✓	✓						✓			✓		✓

	性別與文化(101)	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓			✓		✓

教師姓名	三年內科目名稱(99學年度-101學年度)	課程綱要	紙本教材講義	數位媒體（含投影片、影片、CD）	使用e-learn數位教學平台	教學設計與應用多元教學方法							教學評量設計						其它方式（證照）	依據本系訂定之核心能力進行教學設計與評量
						講授	討論（含案例分析）	個人或分組報告	外聘演講	上機實務操作	校外參訪	實地實習	紙筆測驗	書面報告	口頭報告	檔案評量	實作或作品評量	出席率與學習態度		
殷寶寧教授	建築概論(99)	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
	博物館學概論(99-100)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
	文化創意產業(100)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓		✓	✓		✓

	專題研究 (100)	✓		✓	✓	✓		✓								✓			✓
	世界遺產概論 (100)	✓		✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓		✓
	古蹟維護與再利用 (99-101)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
	文化資產概論 (99-101)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓
	城市空間美學 (99-101)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓		✓	✓		✓

教師姓名	三年內科目名稱(99 學年度-101 學年度)	課程綱要	紙本教材講義	數位媒體（含投影片、影片、CD）	使用 e-learn 數位教學平台	教學設計與應用多元教學方法							教學評量設計						其它方式（證照）	依據本系訂定之核心能力進行教學設計與評量
						講授	討論（含案例分析）	個人或分組報告	外聘演講	上機實務操作	校外參訪	實地實習	紙筆測驗	書面報告	口頭報告	檔案評量	實作或作品評量	出席率與學習態度		
陳俐甫教授	服務教育(99-100)	✓											✓					✓		
	文化與權力(99-100)	✓		✓		✓	✓							✓				✓		
	東亞地域文化(99-100)	✓		✓		✓	✓				✓		✓					✓		
	東南亞文化(99-100)	✓		✓		✓	✓						✓					✓		
	世界文化史(99-100)	✓	✓	✓		✓	✓				✓		✓					✓		

	民主與人權 (100)	✓		✓		✓	✓				✓		✓					✓		
	文化行政 (100)	✓		✓		✓	✓		✓		✓		✓					✓		
	台灣發展史 (100)	✓		✓		✓	✓	✓			✓		✓					✓		
	憲法與生活 (100)	✓		✓		✓	✓						✓					✓		
	政治學 (99-101)	✓		✓		✓	✓						✓					✓		
	台灣文化史 (99-101)	✓	✓	✓		✓	✓				✓		✓					✓		
	亞洲史專題 (100-101)	✓			✓	✓	✓	✓						✓	✓		✓	✓		

教師姓名	三年內科目名稱(99學年度-101學年度)	課程綱要	紙本教材講義	數位媒體（含投影片、影片、CD）	使用e-learn數位教學平台	教學設計與應用多元教學方法							教學評量設計						其它方式（證照）	依據本系訂定之核心能力進行教學設計與評量
						講授	討論（含案例分析）	個人或分組報告	外聘演講	上機實務操作	校外參訪	實地實習	紙筆測驗	書面報告	口頭報告	檔案評量	實作或作品評量	出席率與學習態度		
陳志嫈教授	社會教育概論(99)	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓			✓		✓
	外國語文基礎讀本(100)	✓	✓	✓		✓		✓	✓				✓					✓		✓
	原住民社會發展(100)	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓			✓		

	專業外語 (100)	✓	✓	✓		✓		✓					✓	✓	✓			✓		✓
	美洲文化 (100)	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓		✓
	多元文化與教育 (99-101)	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓			✓	✓			✓		✓
	人文名著選讀 (99-101)	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓		✓
	研究方法 (101)	✓	✓	✓		✓	✓	✓						✓	✓			✓		✓
	外國語文基礎－英語語訓 (101)	✓	✓	✓		✓		✓					✓					✓		✓

教師姓名	三年內科目名稱(99學年度-101學年度)	課程綱要	紙本教材講義	數位媒體（含投影片、影片、CD）	使用e-learn數位教學平台	教學設計與應用多元教學方法							教學評量設計						其它方式（證照）	依據本系訂定之核心能力進行教學設計與評量
						講授	討論（含案例分析）	個人或分組報告	外聘演講	上機實務操作	校外參訪	實地實習	紙筆測驗	書面報告	口頭報告	檔案評量	實作或作品評量	出席率與學習態度		
吳明憲教授	多媒體與網頁設計(99)	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓					✓		✓	✓		
	程式設計(99-100)	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓			✓	✓			✓	✓		
	資訊管理導論(99-100)	✓	✓	✓		✓	✓											✓		
	網頁規劃與設計(100)	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓					✓		✓	✓		

	資料庫管理 (99-101)	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓					✓		✓	✓		
	專業實習 (99-101)	✓			✓							✓			✓			✓		
	社交媒體專題 (101)	✓	✓	✓		✓	✓	✓							✓			✓		
	服務教育 (101)	✓																✓		

教師姓名	三年內科目名稱(99 學年度-101 學年度)	課程綱要	紙本教材講義	數位媒體（含投影片、影片、CD）	使用 e-learn 數位教學平台	教學設計與應用多元教學方法							教學評量設計						其它方式（證照）	依據本系訂定之核心能力進行教學設計與評量
						講授	討論（含案例分析）	個人或分組報告	外聘演講	上機實務操作	校外參訪	實地實習	紙筆測驗	書面報告	口頭報告	檔案評量	實作或作品評量	出席率與學習態度		
金凱儀教授	創意與實作(99-100)	✓	✓	✓	✓			✓		✓							✓	✓		
	數位學習平台設計(100)	✓		✓				✓		✓							✓	✓		
	多媒體與網頁設計(100)	✓	✓	✓				✓		✓							✓	✓		✓
	數位典藏實務(99-101)	✓	✓	✓	✓			✓		✓							✓	✓		✓

	社區發展與資訊應用 (100-101)	✓		✓		✓		✓					✓	✓				✓		✓
	多媒體概論 (101)	✓	✓	✓				✓		✓			✓				✓	✓		✓
	數位人文概論 (101)	✓		✓		✓		✓					✓	✓				✓		✓
	數位內容編輯實務 (101)	✓	✓	✓				✓		✓							✓	✓		

附件 2-3-2 本系專任教師教學方法統計表

專任教師之多元化教學與評量方法比率表		
使用輔助教材之統計	課程綱要	100%
	紙本教材講義	68%
	數位媒體(含投影片、影片、CD)	88%
	使用 E-learn 數位教學平台	35%
多元化教學方式之統計	講授	84%
	討論(含案例分析)	74%
	個人或分組報告	68%
	外聘演講	16%
	上機實務操作	18%
	校外參訪	23%
	實地實習	19%
多元化評量方式之統計	紙筆測驗	47%
	書面報告	47%
	口頭報告	47%
	檔案評量	11%
	實作或作品評量	35%
	出席率與學習態度	98%

附件 2-3-3 本系教師之國科會專題研究計畫與課程的相關性

年度	老師姓名	國科計畫名稱	相關課程	說明
99	劉亞蘭	從「女性美學」到「女性崇高」：一個當代美學的反思策略(II-I)	當代藝術導論 藝術概論 性別與文化	本計畫為涵蓋美學與性別研究的跨領域計畫，計畫內容在探討美學在當代的性別面向與策略，因此計畫內容皆有助於深化計畫主持人在本系開設的藝術、性別課程之思辨能力。
100		從「女性美學」到「女性崇高」：一個當代美學的反思策略(II-II)		
98	殷寶寧	古蹟再利用為博物館之適宜性研究	古蹟維護與再利用 博物館學概論	古蹟維護與再利用、博物館學概論均為本系核心課程群組之一，強調文化資產的活化與再生課題，國內古蹟再生為博物館為相當普遍的使用現況，經由通則性的探討，可以建立起台灣一般古蹟維護的原則性的了解，以及特殊個案與問題的認識，有助於課程內容的累積與強化。
101		以文創產業作為都市再生策略之探討:以台北市中山北路地景變遷個案為核心	文化創意產業 文化資產概論	文創產業為台灣當前文化發展之重要課題，相關經驗均仍在持續討論累積中，經由台灣在地經驗的探討，有助於建立在地文創發展模式，提供教學內容理論與實務參照的基礎。
101	吳明憲	組態管理資料庫成本效益分析模式之研究	資訊管理導論 資料庫管理	此計畫是以組態管理資料庫的設計為探討的主題，建構新的資料庫設計方法，研究結果可提供教學內容與實務的參考。

101	金凱儀	結合行動終端裝置與動畫型代理人技術於開發無所不在之多媒體數位學習系統 應用動畫型代理人於研發無所不在學習環境之行動式數位學習系統	多媒體概論 數位典藏實務 數位內容編輯實務 數位學習平台設計	二份計畫都是以多媒體技術為發展主軸，設計出符合行動學習應用的系統。因此，計畫主持人可將多媒體相關理論與技術之探討，導入於系上數位內容應用課程中，以加深學生之理論講解與實務訓練。

附件 2-4-1 真理大學教師教學專業成長社群辦法

真理大學教師專業成長社群辦法

民國 99 年 05 月 17 日行政會議通過

第一條　本辦法主要目的為營造真理大學(以下簡稱本校)教師教學專業成長社群氛圍，分享與討論教學、研究、服務等議題，針對教學學術領域專業內容延伸及發表，提供教師教學及研究相互交流機會，促進同儕專業成長，提升教師專業素養，有效達成本校成為一流教學大學的總目標，特訂「真理大學教師教學專業成長社群辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條　本辦法所稱教師教學專業成長社群 (Faculty Learning Communities for Professional Development)，係指由院系單位透過課程或議題方式，邀請任課或有興趣之教師所組成。藉由社群舉辦活動及討論，提供教師教學或學習上、多重自我訓練學習及討論管道機會，提升自我學習成長。

第三條　凡本校專任教師對於教學專業成長或教學議題 (如：公民素養、企業倫理、大班教學技巧…等)有組成社群意願者，均得以院或系為單位，以七位以上之任課或有興趣教師共同組成教師教學專業成長社群，推舉一人為召集人。

第四條　申請程序：由社群召集人提出申請，申請時須檢附「真理大學教師專業成長社群」申請表、計畫書及電子檔，於學校公告申請期限前提出申請，由教與學發展中心籌組審查小組審查，依審查結果，公告實施。

第五條　實施方式：

（一）　各社群交流活動型式不拘，但每學期至少需有 4 次聚會討論，討論紀錄、簽到表、活動紀錄(含照片)電子檔需定期繳交至教與學發展中心。

（二）　成果報告：社群召集人應於每學期結束後一週內，繳交成果報告(含電子檔) 至教與學發展中心。

第六條　補助方式：社群申請以一期為限，每期補助 20,000 元為上限，並以補助業務費、工讀金為限，預計每期補助 10-12 個社群。補助經費相關說明：

（一）　社群業務費用：印刷費 (上限 5,000 元)、誤餐費 (80 元/人次) 等費用。

（二）　專題講座費用：校內講師鐘點費每半時 400 元，校外講師鐘點費每半小時 800 元。

（三）　活動助理工讀費用：以一名為限(95 元/時 x 時數)，依社群辦理活動相關工作時數計算。

第七條　獲補助之社群召集人應於每學期結束後一週內繳交社群執行成果報告書至教與學發展中心，以管控執行成效並作為下回申請審查參考。另亦負有參加校辦研討會或成果發表會之義務。

第八條　本辦法經行政會議議決通過後，陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同。

附件 2-4-2 本系舉辦教師專業成長社群之研習活動

人文與資訊學系教師專業成長社群					
年度	名稱	活動日期	（召集）申請人	參與人數	佐證資料
100(上)	e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群	100.10.24	金凱儀	7	成果報告書
		100.11.08		5	
		100.12.09		7	
		101.01.11		7	
100(下)	e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群(II)	101.04.10	金凱儀	6	
		101.05.04		7	
		101.05.16		6	
		101.06.01		6	
101(上)	數位化教學之技能培養與經驗分享社群	101.10.03	金凱儀	6	成果報告書
		101.10.11		10	
		101.10.17		8	
		101.11.28		11	
101(下)	數位人文之跨領域整合的實務經驗分享社群	101.12.25	金凱儀	8	申請中

附件 2-4-3 本系教師申請數位教材相關之開發計畫

數位教材開發計畫				
年度	計畫類型	計畫名稱	計畫執行人	佐證資料
99(下)	真理大學優質數位教材開發計畫	【民主與人權】數位化教材製作	劉鴻暉 陳俐甫 殷寶寧	成果報告書
99(下)	真理大學優質數位教材開發計畫	【科技與經濟發展】數位化教材製作 I	劉鴻暉	成果報告書
99(下)	真理大學創新教學與教材補助與獎勵-非數位創新教材開發計畫	五南出版社<商用英文>改版計畫	劉鴻暉	成果報告書
100(上)	真理大學優質數位教材開發計畫	【科技與經濟發展】數位化教材製作 II	劉鴻暉	成果報告書
101(上)	真理大學創新教學與教材補助與獎勵計畫	【行政資訊管理】數位化教材製作	劉鴻暉	成果報告書
101(上)	真理大學創新教學與教材補助與獎勵計畫	【數位典藏實務】課程 - Adobe Flash CS5 基礎繪圖工具應用	金凱儀	成果報告書

附件 2-5-1 本系專任教師之評分量表

1. Rubrics 教學學習評量-劉鴻暉教授

數位人文概論	優良	良	可	待改進	分數
評分標準 / 審查項目	←			→	
多元文化與人文素養（0－50 分）	積極學習數位人文整合理論，完整了解理論發展趨勢，且很認真整理上課內容。	主動學習數數位人文整合理論，大部份了解理論發展趨勢，且認真整理上課內容。	不主動學習數位人文整合理論，部分了解理論發展趨勢，會整理上課內容。	不積極、不主動學習數位人文整合理論。	
資訊與應用能力（0－50 分）	積極學習數位人文整合理論，主動提出問題與觀點，並認真整理上課內容，可產出具有自我見解的課堂報告。	主動學習數數位人文整合理論，並認真認真整理上課內容，可產出明確且詳細的課堂報告。	不主動學習數位人文整合理論，但上課認真聽講，可大略完成課堂報告。	不積極、不主動學習數位人文整合理論。	
合計					

管理學	優良	良	可	待改進	分數
評分標準 審查項目	←				→
文化行政與政策能力 （0－30 分）	積極吸取管理學概念化及決策分析之理論，並能培養深度分析之能力。	主動吸取管理學概念化及決策分析之理論，並能培養分析之能力。	不主動吸取管理學概念化及決策分析之理論，並能稍具分析之能力。	不積極、不主動吸取管理學概念化及決策分析之理論，未能培養分析之能力。	
文化事務與管理能力 （0－70 分）	積極學習規劃組織領導控制之理論，並能深化運用這些理論。	主動學習規劃組織領導控制之理論，並能妥善運用這些理論。	不主動學習規劃組織領導控制之理論，並能部分運用這些理論。	不積極、不主動學習規劃組織領導控制之理論，無法運用這些理論。	
合計					

行政學	優良	良	可	待改進	分數
評分標準 審查項目	←			→	
文化行政與政策能力 （0－70 分）	積極吸取行政學基本概念及公共管理理論，並具有深度行政執行力。	主動吸取行政學基本概念及公共管理理論，並具有行政執行力。	不主動吸取行政學基本概念及公共管理理論，並稍具行政執行力。	不積極、不主動吸取行政學基本概念及公共管理理論，不具行政執行力。	
文化事務與管理能力 （0－30 分）	積極學習管理技能與分析工具，並能深度運用。	主動學習管理技能與分析工具，並能運用。	不主動學習管理技能與分析工具，稍能運用。	不積極、不主動學習管理技能與分析工具，無法運用。	
合計					

行政資訊管理	優良	良	可	待改進	分數
評分標準 審查項目	←			→	
文化行政與政策能力 (0-30 分)	積極吸取運用資訊科技處理行政資料之理論與方法，熟悉電子政府之運作模式。	主動吸取運用資訊科技處理行政資料之理論與方法，了解電子政府之運作模式。	不主動吸取運用資訊科技處理行政資料之理論與方法，部分了解電子政府之運作模式。	不積極、不主動吸取運用資訊科技處理行政資料之理論與方法，不了解電子政府之運作模式。	
資訊應用能力 (0-30 分)	積極學習公部門行政資訊管理系統，並熟悉操作模式。	主動學習公部門行政資訊管理系統，並了解操作模式。	不主動學習公部門行政資訊管理系統，部分了解操作模式。	不積極、不主動學習公部門行政資訊管理系統，不了解操作模式。	
文化事務實務管理能力 (0-40 分)	積極學習應用資訊科技管理文化資訊之能力。	主動學習應用資訊科技管理文化資訊之能力。	不主動學習應用資訊科技管理文化資訊之能力。	不積極、不主動學習應用資訊科技管理文化資訊之能力。	
合計					

公共政策	優良	良	可	待改進	分數
評分標準 審查項目	←			→	
文化行政與政策能力 （0－100 分）	積極吸取公共政策基本概念及公共政策相關理論，並具有高度政策分析能力。	主動吸取公共政策基本概念及公共政策相關理論，並具有政策分析能力。	不主動吸取公共政策基本概念及公共政策相關理論，並稍具政策分析能力。	不積極、不主動吸取公共政策基本概念及公共政策相關理論，不具政策分析能力。	
合計					

2. Rubrics 教學學習評量-劉亞蘭教授

當代藝術導論	優良	良	可	待改進	分數
評分標準 / 審查項目	←			→	
多元文化與人文素養 (0-40 分)	積極學習理解當代藝術要探討的各種現象與理論，並於課堂主動發問。	主動學習當代藝術要探討的各種現象與理論。	不主動學習當代藝術要探討的各種現象與理論，但會配合課堂的作業練習。	不積極、不主動學習當代藝術要探討的各種現象與理論。	
觀察與分析能力 (0-40 分)	積極主動從課堂上習得的當代藝術現象，觀察分析其他的當代藝術作品表現，並具有創造性。	主動從課堂上習得的當代藝術現象，觀察分析其他的當代藝術作品表現。	可以從課堂上習得的當代藝術現象，觀察分析其他的當代藝術作品表現。	無法從課堂上習得的當代藝術現象，觀察分析其他的當代藝術作品表現	
溝通與表達能力 (0-20 分)	積極將課堂習得的當代藝術知識，以口語及 PTT 表現，充分完整表達其人文反思。	適當將課堂習得的當代藝術知識，以口語及 PTT 表現得宜，並清晰表達出其人文反思。	可以將課堂習得的當代藝術知識，以口語及 PTT 表現，表達其人文反思。但口語表達較不明確，但還能理解其涵意。	無法將課堂習得的當代藝術知識，以口語及 PTT 表現，亦無法表達其人文反思。	
合計					

性別與文化	優良	良	可	待改進	分數
評分標準 審查項目	←				→
多元文化與人文素養 (0-40 分)	積極且正確理解當代性別之各種理論，並於課堂主動發問。	主動且正確理解當代性別之各種理論。	不主動學習理解當代性別之各種理論，但會配合課堂的作業練習。	不積極、不主動學習代性別之各種理論。	
觀察與分析能力 (0-40 分)	積極主動從課堂上習得的性別理論及現象，觀察分析其他各種性別文化現象，並具有充分的性別意識。	主動從課堂上習得的性別理論及現象，觀察分析其他各種性別文化現象，並具有性別意識。	雖不主動從課堂上習得的性別理論及現象，觀察分析其他各種性別文化現象，但其課堂表現具有性別意識。	不積極主動從課堂上習得的性別理論及現象，觀察分析其他各種性別文化現象，且其課堂表現不具有性別意識。	
溝通與表達能力 (0-20 分)	積極將課堂習得的各種性別理論知識，以口語及 PTT 表現，充分完整表達其性別及人文反思。	適當將課堂習得的各種性別理論知識，以口語及 PTT 表現，適當表達其性別及人文反思。	可以將課堂習得的各種性別理論知識，以口語及 PTT 表現，且可表達其性別及人文反思。	無法將課堂習得的各種性別理論知識，以口語及 PTT 表現，亦無法表達其性別及人文反思。	
合計					

專題研究（一）	優良	良	可	待改進	分數
評分標準 審查項目	←				→
積極參與度 (0-50 分)	於專題研究期間，每次皆準時出席課程，且能積極完成每次課程要求進度，並主動提問。	於專題研究期間，每次皆出席課程，且能積極完成每次課程要求進度。	於專題研究期間，無法每次皆出席課程，但可完成每次課程要求進度。	於專題研究期間，無法每次皆出席課程，且無法完成每次課程要求進度。	
與論文指導老師 互動程度 (0-50 分)	於專題研究期間，積極投入並每週定期與指導老師討論，且如期完成指導老師要求之進度。	於專題研究期間，積極投入並每兩週與指導老師討論，且如期完成指導老師要求之進度。	於專題研究期間，有定期與指導老師討論，且如期完成指導老師要求之進度。	於專題研究期間，幾乎沒有與指導老師討論，且無法如期完成指導老師要求之進度。	
合計					

3. Rubrics 教學學習評量-殷寶寧教授

城市空間美學	優良	良	可	待改進	分數
評分標準 / 審查項目	←			→	
多元文化與人文素養 (0-50 分)	積極學習城市空間美學相關主題，充分理解城市發展的多元文化價值。	主動學習城市空間美學相關主題，理解城市發展的多元文化價值。	不主動學習城市空間美學相關主題，對城市發展的多元文化價值認識有限。	不主動、不積極學習城市空間美學相關主題，無法掌握城市發展多元文化價值。	
文化行政與政策能力 (0-20 分)	積極學習城市文化相關主題，具有高度政策與實務分析能力。	主動學習城市文化相關主題，具有政策與實務分析能力。	不主動學習城市文化相關主題，政策與實務分析能力有限。	不主動、不積極學習城市文化相關理論，不具政策與實務分析能力。	
文化事務實務管理能力 (0-30 分)	積極學習城市文化相關課題，具規劃開發與城市文化相關創意產業能力。	主動學習城市文化相關課題，具規劃開發與城市文化相關創意產業想法。	不主動學習城市文化相關課題，規劃開發與城市文化相關創意產業想法能力有限。	不主動、不積極學習城市文化相關課題，不具規劃開發與城市文化相關創意產業想法能力。	
合計					

文化資產概論	優良	良	可	待改進	分數
評分標準 審查項目	←				→
多元文化與人文素養 (0-50 分)	積極學習文化資產相關理論，充分理解文化資產的多元文化價值。	主動學習文化資產相關理論，理解文化資產的多元文化價值。	不主動學習文化資產相關理論，對文化資產的多元文化價值認識有限。	不主動、不積極學習文化資產相關理論，無法掌握文化資產的多元文化價值。	
文化行政與政策能力 (0-10 分)	積極學習文化資產相關理論，具有高度政策與實務分析能力。	主動學習文化資產相關理論，具政策與實務分析能力。	不主動學習文化資產相關理論，政策與實務分析能力有限。	不主動、不積極學習文化資產相關理論，不具政策與實務分析能力。	
文化事務實務管理能力 (0-10 分)	積極學習文化資產相關課題，具文化資產經營管理規劃執行能力。	主動學習文化資產相關課題，具文化資產經營管理規劃執行能力。	不主動學習文化資產相關課題，文化資產經營管理規劃執行能力有限。	不主動、不積極學習文化資產相關課題，不具文化資產經營管理規劃執行能力。	
合計					

古蹟維護與再利用	優良	良	可	待改進	分數
評分標準 審查項目	←			→	
多元文化與人文素養 (0-20 分)	積極學習古蹟維護與活化相關理論，充分理解古蹟活化的文化意涵	主動學習古蹟維護與活化相關理論，理解古蹟活化的文化意涵。	不主動學習古蹟維護與活化相關理論，對古蹟活化文化意涵認識有限。	不主動、不積極學習古蹟維護與活化相關理論，無法掌握古蹟活化文化意涵。	
文化行政與政策能力 (0-20 分)	積極學習古蹟維護與活化相關理論，具有高度政策與實務分析能力。	主動學習古蹟維護與活化相關理論，具政策與實務分析能力。	不主動學習古蹟維護與活化相關理論，政策與實務分析能力有限。	不主動、不積極學習古蹟維護與活化相關理論，不具政策與實務分析能力。	
文化事務實務管理能力 (0-60 分)	積極學習古蹟維護與活化相關課題，具古蹟經營活化規劃執行能力。	主動學習古蹟維護與活化相關課題，具古蹟經營活化規劃執行能力。	不主動學習古蹟維護與活化相關課題，古蹟經營活化規劃執行能力有限。	不主動、不積極學習古蹟維護與活化相關課題，不具古蹟經營活化規劃執行能力。	
合計					

博物館學概論	優良	良	可	待改進	分數
評分標準 審查項目	←			→	
多元文化與人文素養 (0-20 分)	積極學習博物館學相關理論，具高度賞析博物館多元文化表達能力。	主動學習博物館學相關理論，具賞析博物館多元文化表達能力。	不主動學習博物館學相關理論，賞析博物館多元文化表達能力有限。	不主動、不積極學習博物館學相關理論，不具博物館多元文化表達能力。	
文化行政與政策能力 (0-20 分)	積極學習博物館學相關理論，具有高度政策與實務分析能力。	主動學習博物館學相關理論，具政策與實務分析能力。	不主動學習博物館學相關理論，政策與實務分析能力有限。	不主動、不積極學習博物館學相關理論，不具政策與實務分析能力。	
文化事務實務管理能力 (0-60 分)	積極學習博物館實務相關課題，具規劃執行博物館事務能力。	主動學習博物館實務相關課題，具規劃執行博物館事務能力。	不主動學習博物館實務相關課題，規劃執行博物館事務能力有限。	不主動、不積極學習博物館實務相關課題，不具執行博物館事務能力。	
合計					

文化創意產業	優良	良	可	待改進	分數
評分標準 審查項目	←				→
文化行政與政策能力 (0-30 分)	積極學習文創產業政策相關理論，具有高度政策與實務分析能力。	主動學習文創產業政策相關理論，具有政策與實務分析能力。	不主動學習文創產業政策相關理論，政策與實務分析能力有限。	不主動、不積極學習文創產業政策相關理論，不具政策與實務分析能力。	
文化事務實務管理能力 (0-70 分)	積極學習文創產業相關課題，具有規劃開發創意產業能力。	主動學習文創產業相關課題，具規劃開發創意產業想法。	不主動學習文創產業相關課題，規劃開發創意產業能力有限。	不主動、不積極學習文創產業相關課題，不具規劃開發創意產業能力。	
合計					

世界遺產	優良	良	可	待改進	分數
評分標準 審查項目	←			→	
文化行政與政策能力 (0-40 分)	積極學習世界遺產國際組織與成員國推動文化資產保存的理論論述與實務，並與國內經驗產生連結。	積極學習世界遺產國際組織與成員國推動文化資產保存的理論論述與實務。與國內經驗連結有限。	不主動學習世界遺產國際組織與成員國推動文化資產保存的理論論述與實務。難以產生與國內經驗之連結。	不主動積極學習世界遺產國際組織與成員國推動文化資產保存的理論論述與實務，無法與國內經驗產生連結。	
文化事務實務管理能力 (0-30 分)	積極學習世界遺產與文化事務經營管理相關課題。	主動學習世界遺產與文化事務經營管理相關課題。	不主動學習世界遺產與文化事務經營管理相關課題。	不積極、不主動學習世界遺產與文化事務經營管理相關課題。	
資訊應用與溝通表達能力 (0-30 分)	積極學習掌握世界遺產官方網站相關內容，熟悉其溝通操作模式，並能活用數位媒體進行相關訊息的書面與口語表達。	主動學習世界遺產官方網站相關內容，了解其溝通操作模式，能運用數位媒體進行相關訊息書面與口語表達。	不主動學習世界遺產官方網站相關內容，及其溝通操作模式。運用數位媒體進行相關訊息書面與口語表達有限	不主動學習世界遺產官方網站相關內容，不了解其溝通操作模式。難以運用數位媒體進行相關訊息書面與口語表達	

合計					

4. Rubrics 教學學習評量-陳志媜教授

多元文化與教育	優良	良	可	待改進	分數
評分標準 / 審查項目	←			→	
多元文化與人文素養（0－40 分）	積極學習多元文化教育理論，完整了解理論發展趨勢，且很認真整理上課內容。	主動學習多元文化教育理論，大部份了解理論發展趨勢，且認真整理上課內容。	不主動學習多元文化教育理論，部分了解理論發展趨勢，會整理上課內容。	不積極、不主動學習多元文化教育理論。不了解理論發展趨勢，也不整理上課內容。	
觀持與分析能力（0－40 分）	積極主動將課堂上習得的多元文化教育理論論點，作相關議題觀察分析，並於課堂上提出具有自我見解的報告。	主動將課堂上習得學習多元文化教育理論論點，作相關議題觀察分析，並於課堂上提出明確的報告。	不主動學習多元文化教育理論論點，不主動作相關議題觀察分析，但大略可完成課堂報告。	不積極、不主動學習多元文化教育理論論點。且不具備相關議題觀察分析能力也無法完成課堂報告。	
溝通與表達能力（0－20 分）	具備清晰完整的溝通能力，並確實掌握文字與口語表達的技巧。	具有適當地溝通能力，文字與口語表達技巧合宜。	溝通能力較弱，文字與口語表達較不清晰明瞭，欠缺邏輯性。	溝通能力不佳，文字與口語表達欠缺完整性及邏輯性。	
合計					

人文名著選讀	優良	良	可	待改進	分數
評分標準 審查項目	←			→	
多元文化與人文素養 (0-40 分)	積極主動學習課堂中所指定名著選讀之教材，很認真跟隨老師之指導及參與討論，且很認真整理上課內容。課後會安排自我複習及預習。	主動學習課堂中所指定名著選讀之教材，認真跟隨老師之指導及參與討論，且認真整理上課內容。	不主動學習課堂中所指定名著選讀之教材，偶而跟隨老師之指導及參與討論，會整理上課內容。	不積極、不主動學習課堂中所指定名著選讀之教材，不跟隨老師之指導及不參與討論，不整理上課內容。	
賞析能力 (0-40 分)	積極主動學習課堂上的名著選讀教材，非常具備賞析的能力，並能於課堂上提出具有自我見解的觀點。	主動學習課堂上的名著選讀教材，具備賞析的能力，並能於課堂上提出明確的觀點。	不主動學習課堂上的名著選讀教材，稍具賞析的能力，於課堂上大略可提出一些觀點。	積極、不主動學習課堂上的名著選讀教材，不具備賞析的能力也無法於課堂上提出任何觀點。	
溝通與表達能力 (0-20 分)	具備清晰完整的溝通能力，並確實掌握文字與口語表達的技巧。	具有適當地溝通能力，文字與口語表達技巧合宜。	溝通能力較弱，文字與口語表達較不清晰明瞭，欠缺邏輯性。	溝通能力不佳，文字與口語表達欠缺完整性及邏輯性。	
合計					

研究方法	優良	良	可	待改進	分數
評分標準 審查項目	⟷				
研究與分析能力 (0-40 分)	深入瞭解研究方法的操作程序，非常具備獨立思考及問題分析的能力。	瞭解研究方法的操作程序，具備獨立思考及問題分析的能力。	稍微瞭解研究方法的操作程序，獨立思考及問題分析的能力較弱。	不瞭解研究方法的操作程序，不具備獨立思考及問題分析的能力。	
積極參與度 (0-30 分)	準時出席課程，且能積極完成每次課程要求進度，並積極主動提問。	出席課程，且能完成每次課程要求進度。會主動提問。	無法每次皆出席課程，但可完成每次課程要求進度。主動提問情形稍嫌不足。	無法每次出席課程，且無法完成每次課程要求進度。不主動提問。	
團隊合作能力 (0-30 分)	於團隊中積極參與小組討論，主動表達自己的觀點，專注聆聽他人的意見。讓小組順利如期完成指定作業。	於團隊中參與小組討論，表達自己的觀點，聆聽他人的意見。能如期完成指定作業。	於團隊中被動參與小組討論，偶而表達自己的觀點，會聆聽他人的意見。延遲完成指定作業。	於團隊中參與小組討論，不主動表達自己的觀點，不專注聆聽他人的意見。也無法如期完成指定作業。	
合計					

5. Rubrics 教學學習評量-吳明憲教授

專業實習	優良	良	可	待改進	分數
評分標準 / 審查項目	←			→	
實習參與（積極與貢獻）(0-50 分)	於實習期間內，能完全投入並如期完成所責事務，成果受主管肯定，甚至提出具體改善建議。	於實習期間內，大致能完成所責事務，符合主管預期。	於實習期間內，能完成所責事務，但無出色表現。	於實習期間內，無法完成所責事務。	
工作倫理 (0-20 分)	於實習期間內，能完全遵守實習單位的工作準則，以及工作倫理。	於實習期間內，大致能遵守實習單位的工作準則，以及工作倫理。	於實習期間內，尚能遵守實習單位的工作準則，以及工作倫理。	於實習期間內，無法遵守實習單位的工作準則與工作倫理。	
實習日誌 (0-10 分)	完整表達每日實習之進度，並能針對工作事項做檢討與改善。	大致能表達每日實習之進度，並能針對工作事項做檢討與改善。	可粗略表達每日實習之進度，並能針對工作事項做檢討與改善。	無法表達每日實習之進度，並能針對工作事項做檢討與改善。	
實習報告 (0-20 分)	完整表達實習目的、實習心得、實習經過、並提出自我檢討與改善。	大致能表達實習目的、實習心得、實習經過、並提出自我檢討與改善。	可粗略表達實習目的、實習心得、實習經過、並提出自我檢討與改善。	無法表達實習目的、實習心得、實習經過、並提出自我檢討與改善。	
合計					

社交媒體專題	優良	良	可	待改進	分數
評分標準 審查項目	⟷				
多元文化與人文素養 (0-40 分)	能完全理解社交媒體虛擬世界中身分的特性、互動以及相關文化現象。	大致能理解社交媒體虛擬世界中身分的特性、互動以及相關文化現象。	粗略理解社交媒體虛擬世界中身分的特性、互動以及相關文化現象。	無法理解社交媒體虛擬世界中身分的特性、互動以及相關文化現象。	
資訊應用能力 (0-20 分)	能完全了解社交媒體工具的功能如隱私設定、相簿設定等。	大致能了解社交媒體工具的功能如隱私設定、相簿設定等。	粗略了解社交媒體工具的功能如隱私設定、相簿設定等。	無法了解社交媒體工具的功能如隱私設定、相簿設定等。	
研究與分析能力 (0-20 分)	針對所研究之專題均能明確理解其架構，並能準確的批判與分析執行過程之優缺點。	針對所研究之專題可理解其架構並能適當的批判與分析執行過程之優缺點。	所研究專題之架構內容大致理解但不夠詳細，部分內容理解錯誤，且批判論述不足。	對所研究析之專題內含欠缺整體理解，架構解釋不清，無法提出具體批判論述與分析能力。	
溝通與表達能力 (0-20 分)	具清晰完整的溝通能力，並確實掌握文字與口語表達技巧。	能適當地培養溝通能力，文字與口語表達技巧合宜。	文字與口語表達較不清晰明瞭，草率缺乏邏輯。	文字與口語表達欠缺完整性，易凌亂，缺乏邏輯。	
合計					

資料庫概論	優良	良	可	待改進	分數
評分標準 審查項目	←			→	
資訊應用能力 (0-80 分)	能完整規劃與設計資料庫，以及運用 SQL 擷取資料庫資訊。	大致能規劃與設計資料庫，以及運用 SQL 擷取資料庫資訊。	粗略能規劃與設計資料庫，以及運用 SQL 擷取資料庫資訊。	無法規劃與設計資料庫，以及運用 SQL 擷取資料庫資訊。	
溝通與表達能力 (0-20 分)	具清晰完整的溝通能力，並確實掌握文字與口語表達技巧。	能適當地培養溝通能力，文字與口語表達技巧合宜。	文字與口語表達較不清晰明瞭，草率缺乏邏輯。	文字與口語表達欠缺完整性，易凌亂，缺乏邏輯。	
合計					

資訊素養	優良	良	可	待改進	分數
評分標準 審查項目	←			→	
資訊應用能力 (0-40 分)	能完全了解與操作基本資訊工具如文書處理、試算表、搜尋引擎等。	大致能了解與操作基本資訊工具如文書處理、試算表、搜尋引擎等。	粗略了解與操作基本資訊工具如文書處理、試算表、搜尋引擎等。	不熟悉基本資訊工具的操作如文書處理、試算表、搜尋引擎等。	
資訊處理能力 (0-40 分)	能有效識別資訊需求、評量資訊、整合並應用資訊。	大致上能識別資訊需求、評量資訊、整合並應用資訊。	能粗略識別資訊需求、評量資訊、整合並應用資訊。	對於識別資訊需求、評量資訊、整合並應用資訊等能力均不足。	
溝通與表達能力 (0-20 分)	具清晰完整的溝通能力，並確實掌握文字與口語表達技巧。	能適當地培養溝通能力，文字與口語表達技巧合宜。	文字與口語表達較不清晰明瞭，草率缺乏邏輯。	文字與口語表達欠缺完整性，易凌亂，缺乏邏輯。	
合計					

服務學習	優良	良	可	待改進	分數
評分標準 審查項目	←			→	
相關能力培養 (0-40 分)	積極培養自我相關能力，可鑑往知來、觸類旁通。	主動培養自我相關能力，可靈活運用至社團事務。	不主動、然積極培養相關能力。	不積極、不主動培養相關能力。	
工作倫理 (0-40 分)	能完全遵守服務單位的工作準則，非常準時並樂在工作。	大致能遵守服務單位的工作準則，但工作較為消極，可能有一兩次遲到早退。	粗略遵守服務單位的工作準則，但有三次以內的遲到早退。	無法遵守服務單位的工作準則。	
學習報告 (0-20 分)	完整表達服務學習目的、心得、並提出自我檢討與改善。	大致能表達服務學習目的、心得。	可粗略表達服務學習目的、心得。	無法表達服務學習目的、心得。	
合計					

6. Rubrics 教學學習評量-金凱儀教授

多媒體概論	優良	良	可	待改進	分數
評分標準 / 審查項目	←			→	
積極參與度 (0-40 分)	積極學習多媒體應用理論，並於課堂中認真從事上機操作練習，亦於課後安排自我技巧的複習。	主動學習多媒體應用理論，並於課堂中認真從事上機操作練習。	不主動學習多媒體應用理論，但會配合課堂上之操作練習。	不積極、不主動學習多媒體應用理論。	
資訊應用能力 (0-40 分)	可完整實現多媒體影音作品，並善用進階軟體技能。	可明確完成多媒體影音作品，並善用基礎軟體技能。	運用基礎軟體技能大略實現多媒體影音作品。	無法完成多媒體影音作品。	
溝通與表達能力 (0-20 分)	確實掌握報告技巧，並以清晰完整的表達能力展示作品。	適當地以口語表達與展示作品，尚屬清晰。	口語表達較不明確，但還能理解其涵意。	口語表達欠缺完整性，易缺乏邏輯。	
合計					

網頁規劃與設計	優良	良	可	待改進	分數
評分標準 審查項目	←			→	
積極參與度 (0-40 分)	積極學習網頁製作技巧，並於課堂中認真跟隨老師之指導操作，亦於課後安排自我技巧的複習。	主動學習網頁製作技巧，並於課堂中認真跟隨老師之指導操作。	不主動學習網頁製作技巧，但會配合課堂上之指導操作。	不積極、不主動學習網頁製作技巧。	
資訊應用能力 (0-40 分)	可實現具有專業水準之網站作品，並善用進階軟體技能。	可明確完成網站作品，並善用基礎軟體技能。	運用基礎軟體技能大略實現網站作品。	無法完成網站作品。	
溝通與表達能力 (0-20 分)	確實掌握報告技巧，並以清晰完整的表達能力展示作品。	適當地以口語表達與展示作品，尚屬清晰。	口語表達較不明確，但還能理解其涵意。	口語表達欠缺完整性，易缺乏邏輯。	
合計					

數位內容編輯實務	優良	良	可	待改進	分數
評分標準 審查項目	⟷				
積極參與度 (0-40 分)	積極學習數位內容設計，並於課堂中認真跟隨老師之指導操作，亦於課後安排自我技巧的複習。	主動學習數位內容設計，並於課堂中認真跟隨老師之指導操作。	不主動學習數位內容設計，但會配合課堂上之指導操作。	不積極、不主動學習數位內容設計。	
資訊應用能力 (0-40 分)	可創作具有專業水準之數位動畫作品，並善用進階軟體技能。	可明確創作數位動畫作品，並善用基礎軟體技能。	運用基礎軟體技能大略實現數位動畫作品。	無法完成數位動畫作品。	
溝通與表達能力 (0-20 分)	確實掌握報告技巧，並以清晰完整的表達能力展示作品。	適當地以口語表達與展示作品，尚屬清晰。	口語表達較不明確，但還能理解其涵意。	口語表達欠缺完整性，易缺乏邏輯。	
合計					

數位典藏實務	優良	良	可	待改進	分數
評分標準 審查項目	←			→	
積極參與度 (0-40 分)	積極從事數位技術與文化資料的結合，並於課堂中認真跟隨老師之指導操作，亦於課後安排自我技巧的複習。	主動從事數位技術與文化資料的結合，並於課堂中認真跟隨老師之指導操作。	不主動從事數位技術與文化資料的結合，但會配合課堂上之指導操作。	不積極、不主動從事數位技術與文化資料的結合。	
資訊應用能力 (0-40 分)	可創作具有專業水準之數位化文創作品，並善用進階軟體技能。	可明確創作數位化文創作品，並善用基礎軟體技能。	運用基礎軟體技能大略實現數位化文創作品。	無法完成數位化文創作品。	
溝通與表達能力 (0-20 分)	確實掌握報告技巧，並以清晰完整的表達能力展示作品。	適當地以口語表達與展示作品，尚屬清晰。	口語表達較不明確，但還能理解其涵意。	口語表達欠缺完整性，易缺乏邏輯。	
合計					

社區發展與資訊應用	優良	良	可	待改進	分數
評分標準 審查項目	←			→	
積極參與度 (0-40 分)	課堂中積極跟隨老師之指導，且認真聽講，並主動進行討論的活動。	課堂中認真跟隨老師之指導，且認真聽講，並適當參與提問。	課堂中認真跟隨老師之指導，且認真聽講，但不參與提問。	不積極、不主動跟隨老師之指導，且常缺課不到。	
資訊應用能力 (0-40 分)	針對所研究之論文，皆能明確理解其架構，並能準確的批判與分析其優缺點。	針對所研究之論文，可理解其架構，並能批判與分析其優缺點。	針對所研究之論文架構內容大致理解，但不夠詳細，且批判論述不足。	針對所研究之論文內含欠缺整體理解，架構解釋不清。	
溝通與表達能力 (0-20 分)	確實掌握報告技巧，並以清晰完整的表達報告內容。	適當地以口語表達其報告內容，尚屬清晰。	口語表達較不明確，但還能理解其涵意。	口語表達欠缺完整性，易缺乏邏輯。	
合計					

7. Rubrics 教學學習評量-趙祐志教授

鄉土文史採編	優良	良	可	待改進	分數
評分標準 / 審查項目	←			→	
多元文化與人文素養 (0-70 分)	積極學習蒐集鄉土文史資料的方法，並撰寫某地歷史發展的論文，且很認真整理上課內容。	主動學習蒐集鄉土文史資料的方法，能有條理整理某地的歷史發展，且認真整理上課內容。	未主動學習蒐集鄉土文史資料的方法，能粗略整理某地歷史發展，會整理上課內容。	未主動學習蒐集鄉土文史資料的方法。	
資訊應用能力 (0-30 分)	積極運用資訊能力蒐集鄉土文史的資料，並能製作形式精美的相關論文及報告投影片。	主動運用資訊能力蒐集鄉土文史的資料，並能製作形式完整的相關論文及報告投影片。	未主動運用資訊能力蒐集鄉土文史的資料，但能製作相關論文及報告投影片。	未主動運用資訊能力蒐集鄉土文史的資料，且無法製作相關論文及報告投影片。	
合計					

	優良	良	可	待改進	分數
評分標準 審查項目	⟷				
多元文化與人文素養 (0-70 分)	積極學習淡水發展的歷史，並撰寫淡水發展史的論文，且很認真整理上課內容。	主動學習淡水發展的歷史，能有條理整理淡水發展某一主題的歷史，且認真整理上課內容。	未主動學習淡水發展的歷史，能粗略整理淡水發展某一主題的歷史發展，會整理上課內容。	未主動學習淡水發展的歷史，亦未整理上課內容。	
資訊應用能力 (0-30 分)	積極運用資訊能力蒐集淡水發展史的資料，並能製作形式精美的相關論文及報告投影片。	主動運用資訊能力蒐集淡水發展史的資料，並能製作形式完整的相關論文及報告投影片。	未主動運用資訊能力蒐集淡水發展史的資料，但能製作相關論文及報告投影片。	未主動運用資訊能力蒐集淡水發展史的資料，且無法製作相關論文及報告投影片。	
合計					

8. Rubrics 教學學習評量-林麗卿教授

文化行銷	優良	良	可	待改進	分數
評分標準 審查項目					
文化行銷策劃能力 (0-30 分)	積極學習文化行銷工具及策略規劃;具備策劃能力。	主動學習文化行銷工具及策略規劃;具備策劃能力。	不主動學習文化行銷工具及策略規劃;策劃能力尚待培養。	不積極、不主動學習文化行銷工具及策略規劃;不具備策劃能力。	
多元文化與人文素養 (0-20 分)	能完全理解文創產業的特性及相關文化現象,具有欣賞多元藝術文化的人文素養。	大致能理解文創產業的特性及相關文化現象,具有欣賞多元藝術文化的人文素養。	粗略理解文創產業的特性及相關文化現象,不具欣賞多元藝術文化的人文素養。	無法理解文創產業的特性及相關文化現象,不具欣賞多元藝術文化的人文素養。	
溝通與表達能力 (0-20 分)	具清晰完整的溝通能力,能確實掌握文字與口語表達技巧。	可適當地溝通能力,文字與口語的表達技巧合宜。	文字與口語表達較不清晰明瞭,缺乏邏輯思考。	文字與口語表達無邏輯性思考與完整性,溝通表達能力缺乏。	
研究與分析能力 (0-30 分)	積極學習文化行銷實務案例,主動提出問題與觀點,可提出具有自我見解的課堂報告。	主動學習文化行銷實務案例,整合理論與實務,可提出明確且詳細的課堂報告。	不主動學習文化行銷實務案例,但上課認真聽講,可大略完成課堂報告。	不積極、不主動學習文化行銷實務案例,課程結束後無法提出課堂報告。	
合計					

附件 2-6-1 真理大學教學評量管理辦法

真理大學教學評量管理辦法

民國99年7月15日行政會議修正通過
民國100年8月3日行政會議修正通過
民國100年10月3日教務會議修正通過
民國100年10月17日行政會議修正通過

第一條 真理大學(以下簡稱本校)為提升教學品質與學生學習效能，即時有效解決學生問題，作為改善教學品質之依據。特訂定「真理大學教學評量管理辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 執行規劃

一、本校針對教師之教學評量由教務處統籌規劃。

二、每學期由教務處針對教學評量之時程做規劃於「網路教學評量日期、時間及負責帶領教師配置表」，包含各年級、各班調查之課別、時間、地點及負責帶領教師之資訊。

三、教務處之主辦人員將教學評量之「網路教學評量日期、時間及負責帶領教師配置表」完成後，送教務長核准。

四、教務處之主辦人員將經核准之教學評量時程規劃，以公文及 E-mail 方式通知各系系主任及負責帶領教師。

五、負責帶領教師，依教務處規畫之時間，將學生帶至規定地點，執行評量作業，而學生開始填寫時，教師必須迴避。

六、授課教師須於評量前上網登錄學生缺席、期中及期末缺考名單情形，以作為篩選有效問卷之依據。

七、無效問卷之判定依據：教學評量系統提供學生缺曠次數、期中考缺考、期末考缺考及極端值來做為評量的門檻，此四項門檻送教務長核准後由課務組設定變數。。

(一)缺曠次數可從教學評量系統的教師評量參數設定(w_3901008)作業中設定。

(二)期中考缺考、期末考缺考及極端值可從學生評量系統的教師評量資料庫彙算作業中設定。

八、流程圖：請參閱附件一。

第三條 資料分析：由系統將調查結果作分析，並於每學期開學第一週以E-mail方式通知教師上網查詢。

一、各課程依以下八類做平均分數、標準差、填答人數、填答比例、有效樣本數及有作業中設定。

(一)各題目分項分析

(二)類型分析(教學準備、教學內容、教學方法、溝通能力、學習效果、綜合評量)

(三)課程總評量(課程總平均數)

(四)滿意度與性別之相關性

(五)滿意度與年級之相關性

(六)滿意度與系別之相關性

(七)滿意度與學生學期成績之相關係數

(八)滿意度與學生曠課次數之相關係數

二、依教師授課科目做平均分數、標準差、填答人數、填答比例、有效樣本數及有效樣本比例資料分析,詳細報表內容於教學評量結果報告表(教_____師)。

三、依各系所班級之開課科目做平均分數、標準差、填答人數、填答比例、有效樣本數及有效樣本比例資料分析，詳細報表內容於教學評量結果報告表(系所班)。

第四條 提升作業：每學期開學後，全校所有教師依據上學期學生所填寫之教學評量結果，提出提升計畫，並送交系課程委員會或通識教育中心「中心課程委員會」會議討論。

一、單一科目教學評量 4 分以上：課程教學評量 4 分（含）以上，請老師也填寫「教師自我提升教學計畫書」(附件二),留存系所存參。由教師分享典範教學經驗或自我反思教學更精進方法,期使教學盡善盡美。

二、 單一科目教學評量 4 分以下：

(一) 3~4 分：課程教學評量 4 分以下 3 分以上，課程教師於次學期開學後二週內，應繳交「教師自我提升教學計畫書」至各開課單位課程委員會，由系所主管召集委員會進行現況了解。

(二)3 分以下：課程教學評量 3 分以下，由系主任訪談老師並與學生了解現況。

1. 如因學生非理性之填答，而致使教學評量成績低於 3 分，老師提交「教師自我提升教學計畫書」，自我反思教學精進方法。

2. 如確實因教學不力，除應填具「教師自我提升教學計畫書」，經系所主管審核並據以輔導；另應將計畫書影印本乙份密送所屬院長及教務長，持續追蹤管考，有效輔導教師提昇教學效能。

三、追蹤與輔導機制圖：請參閱附件三。

第五條 本辦法經教務會議及行政會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

附件 2-6-2 本系專任教師之自我提升教學計畫書

真理大學　　教師自我提升教學計畫書

學年度：99	學期： 2	科目名稱：藝術概論	班級：人資一 A

學生意見：

分數低於 3.5 分者，有下列兩點項次：
4. 老師重視學生反應，激發學生學習興趣(3.44)。
7. 老師願意聽取學生關於教學之意見(3.44)。
項次 13 的問答題，一位同學寫：「改善上課的方式!!」

自我提升方式：

1.本學期之藝術概論，綜觀同學給予之評分意見，主要似乎出在與同學的互動溝通上。本學期這門課程的上課時間，因擔任校內行政職務工作的關係，正巧有兩次必須請假或調課，因而影響上課進度也影響與同學互動及意見交流的時間。

2.本次的期末報告的主題，與以往有所不同，難度也有所增加，可能使同學無法充分理解這次要報告的重點，進而影響分數表現。

改善方式：
針對第 1 點：學校為避免因行政職務而影響上課情況，已經將校內重要會議與主管上課時間錯開，以充分確保學生上課權益。
針對第 2 點：加強課堂溝通與報告方式之說明，讓修課同學充分理解，並增加與同學意見交流的機會，作為持續改善課堂狀況的重要依據。

教師簽名：（劉亞蘭）　　年　月　日

真理大學　　教師自我提升教學計畫書

學年度：99	學期： 1	科目名稱：文化資產概論	班級：人資一 A

學生意見：

1.本科評量分數 3.93
2.分數最低的項目 3.79
若有機會，我願意再選修這位老師的其他課程。

自我改善方式：

1. 學生選修課程的依據若為興趣導向，則應設法提升學生對於該學科之興趣。
2. 若學生選課依據為對教師個別的喜好，則應強化與學生的互動溝通。

教師簽名：100 年 9 月 15 日

真理大學　　教師自我提升教學計畫書

學年度：99	學期： 2	科目名稱：建築概論	班級：人資一 A

學生意見：

1.本科評量分數 3.84

2.分數最低的項目 3.69

老師願意聽取學生關於教學之意見。

3.開放問卷有同學提到的意見如下

有時候投影片進行太快，以班上同學學習態度，看影片不會更有幫助。

自我改善方式：

1. 學生於課堂期間並未提出針對授課方式與內容等意見，雖曾請學生以電子郵件方式溝通，但似乎效果有限。
2. 未來會特別留意主動收集學生在課程學習上的意見。
3. 針對開放問卷所填寫的意見，目前已改為提供學生投影片講義。
4. 未來針對是否以影片輔助教學，加強與學生的溝通。

教師簽名：100 年 9 月 15 日

真理大學　　教師自我提升教學計畫書

學年度：99	學期： 2	科目名稱：古蹟維護與再利用	班級：人資二 A

學生意見：

1.本科評量分數 3.85

2.分數最低的項目 3.75

若有機會，我願意再選修這位老師的其他課程。

自我改善方式：

3. 學生選修課程的依據若為興趣導向，則應設法提升學生對於該學科之興趣。
4. 若學生選課依據為對教師個別的喜好，則應強化與學生的互動溝通。

教師簽名：100 年 9 月 15 日

真理大學　人文資訊學系　教師自我提升教學計畫書

學年度：100	學期：2	科目名稱：世界文化史	班級：人資 1A

學生意見：

學生有 very good!與上課經常遲到與討論政治議題等之兩極意見。

一年級以外學生滿意度各方面均高於一年級。

自我改善方式：

因本科目與高中文化史科目不同，較多思辨批判與應用能力之培育，與高三教法有直接對照衝擊，一旦升至高年級後，同批學生反而會有滿意的評價。未來會加強說明教法目的，強化溝通。另因本科目一位協同教師為高雄師大來本系協同開設，授課時間經與學生協調改為先午休後再進行上課，部分學生因係事後加選且未明課程時間調配，誤以為前面第一節課是遲到沒有上課。101 學年起本科目已經將改為 2 學分，不會發生間隔午休上 3 節課程的情事。

教師簽名：(陳俐甫)　　年　月　日

真理大學　　教師自我提升教學計畫書

學年度：100	學期：2	科目名稱：東南亞文化	班級：人資 3A
學生意見： 分數較低者為一年級學生，較需改進者為學生無法了解每次授課內容進度與範圍。			
自我改善方式： 本科目為大三學生之專業選修課，因顧及需有相當歷史文化知識為背景，大一學生選修後明顯無法完全吸收，此與本科目原先內容設計有關。將來會在課程說明加強明訂修課之背景條件，以免程度不足同學吸收理解能力有限。 因課程採日文教科書，故無事先發給中文講義，而課程時數不足以授完全不進度，未來教師會調整授課內容，以免學生無法預期進度。			

教師簽名：(陳俐甫)　　年　月　日

真理大學　　教師自我提升教學計畫書

學年度：100	學期：2	科目名稱：服務教育	班級：人資 1A
學生意見： 授課教師僅開學時擔任，其餘均為各地主管管制考評。			
自我改善方式： 人資系服務教育為全校最早專業服務之服務學習系所，全部依照學生志願分配至各校內外文教機關協助行政工作，由各機關自行考評，任課教師(由系主任兼)僅負責協調媒介，聯絡分配，與期末之成績彙整轉送。本科目之學生意見宜由各管理機關答覆為宜。 服務教育在人資系原設定為系主任義務擔任之科目，100 學年度因系主任更迭，原主任義務繼續擔任一年之服務教育考評教師。101 學年度起人資系服務教育已經另行規劃。			

教師簽名：(陳俐甫)　　年　月　日

真理大學　　教師自我提升教學計畫書

學年度：100	學期：2	科目名稱：憲法與生活	班級：人資 3A
學生意見： Very good! 平均分數為 3.98，非常接近 4 分。3.94 分者為以下三項目: 老師能清楚表達課程內容與想法。 老師重視學生反應，激發學生學習興趣。 授課老師的評分公正合理。			
自我改善方式： 將自我惕勵，找更多與現實生活相結合之案例(如文林苑事件)誘發學生學習興趣。			

教師簽名：(陳俐甫)　　年　月　日

真理大學　　教師自我提升教學計畫書

學年度：100	學期：2	科目名稱：民主與人權	班級：人資 1A
學生意見： 分數較低共有 2 項 老師重視學生反應，激發學生學習興趣。 老師在上課前已對授課內容做好準備。			
自我改善方式： 未來為強化與學生互動，讓學生多參與上課討論，必要時點名發言計入成績表現。以避免上課僅由教師一人獨白或教師一人評論教材影片。 科目之授課進度也會盡量掌握節奏，避免因某些案例使用過多時間。			

教師簽名：(陳俐甫)　　年　月　日

真理大學　　教師自我提升教學計畫書

學年度：99	學期：1	科目名稱：多媒體與網頁設計	班級：人資 2A

學生意見：

分數較低共有 2 項

7　老師願意聽取學生關於教學之意見

10　授課老師的評分公正合理

自我改善方式：

一、針對題目 7 的改善方式

原先並沒有與學生商談教學意見的措施，下學期將在第一周與期中考後一周，與學生針對教學意見做討論。

二、針對題目 10 的改善方式

原本第一周即公布評分規則，但學生既然有疑義，以後會加強溝通，在期中與期末考前再次公布評分方式，並將學生已獲得分數適時公布。

教師簽名：(吳明憲)　　年　月　日

真理大學　　教師自我提升教學計畫書

學年度：99	學期：2	科目名稱：資訊管理概論	班級：人資 1A

學生意見：

分數較低共有 2 項

7　老師願意聽取學生關於教學之意見

10　授課老師的評分公正合理

自我改善方式：

一、針對題目 7 的改善方式

原先並沒有與學生商談教學意見的措施，下學期將在第一周與期中考後一周，與學生針對教學意見做討論。

二、針對題目 10 的改善方式

原本第一周即公布評分規則，但學生既然有疑義，以後會加強溝通，在期中與期末考前再次公布評分方式，並將學生已獲得分數適時公布。

教師簽名：(吳明憲)　　年　月　日

真理大學　　教師自我提升教學計畫書

學年度：99	學期：2	科目名稱：程式設計	班級：人資 2A

學生意見：

學生意見：

分數較低共有 3 項

9　修習此課程感覺有所收穫

11　若有機會，我願意再選修這位老師的其他課程

自我改善方式：

一、針對題目 9 的改善方式

程式設計屬於實用性課程，經與學生討論，多數學生認為課程困難，且不能了解課程實用價值，未來將會把進度放慢，讓學生能有足夠的時間吸收課程內容，更以實務性的案例說明，以促進學生了解課程的實用價值

二、針對題目 11 的改善方式

以往僅就講授課程與實例講解為主，未來課程範例會以學生日常生活實例為主，增加學生學習興趣，提升選課意願。

教師簽名：(吳明憲)　　年　月　日

真理大學　人文資訊學系　教師自我提升教學計畫書

學年度：100	學期：1	科目名稱：專業實習甲	班級：人資 3A

學生意見：

較低兩個項目為

6　上課時能適時補充資料或提示與相關領域之關連性。 3.81

7　老師願意聽取學生關於教學之意見。　3.78

自我改善方式：

一、針對題目 6 的改善方式

專業實習課程的實施必須到實習單位執行，針對學生需要相關資訊或諮詢，擬在這學期設立星期三下午時間供學生提問或諮詢實習相關事務。

二、針對題目 7 的改善方式

針對學生反映教學之意見，同樣利用上述諮詢時間，聽取學生意見。

教師簽名：(吳明憲)　　年　月　日

真理大學　人文資訊學系　教師自我提升教學計畫書

學年度：100	學期：1	科目名稱：網頁規劃與設計	班級：人資 4A

學生意見：

分數較低共有 2 項

9　修習此課程感覺有所收穫　3.82

11　若有機會，我願意再選修這位老師的其他課程 3.91

自我改善方式：

一、針對題目 9 的改善方式

網頁規劃與設計屬於實用性課程，由於上課只有網路電腦可以使用，但電腦速度過於緩慢，學生練習有限，導致未能有效學習，經系務會議的討論，未來電腦相關課程均使用學校電腦教室，以增加學生學習成就感

二、針對題目 11 的改善方式

以往僅就講授課程與實例講解為主，未來作業與練習會配合更活潑的主題來進行，增加學生學習興趣，提升選課意願。

教師簽名：(吳明憲)　　年　月　日

真理大學　人文資訊學系　教師自我提升教學計畫書

學年度：100	學期：2	科目名稱：程式設計	班級：人資 2A

學生意見：

較低兩個項目為

4　老師重視學生反應，激發學生學習興趣 3.63

6　修習此課程感覺有所收穫 3.67

自我改善方式：

一、　針對題目 4 的改善方式

程式設計是必修課，是基礎課程，本來就比較枯燥。未來擬利用一些小遊戲的設計比如猜數字程式設計等增加課程的趣味性，激發學生學習興趣。

二、針對題目 6 的改善方式

程式設計是未來資訊工具如 Flash 使用的基礎，未來於課程會特別強調程式設計課程與其他課程的連結關係，以讓學生感受課程的重要性與收穫。

教師簽名：(吳明憲)　　年　月　日

真理大學　人文資訊學系　教師自我提升教學計畫書

學年度：100	學期：2	科目名稱：專業實習乙	班級：人資 3A

學生意見：

較低兩個項目為

4　老師重視學生反應，激發學生學習興趣 3.88

6　上課時能適時補充資料或提示與相關領域之關連性。 3.88

自我改善方式：

二、　針對題目 4 的改善方式

實習課程按實習單位的不同任務均有差異，工作有趣性差異也大，因此重點是讓學生體會職場生活，了解辦公室氛圍，人際關係等職場軟實力，因此就這部分在諮詢時加強教育。

二、針對題目 6 的改善方式

此項目上學期也是最低分，原設定輔導時間供學生提問或諮詢實習相關事務。除老師的辦公室時間均可諮詢實習事務外，此學期改為每月一次固定時間在教室逐一了解學生實習狀況。

教師簽名：（吳明憲）　　年　月　日

附件 2-6-3 本系課程委員會之課程審議會議記錄

人文與資訊學系 100 學年度第一次課程委員會議紀錄

時間：100 年 8 月 25 日(四)上午 10:00-12:00

地點：通識教育中心會議室

主席：劉鴻暉主任

紀錄：薛祖珺助理

出席：劉亞蘭教授、殷寶寧教授、陳俐甫教授、吳明憲教授、陳志嫕教授、金凱儀教授

一、　議題討論

(一) 調整 97 級入學四年課程規劃表

決議：全體通過，並送教務處課務組及註冊組備查。

(二) 確認本系 97 級四年課程規劃表必、選修學分

決議：統計 97 級必修學分為 69 學分，選修為 21 學分。

(三) 確認本系各學級下學期開課內容

決議：各學級下學期開課上有做調整，全體決議通過後，送教務處課務組備查。

(四) 確認本系畢業學分及畢業條件

決議：原為加強學生們之專業能力，故有安排 2 選 1 必選修課程，以搭配必修課程學習之延伸，由於系上也有安排模組課程以強化學生專業能力之培養及鼓勵學生學習之方向，故本次開會決議取消各學級之 2 選 1 必選修課程。討論 97 級畢業生最低畢業學分為 130 學分，其中畢業條件為修習最低 130 學分，修習通過本系模組課程之一、專業實習(甲或乙)2 學分、專題研究 4 學分(學年)。

(五) 原學分 3 學分，後改為 2 學分(同課程)需補修系上其他選修代替

決議：討論通過任選全校專業系所開課或通識課程即可認定學分，並無強制要求學生需修習本系選修課程代替。

(六) 調整 98、99、100 級入學四年課程規劃表

決議：全體通過，並送教務處課務組及註冊組備查。

人文與資訊學系 100 學年度第二次課程委員會會議紀錄

時間：100 年 11 月 30 日(三)下午 03:00-05:00

地點：校外咖啡店

主席：劉鴻暉主任

紀錄：薛祖珺助理

出席：劉亞蘭老師、殷寶寧老師、陳俐甫老師、吳明憲老師、陳志媖老師、金凱儀老師。

校外委員：陳郁秀委員(教授；前文建會主委)、黃建興顧問(台北市電腦公會)。

學生代表：徐碧君(系學會會長)

一、議題討論

(一)本系專業核心能力調整

決議：本系專業核心能力為 7 項，會減少本系專業核心能力之項目。

(二)討論 101 學年度四年課程規劃表

決議：本系課程代表陳郁秀委員及黃建興委員提供本系課程規劃之建議，故本系專任教師同意通過依據委員們之意見變動及更改。

(三)98 學年度入學生各種模組課程規劃

決議：98 級之學生需通過本系模組課程之安排，亦為畢業條件之一。

二、臨時動議

無。

人文與資訊學系 100 學年度第三次課程委員會會議紀錄

時間：101 年 1 月 4 日(三)晚上 19:00-21:00

地點：台北市大直典華飯店

主席：劉鴻暉主任

紀錄：薛祖珺助理

出席：劉亞蘭老師、殷寶寧老師、陳俐甫老師、吳明憲老師、陳志媖老師、金凱儀老師。

校外委員：陳郁秀委員(教授；前文建會主委)、黃建興顧問(台北市電腦公會)。

一、議題討論

(一)討論 101 學年度四年課程規劃表

決議：全體教師同意通過，並附上陳郁秀委員之意見。

二、臨時動議

無。

人文與資訊學系 101 學年度第一次課程委員會會議紀錄

時間：100 年 9 月 12 日(三)下午 15:00-17:00
地點：系辦
主席：劉鴻暉主任
紀錄：吳若語助教
出席：劉鴻暉、劉亞蘭、殷寶寧、陳俐甫、陳志嫕、吳明憲、金凱儀

一、議案討論

（一）本系 98 級模組課程討論

決議：原為加強學生們之專業能力，故安排模組課程讓學生修習，然因課程
規劃大幅變動，部分課程停開，致學生無法順利完成模組課程，因此
會議決議取消修習模組課程之畢業規定，但若完成模組課程修習的同
學，可向系上申請發給證書。

（二）本系 97 年入學生必修課程停開及學分數變動之學分認定

決議：停開科目可以相關課程抵充(參照表)，公告於網頁並通知學生。

原開課程(停開科目)	可抵充課程
文化資源與文化事業	文創產業
社會教育概論	K(通識)社會科學類課程
創意與實作	數位內容編輯實務
建築概論	建築美學
博物館管理	與紅毛城有約(通識)
媒體與溝通	社交媒體專題

二、臨時動議

1. 系上安排於 9/18 舉辦選課輔導說明會，屆時全系專任教師及學生都將出席，共同討論與解決問題。

2. 教師教學評鑑 4 以下的改善教學單全數繳交。

附件 2-6-4 真理大學教學績優教師獎勵辦法

真理大學教學績優教師獎勵辦法

民國 92 年 01 月 07 日	初訂
民國 92 年 02 月 24 日	教與學品質審議委員會修正
民國 93 年 01 月 02 日	教與學品質審議委員會修正
民國 93 年 06 月 11 日	校務會議審議通過
民國 93 年 10 月 28 日	董事會審議通過
民國 98 年 10 月 22 日	教與學品質審議委員會修正
民國 98 年 10 月 26 日	校務會議審議通過
民國 101 年 03 月 02 日	行政會議修正通過

第一條　肯定教師在教學上的卓越貢獻，特訂定本辦法。

第二條　獎勵對象之資格：

一、擔任本校專任教師滿二年以上；

二、最近二年（含本學年）在校外沒有任何性質之有給固定兼職者。

第三條　凡合於第二條規定者，並具有下列優異表現事蹟，得被推薦或自行推薦為教學績優教師候選人：

一、教法上力求研究精進，能充分顯示教學效果者；

二、配合教學需要，在課程開發上有具體成效者；

三、致力於提高學生讀書風氣，確有成效者；

四、課外熱心指導學生課業者；

五、教學實施成果優良者。

第四條　推薦單位或個人應就受推薦人(自行推薦者應就本人)之教學優良事蹟做二百字左右之簡要說明，另附有關之具體資料，以供審查之用。

第五條　每學年於十月間辦理乙次。

第六條　候選人名單經教與學品質審議委員會全體委員審議,須有全體委員三分之二以上之出席及經出席委員二分之一(含)以上之同意票通過,得依得票數高低錄取得獎人。

錄取人數未足額時,經教與學品質審議委員會全體委員會議出席委員過半數之同意，得繼續進行投票一次。

教與學品質審議委員會委員被推薦為候選人時,對於一切審議程序均應迴避。

第七條　獲選為教學績優教師於次學年度留職停薪或離職者（不含退休教師），不予敘獎。

第八條　教學績優獎得獎人每名頒給獎狀及獎金新台幣貳萬元正。獎勵名額由本校教與學品質審議委員會核定。

第九條　獲獎教師如經檢舉其獲獎事蹟不實，並經教與學品質審議委員會調查屬實者，除註銷其資格外，並追回其獎狀與獎金。

第十條　獲獎教師於三年內不得重複提名參選。

第十一條　本項獎勵之經費由本校編列預算提撥支應。

第十二條　本辦法經行政會議通過，由校長核定後公布實施，修正時亦同。

附件 2-6-5 99 學年度劉鴻暉教學績優教師申請書(見資料冊)

附件 2-6-6 本系教師參與專業成長研習活動一覽表

學年度	教師姓名	活動名稱	主辦單位	活動日期	備註
99(下)	劉鴻暉	EPAGE 教育訓練~EPAGE 使用基礎課程	真理大學電子計算機中心	100 年 05 月 30 日	
100(上)	劉鴻暉	數位工具與教學平台之操作教學(3)	真理大學人資系	101 年 01 月 11 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群
100(上)	劉鴻暉	數位工具與教學平台之操作教學(2)	真理大學人資系	100 年 12 月 09 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群
100(上)	劉鴻暉	數位工具與教學平台之操作教學(1)	真理大學人資系	100 年 11 月 08 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群
100(上)	劉鴻暉	數位學習基礎知識之認識與教學	真理大學人資系	100 年 10 月 24 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群
100(上)	劉亞蘭	數位工具與教學平台之操作教學(3)	真理大學人資系	101 年 01 月 11 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群
100(上)	劉亞蘭	數位工具與教學平台之操作教學(2)	真理大學人資系	100 年 12 月 09 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群
100(上)	劉亞蘭	數位學習基礎知識之認識與教學	真理大學人資系	100 年 10 月 24 日	教師專業成長社群- e-learning

					網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群
100(上)	殷寶寧	數位工具與教學平台之操作教學(3)	真理大學人資系	101 年 01 月 11 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群
100(上)	殷寶寧	數位工具與教學平台之操作教學(2)	真理大學人資系	100 年 12 月 09 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群
100(上)	殷寶寧	數位工具與教學平台之操作教學(1)	真理大學人資系	100 年 11 月 08 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群
100(上)	殷寶寧	數位學習基礎知識之認識與教學	真理大學人資系	100 年 10 月 24 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群
100(上)	陳俐甫	數位工具與教學平台之操作教學(3)	真理大學人資系	101 年 01 月 11 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群
100(上)	陳俐甫	數位工具與教學平台之操作教學(2)	真理大學人資系	100 年 12 月 09 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群
100(上)	陳俐甫	數位學習基礎知識之認識與教學	真理大學人資系	100 年 10 月 24 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群

100(上)	陳志嫕	數位工具與教學平台之操作教學(3)	真理大學人資系	101 年 01 月 11 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群
100(上)	陳志嫕	數位工具與教學平台之操作教學(2)	真理大學人資系	100 年 12 月 09 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群
100(上)	陳志嫕	數位工具與教學平台之操作教學(1)	真理大學人資系	100 年 11 月 08 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群
100(上)	陳志嫕	數位學習基礎知識之認識與教學	真理大學人資系	100 年 10 月 24 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群
100(上)	吳明憲	數位工具與教學平台之操作教學(3)	真理大學人資系	101 年 01 月 11 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群
100(上)	吳明憲	數位工具與教學平台之操作教學(2)	真理大學人資系	100 年 12 月 09 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群
100(上)	吳明憲	數位工具與教學平台之操作教學(1)	真理大學人資系	100 年 11 月 08 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群
100(上)	吳明憲	數位學習基礎知識之認識與教學	真理大學人資系	100 年 10 月 24 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教

					材製作與教學經驗交流社群
100(上)	金凱儀	數位工具與教學平台之操作教學(3)	真理大學人資系	101 年 01 月 11 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群
100(上)	金凱儀	數位工具與教學平台之操作教學(2)	真理大學人資系	100 年 12 月 09 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群
100(上)	金凱儀	數位工具與教學平台之操作教學(1)	真理大學人資系	100 年 11 月 08 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群
100(上)	金凱儀	數位學習基礎知識之認識與教學	真理大學人資系	100 年 10 月 24 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群
100(下)	劉鴻暉	E-learning 網路教學平台之建置問題與教學障礙之經驗分享	真理大學人資系	101 年 06 月 01 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群(II)
100(下)	劉鴻暉	如何運用資訊的能力,帶學生走出真理	真理大學人資系	101 年 05 月 16 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群(II)
100(下)	劉鴻暉	數位平台工具之進階功能運用(2)	真理大學人資系	101 年 05 月 04 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群(II)
100(下)	劉鴻	真理大學第二週	真理大學	101 年 04	

	暉	期系所暨通識教育評鑑座談會	研發處	月 23 日	
100(下)	劉鴻暉	數位平台工具之進階功能運用(1)	真理大學人資系	101 年 04 月 10 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群(II)
100(下)	劉亞蘭	E-learning 網路教學平台之建置問題與教學障礙之經驗分享	真理大學人資系	101 年 06 月 01 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群(II)
100(下)	劉亞蘭	如何運用資訊的能力,帶學生走出真理	真理大學人資系	101 年 05 月 16 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群(II)
100(下)	劉亞蘭	數位平台工具之進階功能運用(2)	真理大學人資系	101 年 05 月 04 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群(II)
100(下)	劉亞蘭	數位平台工具之進階功能運用(1)	真理大學人資系	101 年 04 月 10 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群(II)
100(下)	殷寶寧	E-learning 網路教學平台之建置問題與教學障礙之經驗分享	真理大學人資系	101 年 06 月 01 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群(II)
100(下)	殷寶寧	數位平台工具之進階功能運用(2)	真理大學人資系	101 年 05 月 04 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群(II)
100(下)	陳俐	數位平台工具之	真理大學	101 年 05	教師專業成長社

	甫	進階功能運用(2)	人資系	月 04 日	群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群(II)
100(下)	陳俐甫	數位平台工具之進階功能運用(1)	真理大學人資系	101 年 04 月 10 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群(II)
100(下)	陳志媜	E-learning 網路教學平台之建置問題與教學障礙之經驗分享	真理大學人資系	101 年 06 月 01 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群(II)
100(下)	陳志媜	如何運用資訊的能力,帶學生走出真理	真理大學人資系	101 年 05 月 16 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群(II)
100(下)	陳志媜	數位平台工具之進階功能運用(2)	真理大學人資系	101 年 05 月 04 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群(II)
100(下)	陳志媜	數位平台工具之進階功能運用(1)	真理大學人資系	101 年 04 月 10 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群(II)
100(下)	吳明憲	E-learning 網路教學平台之建置問題與教學障礙之經驗分享	真理大學人資系	101 年 06 月 01 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群(II)
100(下)	吳明憲	如何運用資訊的能力,帶學生走出真理	真理大學人資系	101 年 05 月 16 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經

					驗交流社群(II)
100(下)	吳明憲	數位平台工具之進階功能運用(2)	真理大學人資系	101 年 05 月 04 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群(II)
100(下)	吳明憲	數位平台工具之進階功能運用(1)	真理大學人資系	101 年 04 月 10 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群(II)
100(下)	金凱儀	互動多媒體設計教學研討會	國立臺灣科技大學	101 年 06 月 08 日	
100(下)	金凱儀	E-learning 網路教學平台之建置問題與教學障礙之經驗分享	真理大學人資系	101 年 06 月 01 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群(II)
100(下)	金凱儀	如何運用資訊的能力,帶學生走出真理	真理大學人資系	101 年 05 月 16 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群(II)
100(下)	金凱儀	數位平台工具之進階功能運用(2)	真理大學人資系	101 年 05 月 04 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群(II)
100(下)	金凱儀	數位平台工具之進階功能運用(1)	真理大學人資系	101 年 04 月 10 日	教師專業成長社群- e-learning 網路教學平台教材製作與教學經驗交流社群(II)
101(上)	劉鴻暉	數位教材開發與設計之教具應用	真理大學人資系	101 年 10 月 03 日	數位化教學之技能培養與經驗分享社群
101(上)	劉鴻暉	教育部資訊志工團隊--三峽簡報	真理大學人資系	101 年 10 月 11 日	數位化教學之技能培養與經驗分

					享社群
101(上)	劉鴻暉	如何使用「e-page網路平台」	真理大學人資系	101 年 10 月 17 日	數位化教學之技能培養與經驗分享社群
101(上)	劉鴻暉	流浪、出去:教室外的志願服務	真理大學人資系	101 年 11 月 28 日	數位化教學之技能培養與經驗分享社群
101(上)	劉亞蘭	數位教材開發與設計之教具應用	真理大學人資系	101 年 10 月 03 日	數位化教學之技能培養與經驗分享社群
101(上)	劉亞蘭	教育部資訊志工團隊--三峽簡報	真理大學人資系	101 年 10 月 11 日	數位化教學之技能培養與經驗分享社群
101(上)	劉亞蘭	如何使用「e-page網路平台」	真理大學人資系	101 年 10 月 17 日	數位化教學之技能培養與經驗分享社群
101(上)	殷寶寧	數位教材開發與設計之教具應用	真理大學人資系	101 年 10 月 03 日	數位化教學之技能培養與經驗分享社群
101(上)	殷寶寧	教育部資訊志工團隊--三峽簡報	真理大學人資系	101 年 10 月 11 日	數位化教學之技能培養與經驗分享社群
101(上)	殷寶寧	如何使用「e-page網路平台」	真理大學人資系	101 年 10 月 17 日	數位化教學之技能培養與經驗分享社群
101(上)	殷寶寧	流浪、出去:教室外的志願服務	真理大學人資系	101 年 11 月 28 日	數位化教學之技能培養與經驗分享社群
101(上)	陳俐甫	教育部資訊志工團隊--三峽簡報	真理大學人資系	101 年 10 月 11 日	數位化教學之技能培養與經驗分享社群
101(上)	陳俐甫	如何使用「e-page網路平台」	真理大學人資系	101 年 10 月 17 日	數位化教學之技能培養與經驗分享社群
101(上)	陳志媜	數位教材開發與設計之教具應用	真理大學人資系	101 年 10 月 03 日	數位化教學之技能培養與經驗分享社群
101(上)	陳志	教育部資訊志工	真理大學	101 年 10	數位化教學之技

	嫈	團隊--三峽簡報	人資系	月 11 日	能培養與經驗分享社群
101(上)	陳志嫈	如何使用「e-page 網路平台」	真理大學人資系	101 年 10 月 17 日	數位化教學之技能培養與經驗分享社群
101(上)	吳明憲	數位教材開發與設計之教具應用	真理大學人資系	101 年 10 月 03 日	數位化教學之技能培養與經驗分享社群
101(上)	吳明憲	如何使用「e-page 網路平台」	真理大學人資系	101 年 10 月 17 日	數位化教學之技能培養與經驗分享社群
101(上)	金凱儀	數位教材開發與設計之教具應用	真理大學人資系	101 年 10 月 03 日	數位化教學之技能培養與經驗分享社群
101(上)	金凱儀	教育部資訊志工團隊--三峽簡報	真理大學人資系	101 年 10 月 11 日	數位化教學之技能培養與經驗分享社群
101(上)	金凱儀	如何使用「e-page 網路平台」	真理大學人資系	101 年 10 月 17 日	數位化教學之技能培養與經驗分享社群
101(上)	金凱儀	流浪、出去:教室外的志願服務	真理大學人資系	101 年 11 月 28 日	數位化教學之技能培養與經驗分享社群

附件 2-6-7 歷年協同教學的課程

年度	年級	科目	必選修	學分數	授課教師
98(上)	二	多媒體與網頁設計	必	2	吳瑞千/吳明憲
99(上)	三	文化行政	必	2	陳俐甫/陳郁秀
99(下)	一	世界文化史	必	3	陳俐甫/柳嘉信
99(下)	三	表演藝術行政	選	2	陳俐甫/陳郁秀
100(上)	一	台灣文化史	必	3	陳俐甫/趙祐志
100(上)	三	文化行政	必	2	陳俐甫/陳郁秀
100(下)	一	世界文化史	必	3	陳俐甫/柳嘉信
100(下)	三	表演藝術行政	選	2	陳俐甫/陳郁秀
101(下)	一	數位人文概論	必	2	劉鴻暉/金凱儀

附件 2-6-8 兼任教師名單

101 學年度兼任教師名單

年度	專/兼	職級	教師姓名	授課科目	上/下	學分數
101	兼	講師	方瓊瑤	文化行政	上	2
101	兼	講師	方瓊瑤	導覽解說實務	上	2
101	兼	講師	林麗卿	文化行銷	上	2
101	兼	助理教授	柳嘉信	文化產業與全球化	上	2
101	兼	助理教授	趙祐志	淡水發展史	上	2

100 學年度兼任教師名單

年度	專/兼	職級	教師姓名	授課科目	上/下	學分數
100	兼	教授	陳郁秀	表演藝術行政	下	2
100	兼	教授	陳郁秀	公文寫作	上	2
100	兼	教授	陳郁秀	文化行政	上	1
100	兼		彭涵梅	思維方法	上	2
100	兼	助理教授	趙祐志	台灣文化史	上	2
100	兼	助理教授	趙祐志	鄉土文史採編	下	2
100	兼	講師	黃正璋	文化人類學	上	2
100	兼	講師	黃正璋	導覽解說實務	上	2
100	兼	講師	黃正璋	台灣原住民文化	上	2
100	兼	講師	林麗卿	文化行銷	上	2
100	兼	講師	黃宗偉	導覽解說實務	上	2
100	兼	助理教授	柳嘉信	文化產業與全球化	上	2
100	兼	助理教授	柳嘉信	世界文化史	下	2
100	兼	助理教授	高小倩	建築概論	下	2
100	兼	講師	邱斐顯	人物寫作	上	2
100	兼	講師	邱斐顯	新聞寫作	下	2
100	兼	講師	邱斐顯	媒體與溝通	上	2

99 學年度兼任教師名單

年度	專/兼	職級	教師姓名	授課科目	上/下	學分數
99	兼	助理教授	王榮昌	專業實習甲	上	1
99	兼	講師	黃正璋	文化人類學	上	2
99	兼	講師	黃正璋	原住民與後現代社會	下	2
99	兼	講師	黃宗偉	導覽解說實務	上	2
99	兼	助理教授	柯建銘	人與資訊社會講座	上	2
99	兼	助理教授	柯建銘	人與資訊社會講座	下	2

99	兼	講師	吳瑞千	資料庫管理	上	1
99	兼	講師	吳瑞千	軟體設計與人文知識	下	2
99	兼	講師	林麗卿	文化行銷	上	2
99	兼	助理教授	李國維	出版編輯實務	上	2
99	兼	助理教授	趙祐志	淡水發展史	上	2
99	兼	助理教授	趙祐志	鄉土文史採編	下	2
99	兼	助理教授	柳嘉信	世界文化史	下	2
99	兼	教授	陳郁秀	文化行政	下	1
99	兼	教授	陳郁秀	表演藝術行政	下	2
99	兼	講師	陳進郁	公文與寫作	上	2
99	兼	講師	邱斐顯	媒體與溝通	上	2

98 學年度兼任教師名單

年度	專/兼	職級	教師姓名	授課科目	上/下	學分數
98	兼	助理教授	趙祐志	淡水發展史	上	2
98	兼	助理教授	趙祐志	鄉土文史採編	下	2
98	兼	講師	吳瑞千	多媒體與網頁設計	上	1
98	兼	講師	吳瑞千	程式設計	下	2
98	兼	講師	黃怡	新聞寫作	下	2
98	兼	講師	黃宗偉	博物館管理	下	2
98	兼	助理教授	蒲世豪	軟體設計與人文知識	下	2
98	兼	講師	邱斐顯	媒體與溝通	上	2
98	兼	講師	陳進郁	公文與寫作	上	2
98	兼	講師	黃正璋	人類學與文化資產	下	2
98	兼	講師	黃正璋	文化人類學	上	1

附件 3-1-1 雙軌導師制度

導師制度						
班級	99		100		101	
	主	輔	主	輔	主	輔
大一	陳俐甫	學生自由認輔	陳俐甫	學生自由認輔	吳明憲	學生自由認輔
大二	劉亞蘭	學生自由認輔	陳志媖	學生自由認輔	陳俐甫	學生自由認輔
大三	殷寶寧	學生自由認輔	劉亞蘭	學生自由認輔	陳志媖	學生自由認輔
大四	尚未招收學生	學生自由認輔	殷寶寧	學生自由認輔	劉亞蘭	學生自由認輔

附件 3-1-2 商用技巧英文讀書會申請書及成果報告書

真理大學<商用技巧英文與口語溝通英文>師生讀書會

讀書會主題規劃

讀書會主題	商用技巧英文與口語溝通英文
讀書會目的	以每兩週規定同學閱讀之進度，並召集同學進行現場之模擬訓練，藉此讀書會增進同學商用技巧英文(English for Business Skills）及商務往來英文（English for Business Communication）之能力。 使用教材: 劉鴻暉，2011，《商用英文》第二版，台北：五南書局。(ISBN 978-957-11-6384-0)
讀書會討論日期	1. 2012/02/20 First Impression and Introducing (P.1-17) 2. 2012/03/05 CV Writing (P.18-31) 3. 2012/04/12 Interview English (P.32-36) 4. 2012/04/18 You are the Actor (P.37-50) 5. 2012/04/16 Telephoning English (P.51-65) 6. 2012/04/30 Information Exchange (P.66-76) 7. 2012/05/14 Meeting and Conference (P.77-92) 8. 2012/05/28 Business Etiquette (P.93-102)

讀書會成員資料

	姓名	系級	聯絡方式
(1) 召集人	洪瑩晏	人資二A	手機：0956-587-988 E-mail：monica2238362@yahoo.com.tw
(2) 秘書	蔡宜庭	人資一A	手機：0972-121-669 E-mail：jingha1014@hotmail.com
(3) 成員	楊皓元	人資二A	手機：0913-863-062 E-mailyuchun_liu3261@yahoo.com.tw
(4) 成員	戴靜惠	人資二A	手機：0988-612-702 E-mail：otsuka14@hotmail.com.tw
(5) 成員	黃琬婷	人資二A	手機：0955-007-465 E-mail：a750002001@hotmail.com
(6) 成員	曹　筠	人資二A	手機：0956-095-669 E-mail：taso12777@hotmail.com
(7) 成員	沈偉婷	人資二A	手機：0928-374-806 E-mail：sophia951228@yahoo.com.tw
(8) 成員	徐敏舜	人資二A	手機：0987-561-276 E-mail：hmsming0523@hotmail.com

	姓名	系級	聯絡方式
(9) 成員	鄧旭傑	人資二 A	手機：0922-303-948
			E-mail：jelf2007@yahoo.com.tw
(10) 成員	王永傑	統精二 A	手機：0932-549-454
			E-mail：jameswang61@yahoo.com.tw
(11) 成員	黃郁婷	國貿四 A	手機：0911-887-970
			E-mail：jenny123168168@yahoo.com.tw

預期成果

1、透過主題式教學增進同學對商用英文的熟稔，透過案例教學模擬商場情境。

2、內容涵蓋商場實務、企業往來與商務基礎議題，克服同學進入職場使用英文之恐懼。

3、針對每節主題設計常用例句，模擬商務情境的練習題增加學習成效。

真理大學讀書會紀錄表

填報日期：101 年 03 月 07 日

讀書會主題/科目	**真理大學<商用技巧英文與口語溝通英文>師生讀書會**		
讀書會時間	101 年 3 月 05 日 第 1 次討論	**活動地點**	英美系情境教室
召集人	洪瑩晏	**E-mail**	monica2238362@yahoo.com.tw
活動內容說明			
配合 First Impression and Introducing Youself 部分，進行個人英文簡介及口語練習。			
活動照片			



進行第一次個人英語自我介紹



讀書會同學發表個人簡介中



指導老師口語練習及發音糾正

真理大學讀書會紀錄表

填報日期：101 年 03 月 20 日

讀書會主題/科目	**真理大學<商用技巧英文與口語溝通英文>師生讀書會**		
讀書會時間	101 年 3 月 19 日 第 2 次討論	**活動地點**	人文與資訊學系系辦
召集人	洪瑩晏	**E-mail**	monica2238362@yahoo.com.tw

活 動 內 容 說 明

進行 Interview English 章節，先由劉鴻暉老師講解此章節，接著同學閱讀課本內容並朗讀數次，再來與劉鴻暉老師進行簡單的 Interview，最後請本次讀書會同學進行分組練習及問題發問。

活 動 照 片



由指導老師講解本次章節說明



與同學們進行簡單英語對話



同學們分組練習中



問題發問並找尋答案

真理大學讀書會紀錄表

填報日期：101 年 04 月 20 日

讀書會主題/科目	**真理大學<商用技巧英文與口語溝通英文>師生讀書會**		
讀書會時間	101 年 4 月 17 日 第 3 次討論	**活動地點**	北投慈濟會議室
召集人	洪瑩晏	**E-mail**	monica2238362@yahoo.com.tw
活動內容說明			
進行 You are the Actor 章節，透過實際帶菲律賓姊妹校的同學出去一日遊，加強同學的口說英文能力及單字運用。			
活動照片			



讀書會同學參觀北投慈濟英文導覽



北投慈濟英文導覽中



讀書會同學與菲律賓姊妹校同學合照



讀書會同學與菲律賓姊妹校同學專注聆聽

真理大學讀書會紀錄表

填報日期：101 年 04 月 20 日

讀書會主題/科目	**真理大學**<商用技巧英文與口語溝通英文>**師生讀書會**		
讀書會時間	101 年 4 月 18 日 第 4 次討論	**活動地點**	大禮拜堂牛津會議室
召集人	洪瑩晏	**E-mail**	monica2238362@yahoo.com.tw
活動內容說明			
進行 Telephoning English(Techniques)章節，和菲律賓姊妹校的同學進行第二次對話與交流，透過實際與外國同學使用英文對話，藉以加強同學們的實際英文溝通經驗。			
活動照片			



兩國同學對話與交流中



雙方同學進行對話



與菲律賓姊妹校同學進行簡單自我介紹



兩國教授與同學們進行說明

真理大學讀書會紀錄表

填報日期：101 年 05 月 03 日

<table>
<tr><td>讀書會
主題/科目</td><td colspan="3">真理大學<商用技巧英文與口語溝通英文>師生讀書會</td></tr>
<tr><td>讀書會時間</td><td>101 年 5 月 01 日
第 5 次討論</td><td>活動地點</td><td>英美系情境教室</td></tr>
<tr><td>召 集 人</td><td>洪瑩晏</td><td>E-mail</td><td>monica2238362@yahoo.com.tw</td></tr>
<tr><td colspan="4">活 動 內 容 說 明</td></tr>
<tr><td colspan="4">進行 Information Exchange Ⅰ章節，邀請菲律賓國立宿霧師範大學 Dr.Corazon 和 Mr.Brian 與讀書成員們進行國際文化交流溝通。之後請 Mr.Brian 介紹 Philippines 文化特色、當地文化等主題。</td></tr>
<tr><td colspan="4">活 動 照 片</td></tr>
<tr><td colspan="2">
劉鴻暉老師向同學們介紹兩位老師</td><td colspan="2">
與老師進行對話</td></tr>
<tr><td colspan="2">
Mr.Brian 向讀書會同學介紹菲律賓文化 1</td><td colspan="2">
Mr.Brian 向讀書會同學介紹菲律賓文化 2</td></tr>
</table>

真理大學讀書會紀錄表

填報日期：101 年 05 月 03 日

讀書會主題/科目	<商用技巧英文與口語溝通英文>**師生讀書會**		
讀書會時間	101 年 5 月 03 日 第 6 次討論	**活動地點**	英美系情境教室
召集人	洪瑩晏	**E-mail**	monica2238362@yahoo.com.tw
活動內容說明			
進行 Information Exchange II 章節，請菲律賓宿霧師範大學 Dr.Corazon 和 Mr.Brian 與讀書成員進行第二次文化交流溝通，主題如當地特產與觀光景點介紹。			
活動照片			
 同學們與 Dr.Corazon 和 Mr.Brian 深入對話		 Dr.Corazon 和 Mr.Brian 向同學們景點講解	
 Dr.Corazon 和 Mr.Brian 介紹當地特產 1		 Dr.Corazon 和 Mr.Brian 介紹當地特產 2	

真理大學讀書會紀錄表

填報日期：101 年 05 月 10 日

讀書會主題/科目	<商用技巧英文與口語溝通英文>**師生讀書會**		
讀書會時間	101 年 5 月 08 日 第 7 次討論	**活動地點**	人文與資訊學系系辦
召　集人	洪瑩晏	**E-mail**	monica2238362@yahoo.com.tw
活 動 內 容 說 明			
本週講解 Meeting and Conference 章節，先由劉鴻暉老師帶同學們朗讀數次之後，分組倆倆練習，接著進行四人一組的臨時簡單英文交談，最後由老師點四位優秀同學再一次英文對話分享。			
活　動　照　片			
 劉鴻暉老師帶同學們朗讀課本內容 1		 劉鴻暉老師帶同學們朗讀課本內容 2	
 同學們分組兩人練習中		 同學們在課堂上對話練習中	

真理大學讀書會紀錄表

填報日期：101 年 05 月 24 日

讀書會主題/科目	<商用技巧英文與口語溝通英文>**師生讀書會**		
讀書會時間	101 年 5 月 22 日 第 8 次討論	**活動地點**	英美系情境教室
召　集人	洪瑩晏	**E-mail**	monica2238362@yahoo.com.tw
活 動 內 容 說 明			
進行 International Etiquette 章節，實際與菲律賓姊妹校國立宿霧師範大學學生們進行國際禮儀交流與對話。			
活　動　照　片			



向國立宿霧師範大學的同學英文自我介紹



國立宿霧師範大學的同學英文自我介紹



雙方進行國際禮儀英文對話練習 1



雙方進行國際禮儀英文對話練習 2

真理大學讀書會紀錄表

填報日期：101 年 05 月 30 日

讀書會主題/科目	<商用技巧英文與口語溝通英文>**師生讀書會**		
讀書會時間	101 年 5 月 29 日 第 9 次討論	**活動地點**	人文與資訊學系系辦
召　集人	洪瑩晏	**E-mail**	monica2238362@yahoo.com.tw
活 動 內 容 說 明			
進行最後成果驗收測驗。此測驗內容，希望同學們可以藉由幾次與國際師生交流，學習不同的文化體驗及將課本內容學以致用。			
活　動　照　片			



劉鴻暉老師測驗成果中 1



劉鴻暉老師測驗成果中 2



劉鴻暉老師測驗成果中 3



進行最後成果驗收測驗.

真理大學師生讀書會申請單

申請日期： 101 年 5 月 28 日

讀書會主題規劃

讀書會主題	商用技巧英文與口語溝通英文
讀書會目的	以每兩週規定同學閱讀之進度，並召集同學進行現場之模擬訓練，藉此讀書會增進同學商用技巧英文（English for Business Skills）及商務往來英文（English for Business Communication）之能力。 使用教材: 劉鴻暉，2011，《商用英文》第二版，台北：五南書局。(ISBN 978-957-11-6384-0)
讀書會討論日期	1. 2012/09/25 First Impression and Introducing (P.1-17) 2. 2012/10/02 CV Writing (P.18-31) 3. 2012/10/09 Interview English (P.32-36) 4. 2012/10/16 You are the Actor (P.37-50) 5. 2012/10/23 Telephoning English (P.51-65) 6. 2012/10/30 Information Exchange (P.66-76) 7. 2012/11/06 Meeting and Conference (P.77-92) 8. 2012/11/13 Business Etiquette (P.93-102)

讀書會成員資料

	姓名	系級	聯絡方式
(1) 召集人	蔡宜庭	人資一A	手機：0972-121-669 E-mail：jingha1014@hotmail.com
(2) 成員	張平	人資一A	手機：0919-342-602 E-mail：ah001322@gmail.com
(3) 成員	潘培藝	人資一A	手機：0958-338-830 E-mail：pendodo@gmail.com
(4) 成員	翁詩涵	人資一A	手機：0913-968-508 E-mail：s0916068508@gmail.com
(5) 成員	黃玟蓁	人資一A	手機：0963-180-167 E-mail：s880520tw@yahoo.com.tw
(6) 成員	陳思蓉	人資一A	手機：0912-952-121 E-mail：sharon82814@yahoo.com.tw
(7) 成員	李佳穎	人資一A	手機：0911-918-740 E-mail：yanying2018@yahoo.com.tw

	姓名	系級	聯絡方式
(8) 成員	呂紹瑭	人資一A	手機：0932-338-620
			E-mail：cindy012793@gmail.com
(9) 成員	沈欣諳	人資一A	手機：0930-046-041
			E-mail：judy26y@yahoo.com.tw
(10) 成員	翁敏涵	人資一A	手機：0939-345-797
			E-mail：weng_jennifer@yahoo.com.tw
(11) 成員	王楚婷	人資一A	手機：0922-981-017
			E-mail：frenchfries1017@gmail.com
(12) 成員	陳美佑	人資一A	手機：0912-909-721
			E-mail：heart56828@yahoo.com.tw

預期成果

1、透過主題式教學增進同學對商用英文的熟稔，透過案例教學模擬商場情境。

2、內容涵蓋商場實務、企業往來與商務基礎議題，克服同學進入職場使用英文之恐懼。

3、針對每節主題設計常用例句，模擬商務情境的練習題增加學習成效。

真理大學讀書會紀錄表

填報日期：101 年 10 月 09 日

讀書會主題/科目	**真理大學<商用技巧英文與口語溝通英文>師生讀書會**		
讀書會時間	101 年 10 月 08 日 第 1 次討論	**活動地點**	人文與資訊學系系館 1F
召集人	蔡宜庭	**E-mail**	jingha1014@hotmail.com
活動內容說明			
配合 First Impression and Introducing Youself 部分，進行個人英文簡介及口語練習。			

活動照片	
	
進行第一次個人英語自我介紹	讀書會同學發表個人簡介中
	
指導老師口語練習及發音糾正	指導老師口語練習及發音糾正

讀書會負責人簽名:_____

真理大學讀書會紀錄表

填報日期：101 年 10 月 17 日

讀書會主題/科目	**真理大學<商用技巧英文與口語溝通英文>師生讀書會**		
讀書會時間	101 年 10 月 15 日 第 2 次討論	**活動地點**	人文與資訊學系系館 1F
召集人	蔡宜庭	**E-mail**	jingha1014@hotmail.com
活動內容說明			
進行 Interview English 章節，同學閱讀課本內容並朗讀數次，最後請讀書會同學進行分組一對一練習及問題發問。			

活動照片



結束本次課程時成員們開心合照

讀書會負責人簽名:_____

真理大學讀書會紀錄表

填報日期：101 年 10 月 22 日

讀書會主題/科目	**真理大學<商用技巧英文與口語溝通英文>師生讀書會**		
讀書會時間	101 年 10 月 22 日 第 3 次討論	**活動地點**	人文與資訊學系系館 1F
召集人	蔡宜庭	**E-mail**	jingha1014@hotmail.com
活動內容說明			
Interview English 章節，同學們唸過內容以後，開始與外國學生對談、練習。			

活動照片	
	
與外國學生交流學習中	與外國學生交流學習中
	
與外國學生交流學習中	與外國學生交流學習中

讀書會負責人簽名:_____

真理大學讀書會紀錄表

填報日期：101 年 11 月 26 日

讀書會主題/科目	**真理大學<商用技巧英文與口語溝通英文>師生讀書會**		
讀書會時間	101 年 11 月 26 日 第 4 次討論	**活動地點**	人文與資訊學系系館 1F
召集人	蔡宜庭	**E-mail**	jingha1014@hotmail.com
活動內容說明			
進行 You are the Actor 章節，透過實際與外國同學使用英文對話，藉以加強同學們的實際英文溝通經驗。			

活動照片	
	
大家輪流上去表演練習	大家輪流上去表演練習
	
大家輪流上去表演練習。	大家輪流上去表演練習。

讀書會負責人簽名:_____

真理大學讀書會紀錄表

填報日期：101 年 12 月 04 日

讀書會主題/科目	**真理大學<商用技巧英文與口語溝通英文>師生讀書會**		
讀書會時間	101 年 12 月 03 日 第 5 次討論	**活動地點**	人文與資訊學系系館 1F
召　集人	蔡宜庭	**E-mail**	jingha1014@hotmail.com
活 動 內 容 說 明			
進行 Telephoning English 章節，配合本次主題與外國學生輪流練習章節內容。			

活　動　照　片	
	
對話練習中	對話練習中
	
對話練習中	對話練習中

讀書會負責人簽名:_____

真理大學讀書會紀錄表

填報日期：101 年 12 月 10 日

讀書會主題/科目	**真理大學<商用技巧英文與口語溝通英文>師生讀書會**		
讀書會時間	101 年 12 月 10 日 第 6 次討論	**活動地點**	人文與資訊學系系館 1F
召集人	蔡宜庭	**E-mail**	jingha1014@hotmail.com
活動內容說明			
進行 Information Exchange II 章節，請老師說明及分享，並帶領大家練習。			

活動照片
 本次讀書會討論情形
 劉鴻暉老師說明中

讀書會負責人簽名:_____

真理大學讀書會紀錄表

填報日期：101 年 12 月 19 日

讀書會主題/科目	**真理大學<商用技巧英文與口語溝通英文>師生讀書會**		
讀書會時間	101 年 12 月 17 日 第 7 次討論	**活動地點**	人文與資訊學系系館 2F
召集人	蔡宜庭	**E-mail**	jingha1014@hotmail.com
活動內容說明			
本週講解 Meeting and Conference 部分，大家輪流與劉鴻暉老師對話練習。			

活動照片	
	
對話練習中	對話練習中
	
對話練習中	對話練習中

讀書會負責人簽名:_____

真理大學讀書會紀錄表

填報日期：101 年 01 月 07 日

讀書會主題/科目	**真理大學<商用技巧英文與口語溝通英文>師生讀書會**		
讀書會時間	101 年 01 月 07 日 第 8 次討論	**活動地點**	人文與資訊學系系館 1F
召 集 人	蔡宜庭	**E-mail**	jingha1014@hotmail.com
活 動 內 容 說 明			
進行 International Etiquette 章節，劉鴻暉老師講解完本次內容後，大家跟著練習數次，最後並分享這次讀書會的心得。			

活 動 照 片	
	
內容練習中	內容練習中
	
老師講解中	同學的心得分享

讀書會負責人簽名:_____

附件 3-1-3 人文與資訊學系學生學業成績預警及輔導實施辦法

真理大學人文與資訊學系學生學業成績預警及輔導實施辦法

中華民國 100 年 9 月 6 日 系務會議通過

第一條 本系為加強輔導學習困難學生，以提升學生學習成效，特訂定本辦法。

第二條 本系任課教師應於每學期期中，依自定之教學進度對學生實施學習成果評量，並於期中考試成績繳交後一週內將學習成績不及格與缺席狀況嚴重之學生名單送系辦。

第三條 學習評量不基革學生由系主任級各班導師進行面談與輔導，必要時得由系上通知家長有關學生學習狀況及輔導措施。

第四條 任課教師應主動積極輔導學習成效不佳學生，並將輔導情形及成效作成紀錄，以作為各班導師追蹤評估之參考。

第五條 任課教師得視需要甄選成績優異或領有本校獎助學金之學生，協助輔導學習困難學生，並視實際實施情形酌以獎勵。

第六條 本辦法經系務會議通過後實施，修訂時亦同。

附件 3-1-4 期中預警補救教學課程實施計畫

100 學年度第二學期 真理大學人文與資訊學系

「核心課程駐點暨補救教學」計劃書

指導單位：教育部

主辦單位：北一區區域教學資源中心、真理大學教與學發展中心

承辦單位：真理大學人文與資訊學系

活動名稱：「核心課程駐點暨補救教學」

校方聯絡人：張文瑜 小姐/分機 1164/1937@mail.au.edu.tw

人資系聯絡人：薛祖珺 小姐/分機 2601/au1950@mail.au.edu.tw

駐點課輔行政：蔡宜庭 小姐/0972121669/jingha1014@hotmail.com

宗旨

為執行「北一區區域教學資源中心」之計畫:「落實學生學習預警及輔導機制」，提昇本系學生課後學習成效及主動自我學習精神，有效配合教師授課內容元素，建立相互討論、回饋、觀摩、習作技巧、學習方法等多元且活潑之課後自我學習型態，以強化學習成效、增進教師教學和學生學習的能量。

壹、 目的：

為提升學生學習成效及提供課外學習輔導機制，成立「課程駐點」，希望以課程之讀書心得及學習經驗分享方式，培養同儕或高低年級同學間，藉由課後相互學習、心得分享、經驗傳承，達到豐富學習成果，擴大課程教學成效。

貳、 辦理單位：

一、主辦單位：真理大學人文與資訊學系

二、指導單位：北一區區域教學資源中心、真理大學教與學發展中心

參、 TA 輔導對象：

由學系高年級且成績優秀者擔任 TA，定時課程駐點，輔導想加強該課程能力或需補救教學的同學。

肆、 TA 遴選：

由學系擔任核心課程教師推薦遴選相關課程成績優異，並且包含熱心助人精神之同學，唯同一 TA 以擔任不超過二門課程 TA 為限。

伍、 預期效益

1.駐點教學助理負責解答同學課業問題，不但學習落後的同學受益，TA 更受益；因為 TA 必須準備更多，還可透過教他人，而印烙所學於腦海。另外，強化教師授課元素、提昇學生學習成效。

2.提供該核心課程學習成效不佳學生補救教學與期中考後進行強化教學;並矯正嚴重缺席同學之學習態度，當成老師期末評量之依據。

陸、 實施辦法：

活動時間：101 年 3 月 15 日～101 年 6 月 15 日。

活動地點：真理大學台北校區人文與資訊學系研討室與教師研究室。

參與方式：該課程人數學習成效不佳人數之狀況，可採團體或個別之輔導。

柒、 TA 成效考核：

1. 駐點教學助理工作週誌。

2. 教學助理課程問卷調查表。

捌、 經費預算：

由教與學發展中心補助 20,000 元整，高年級大學學生每小時助學金 103 元。人文與資訊學系得依相關規定核銷。

拾、本 100 學年度第 2 學期真理大學人文與資訊學系「核心課程駐點暨補救教學」計劃書，經本系「提升學生學習成效委員會」100 年 3 月 6 日會議討論通過。

100學年度第2學期人文與資訊學系必修課程駐點暨補救教學助理名單

任課教師	課程名稱	駐點助理	班級	總時數
劉鴻暉	公共政策	李家臻		20
陳俐甫	文化與權力	王憶萱		20
吳明憲	程式設計	洪瑩晏		20
金凱儀	數位實務典藏	謝忞紘		20
陳志媖	原住民社會發展	汪維新		20
劉亞蘭	藝術概論	林育賢		20
殷寶寧	文創產業	林奕瑭		20
柳嘉信	世界文化史	李冠毅		20
趙祐志	鄉土文史採編	蔡宜庭		20
劉鴻暉	駐點課輔行政	蔡宜庭		15

101 學年度第一學期 真理大學人文與資訊學系

「核心課程駐點暨補救教學」計劃書

校方聯絡人：張文瑜 小姐/分機 1164/1937@mail.au.edu.tw

人資系聯絡人：吳若語 小姐/分機 2601/au1708@mail.au.edu.tw

宗旨

「落實學生學習預警及輔導機制」，提昇本系學生課後學習成效及主動自我學習精神，有效配合教師授課內容元素，建立相互討論、回饋、觀摩、習作技巧、學習方法等多元且活潑之課後自我學習型態，以強化學習成效、增進教師教學和學生學習的能量。

玖、 目的：

為提升學生學習成效及提供課外學習輔導機制，成立「課程駐點」，希望以課程之讀書心得及學習經驗分享方式，培養同儕或高低年級同學間，藉由課後相互學習、心得分享、經驗傳承，達到豐富學習成果，擴大課程教學成效。

壹拾、 辦理單位：

主辦單位：真理大學人文與資訊學系

壹拾壹、 TA 輔導對象：

由學系高年級且成績優秀者擔任 TA，定時課程駐點，輔導想加強該課程能力或需補救教學的同學。

壹拾貳、 TA 遴選：

由學系擔任核心課程教師推薦遴選相關課程成績優異，並且包含熱心助人精神之同學，唯同一 TA 以擔任不超過二門課程 TA 為限。

壹拾參、 預期效益

1. 駐點教學助理負責解答同學課業問題，不但學習落後的同學受益，TA 更受益；因為 TA 必須準備更多，還可透過教他人，而印烙所學於腦海。另外，強化教師授課元素、提昇學生學習成效。
2. 提供該核心課程學習成效不佳學生補救教學與期中考後進行強化教學；並矯正嚴重缺席同學之學習態度，當成老師期末評量之依據。

壹拾肆、 實施辦法：

活動時間：101 年 12 月 17 日～102 年 1 月 11 日。

活動地點：真理大學台北校區人文與資訊學系研討室與教師研究室。

參與方式：該課程人數學習成效不佳人數之狀況，可採團體或個別之輔導。

壹拾伍、 TA 成效考核：

3. 駐點教學助理工作週誌。
4. 教學助理課程問卷調查表。

壹拾陸、 經費預算：

由教與學發展中心補助，高年級大學學生每小時助學金 103 元。人文與資訊學系得依相關規定核銷。

拾、本 100 學年度第 2 學期真理大學人文與資訊學系「核心課程駐點暨補救教學」計劃書，經本系「提升學生學習成效委員會」101 年 12 月 5 日會議討論通過。

100學年度第2學期人文與資訊學系必修課程駐點暨補救教學助理名單

序號	科目	授課教師	教學助理
1	行政資訊管理	劉鴻暉	汪維新
2	管理學	劉鴻暉	簡廷屹
3	當代藝術導論	劉亞蘭	張平
4	文化資產概論	殷寶寧	林奕瑭
5	資料庫	吳明憲	關漪璇
6	多媒體概論	金凱儀	趙展
7	文化行政	方瓊瑤	汪維新

附件3-1-5期中1/2預警輔導紀錄表(期中成績1/2不及格輔導資料冊)

附件3-1-6補救教學TA成果報告書(見補救教學紀錄資料冊)

附件 3-1-7 100 及 101 學年度選課說明會安排

100 學年度第一學期 人文與資訊學系 各項說明會舉行事宜

壹、選課與畢業學分計算說明會：

時間：100 年 9 月 13 日(10 點-11 點)

地點：大禮拜堂 B3 101 教室

參與人員：全系同學(大一至大四)

參與教師：全系專任教師

選課與畢業學分計算說明會行程表

時　間	內　容	備　註
10:00-10:10	開幕-系主任致詞	
10:10-10:35	系選課說明	
10:35-10:50	通識課程選課與學分計算說明	
10:50-11:00	Q&A	

貳、畢業專題說明會：

時間：100 年 9 月 13 日(11 點-12 點)

地點：大禮拜堂 B3 101 教室

參與人員：大四學生

主持教授：殷寶寧教授

列席教授：劉鴻暉教授

畢業專題說明會行程表

時　間	內　容	備　註
11:10-11:30	說明畢業專題內容辦法	
11:30-11:50	概述畢業專題研究方法	
11:50-12:00	Q&A	

參、專業實務實習說明會：

時間：100 年 9 月 13 日(11 點-12 點)

地點：大禮拜堂 B3 102 教室

參與人員：大三學生

主持教授：吳明憲教授

列席教授：劉亞蘭教授、陳志媖教授

專業實務實習說明會行程表

時　間	內　容	備　註
11:10-11:30	說明專業實務實習辦法、實習名額及實習單位	
11:30-11:50	實習成果報告書相關注意事項	
11:50-12:00	Q&A	

肆、服務教育課程說明會：

時間：100 年 9 月 13 日(11 點-12 點)

地點：大禮拜堂之小禮拜堂

參與人員：大一學生

主持教授：陳俐甫教授

列席教授：金凱儀教授

服務教育課程說明會行程表

時　間	內　容	備　註
11:10-11:30	說明服務教育內容分組	
11:30-11:50	服務教育課程期末反思心得報告	期末考前一週交
11:50-12:00	Q&A	

其他注意事項：2-4 週，分別安排「大學理念」、「基督教與馬偕精神」、「大學生的社會責任與倫理」等三堂共同演講課程，邀請校內外專家學者與大一新生對談。

演講地點：大禮拜堂。

演講時間：禮拜二、禮拜三的下午第 10、11 堂。(17-18:30)

伍、各學級導生會：

時間：100 年 9 月 13 日(12 點-13 點)

地點：大一(小禮拜堂)、大二(103 教室)、大三(102 教室)、大四(101 教室)

參與人員：全系同學(大一至大四)

參與教師：陳俐甫老師(大一導師)、陳志嫈老師(大二導師)、劉亞蘭老師(大三導師)、殷寶寧老師(大四導師)

其他注意事項：發放基本資料表及輔導資料表，請填好後交給各班導師，絕對個資保密，不會外洩。

101 學年度第一學期 人文與資訊學系

說明會舉行事宜

一、地點安排　9/18（二）

教室 時間	101	102	311
13:00-14:00	大二、大三、大四學生 選課與畢業學分說明會		
14:00-14:30	大四學生 劉亞蘭老師、殷寶寧老師 畢業專題說明會	大三學生(+大二學生) 吳明憲老師 專業實務實習說明會	大二學生 陳俐甫老師 導生會
14:30-15:00	大四學生 劉亞蘭老師 導生會	大三學生 陳志嫈老師 導生會	

二、流程安排

1. 選課與畢業學分計算說明會

參與教師：全系專任教師　　參與學生：全系同學(大二至大四)

時　間	內　容
13:00-13:10	系主任致詞
13:10-13:30	系選課說明
13:30-13:50	通識課程選課與學分計算說明
13:50-14:00	Q&A

2. 畢業專題說明會

主持人：劉亞蘭老師、殷寶寧老師　　參與學生：大四學生

列　席：劉鴻暉老師

內　容：說明畢業專題內容辦法、概述畢業專題研究方法

3. 專業實務實習說明會

主持人：吳明憲老師　　參與學生：大三學生

列　席：陳志嫈老師

內　容：說明專業實務實習辦法、實習名額及單位、實習成果報告書相關注意事項

4. 服務教育課程說明會

主持人：吳明憲老師　　參與學生：大一學生

列　席：金凱儀老師

內　容：說明服務教育內容分組、服務教育課程期末反思心得報告

附件 3-1-8 學生輔導意見調查

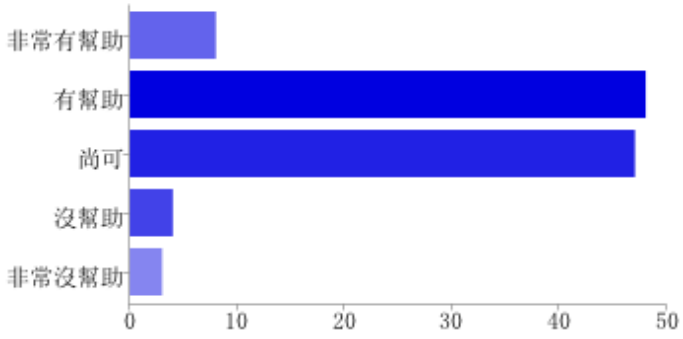
調查時間：2013 / 01 / 07-10

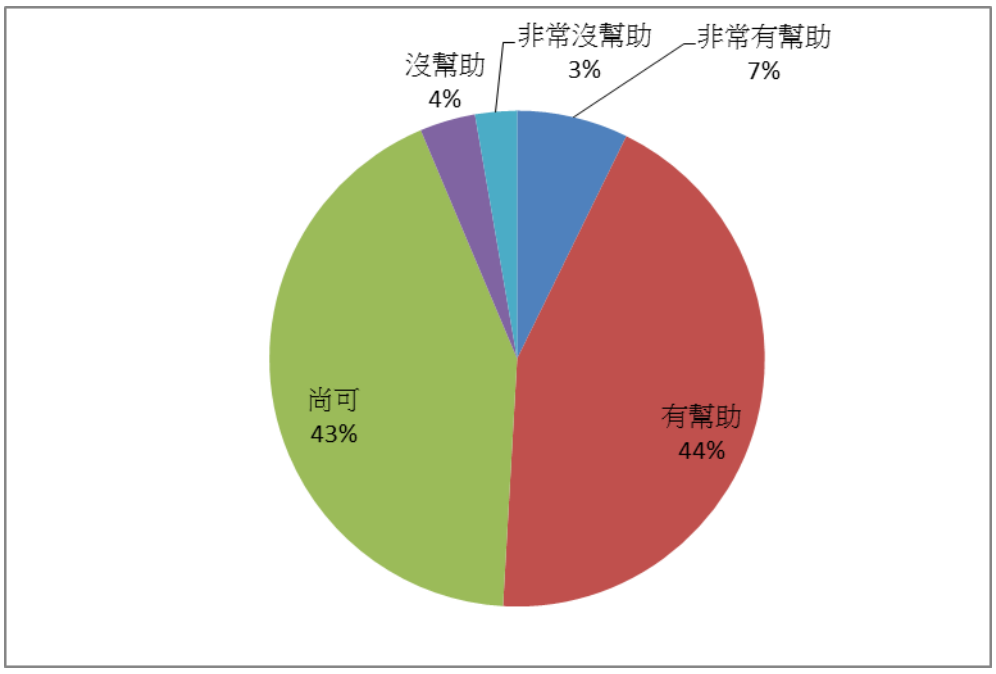
有效樣本數：109 份

學生輔導意見調查

1. 你認為本系的教育宗旨與核心能力對你未來就業有幫助嗎?

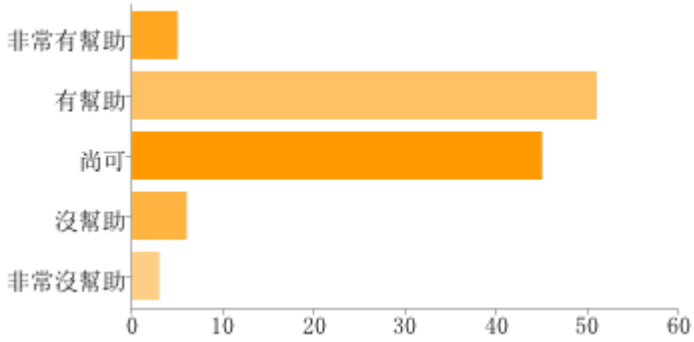
選項	人數	比例
非常有幫助	8	7%
有幫助	48	44%
尚可	47	43%
沒幫助	4	4%
非常沒幫助	3	3%

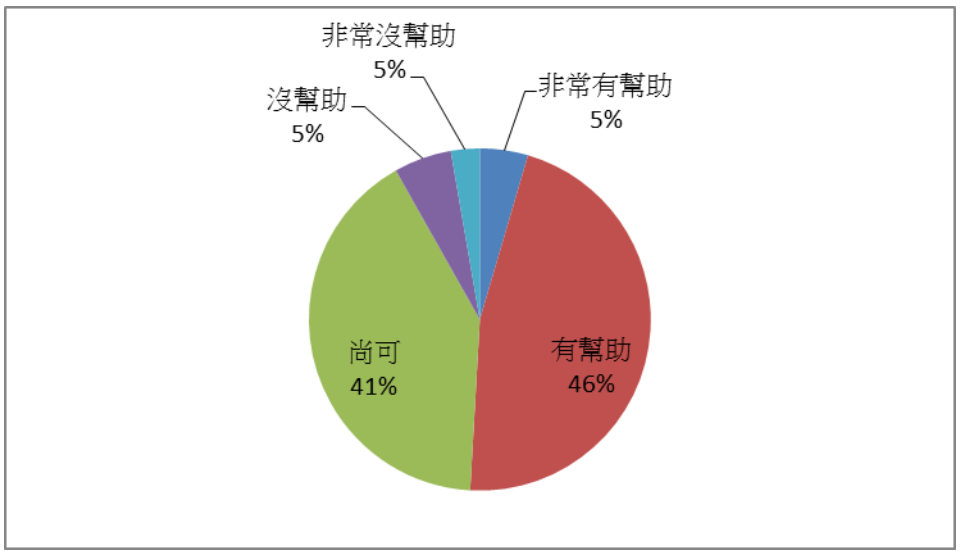




2.本系教育宗旨與核心能力的宣導，對你了解本系的學習目標有幫助嗎?

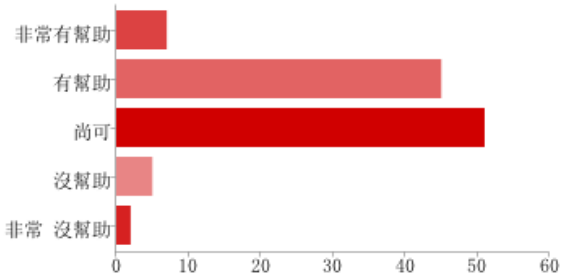
選項	人數	比例
非常有幫助	5	5%
有幫助	51	46%
尚可	45	41%
沒幫助	6	5%
非常沒幫助	3	3%

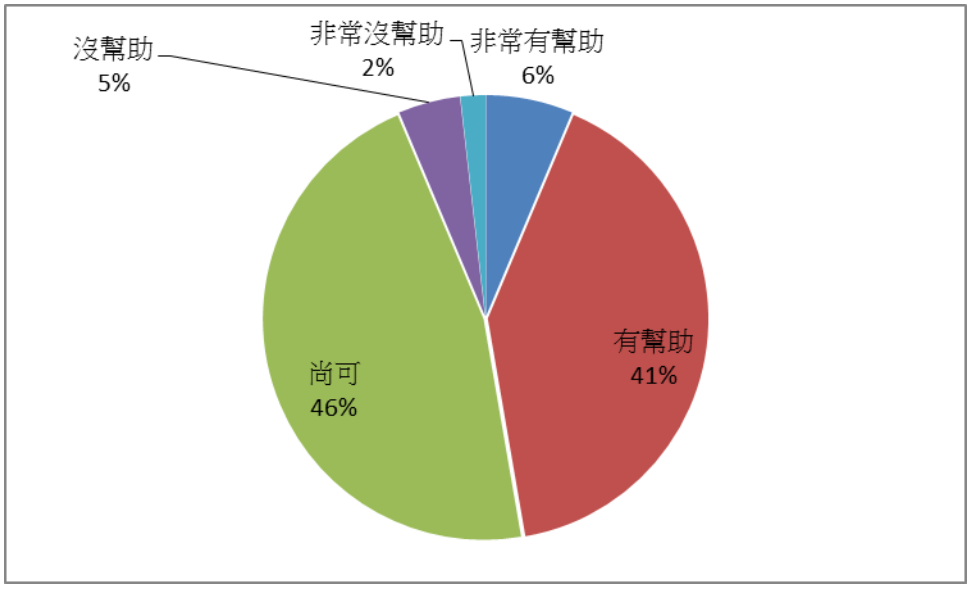




3. 你認為本系舉辦的選課說明會(包括服務教育、專業實習、畢業專題說明會)，對你有幫助嗎?

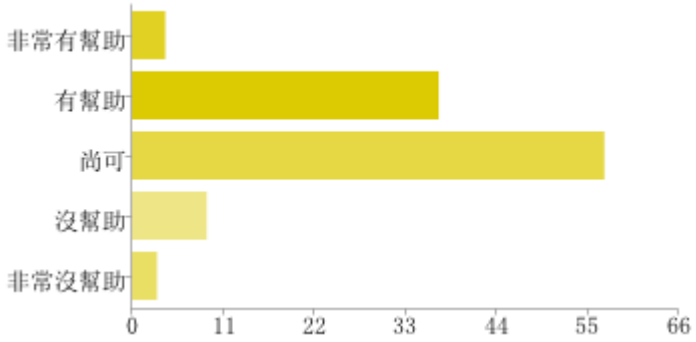
選項	人數	比例
非常有幫助	7	6%
有幫助	45	41%
尚可	51	46%
沒幫助	5	5%
非常 沒幫助	2	2%

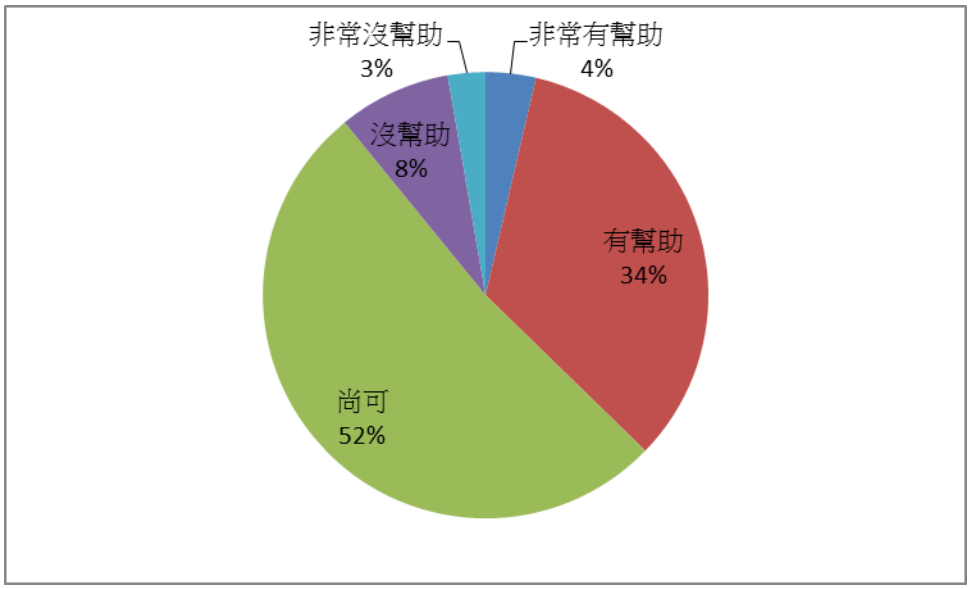




4. 你認為班導師舉辦的導生會，對你有幫助嗎?

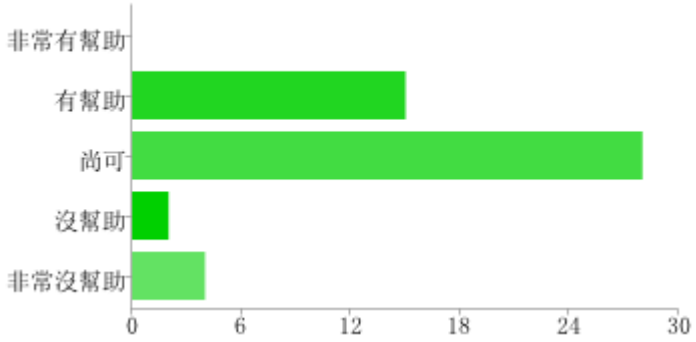
	人數	比例
非常有幫助	4	4%
有幫助	37	34%
尚可	57	52%
沒幫助	9	8%
非常沒幫助	3	3%

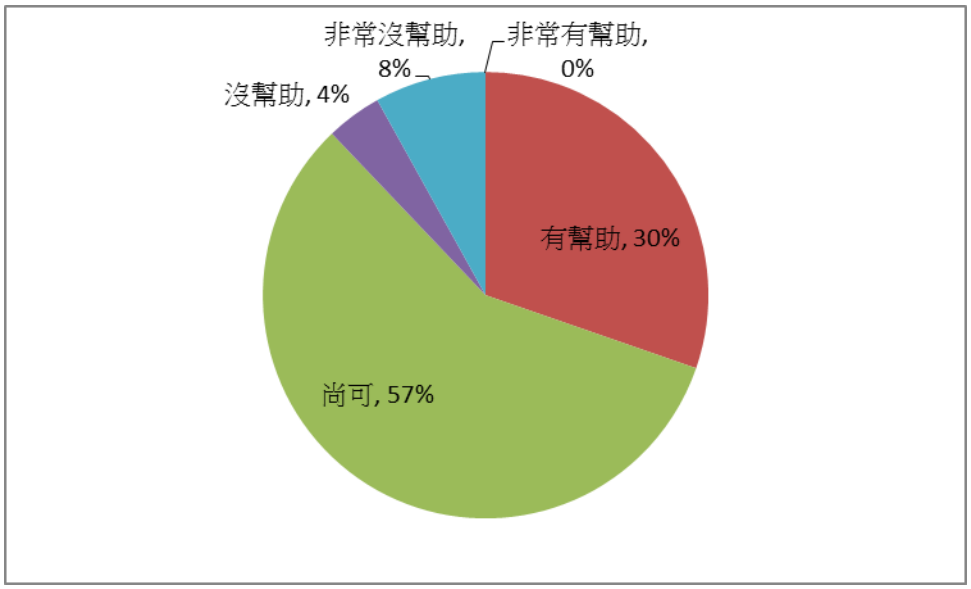




5. 你認為本系舉辦的 1/2 輔導座談會，對你有幫助嗎?

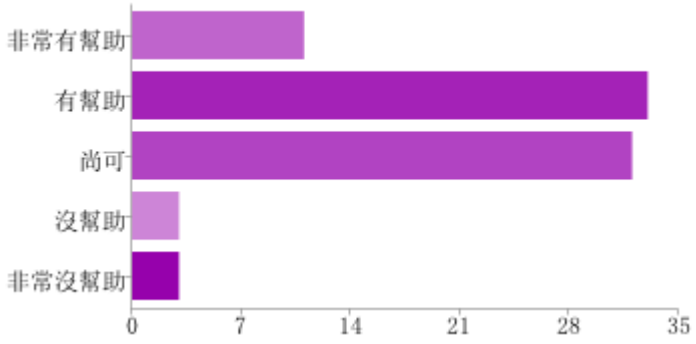
選項	人數	比例
非常有幫助	0	0%
有幫助	15	30%
尚可	28	57%
沒幫助	2	4%
非常沒幫助	4	8%

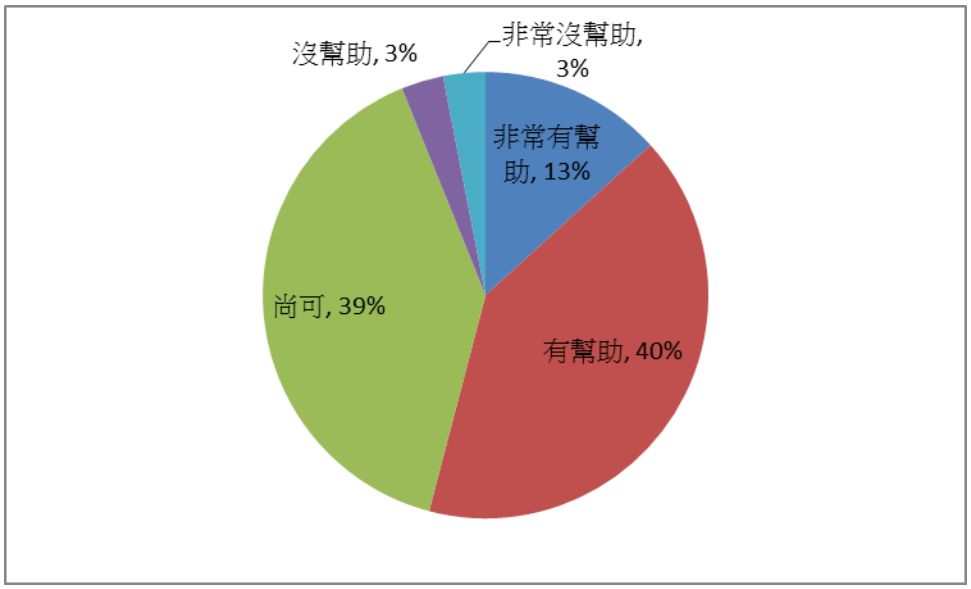




6. 你認為本系舉辦的補救教學輔導，對你有幫助嗎?

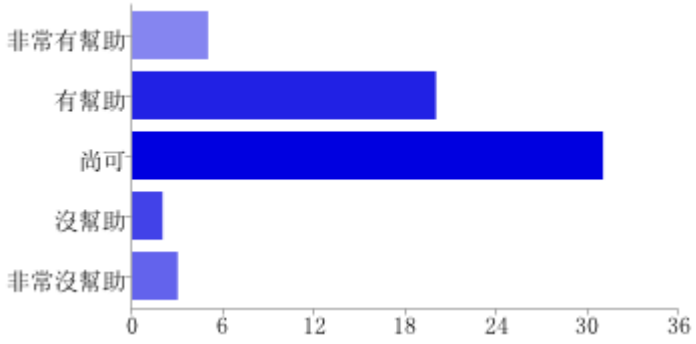
選項	人數	比例
非常有幫助	11	13%
有幫助	33	40%
尚可	32	39%
沒幫助	3	3%
非常沒幫助	3	3%

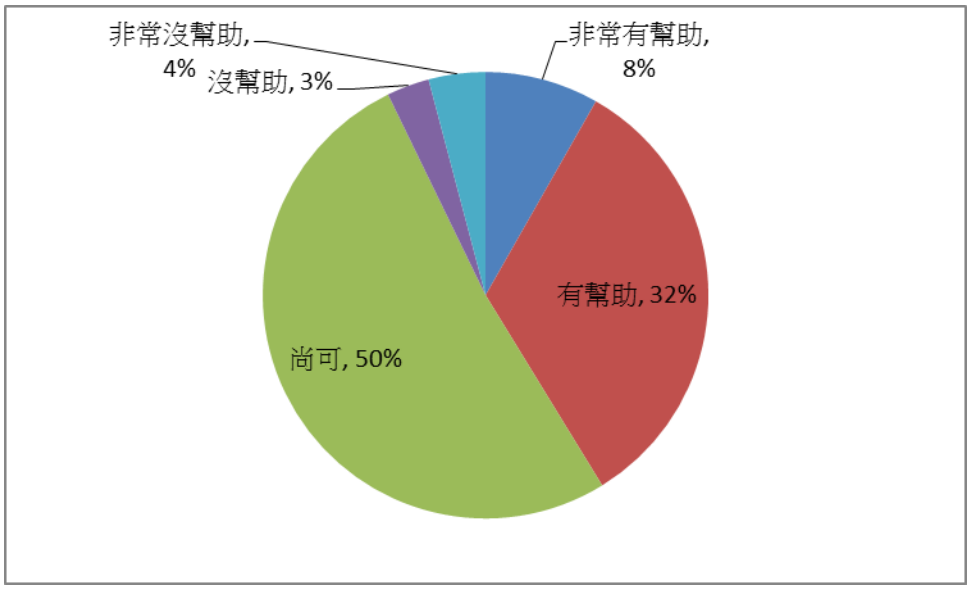




7. 你認為本系舉辦的停修輔導說明會，對你有幫助嗎?

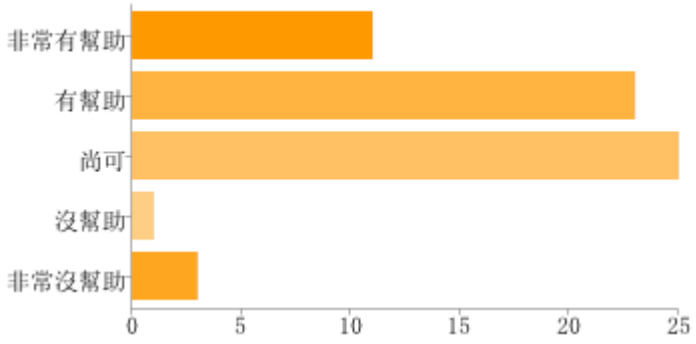
選項	人數	比例
非常有幫助	5	8%
有幫助	20	32%
尚可	31	50%
沒幫助	2	3%
非常沒幫助	3	4%

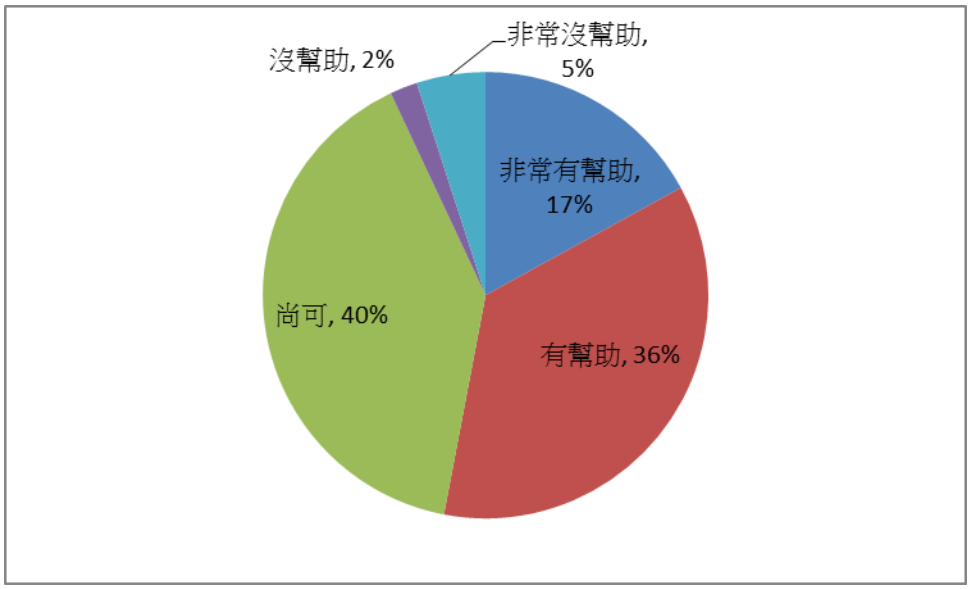




8. 你認為本系舉辦的專業實習輔導說明會，對你有幫助嗎?

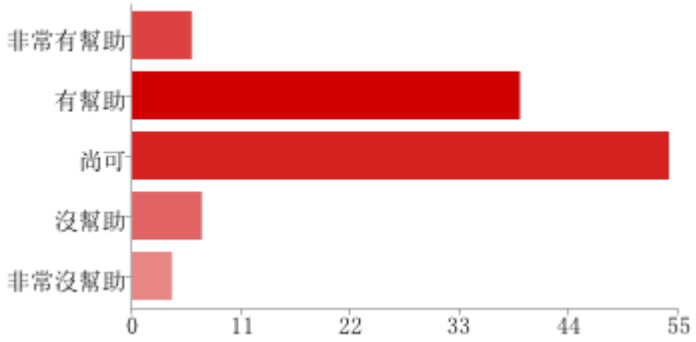
選項	人數	比例
非常有幫助	11	17%
有幫助	23	36%
尚可	25	40%
沒幫助	1	2%
非常沒幫助	3	5%

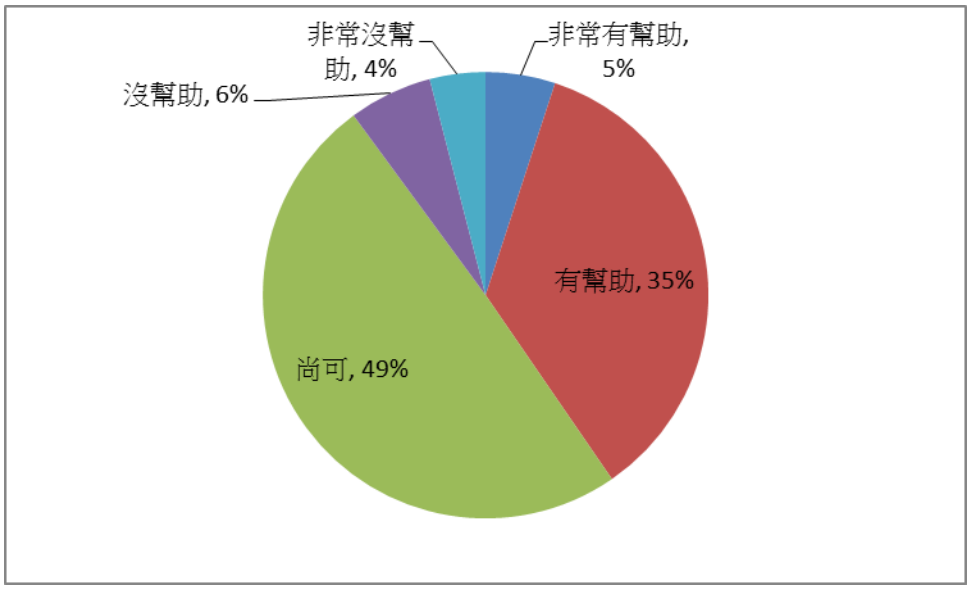




9. 你認為本系舉辦的升學及就業輔導，對你有幫助嗎?

選項	人數	比例
非常有幫助	6	5%
有幫助	39	35%
尚可	54	49%
沒幫助	7	6%
非常沒幫助	4	4%





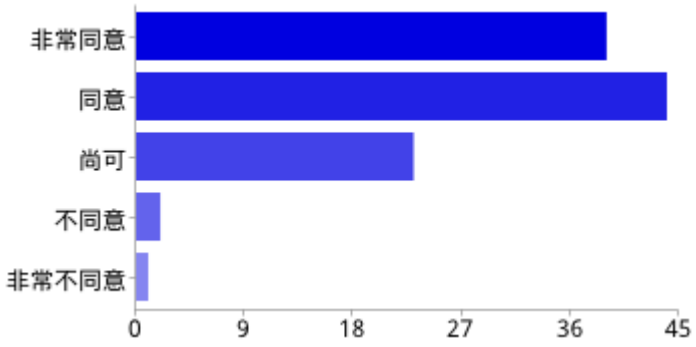
10. 你有任何關於學生輔導方面的意見要反應給系上的嗎?

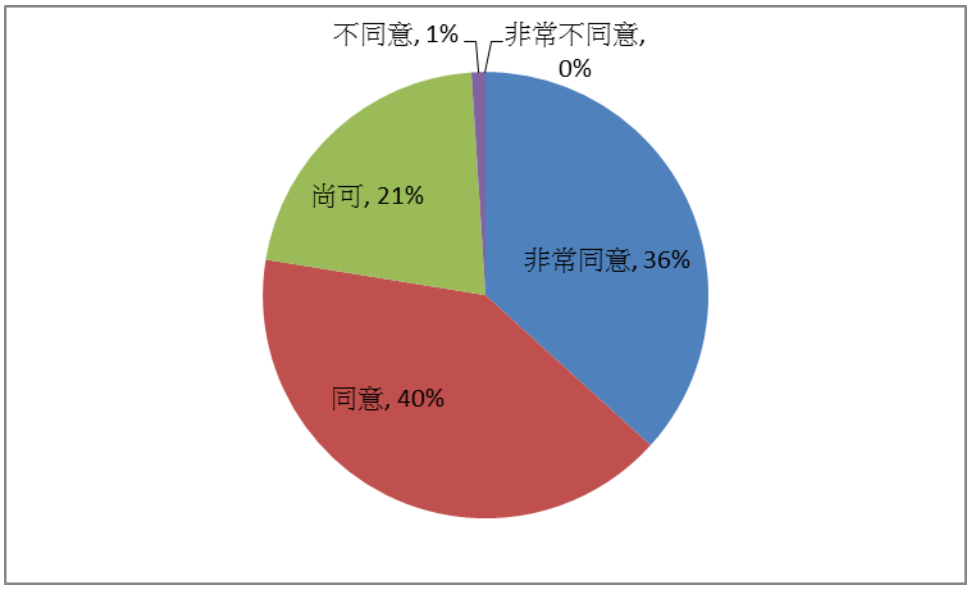
意見反應
浪費時間時間和日期很擠服務教育很無聊

學生多元學習意見調查

1. 你認為校外參訪的課程安排，對你學習有幫助嗎

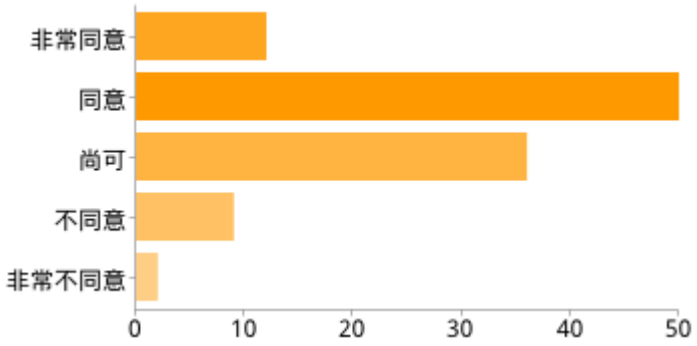
選項	人數	比例
非常同意	39	36%
同意	44	40%
尚可	23	21%
不同意	2	1%
非常不同意	1	1%

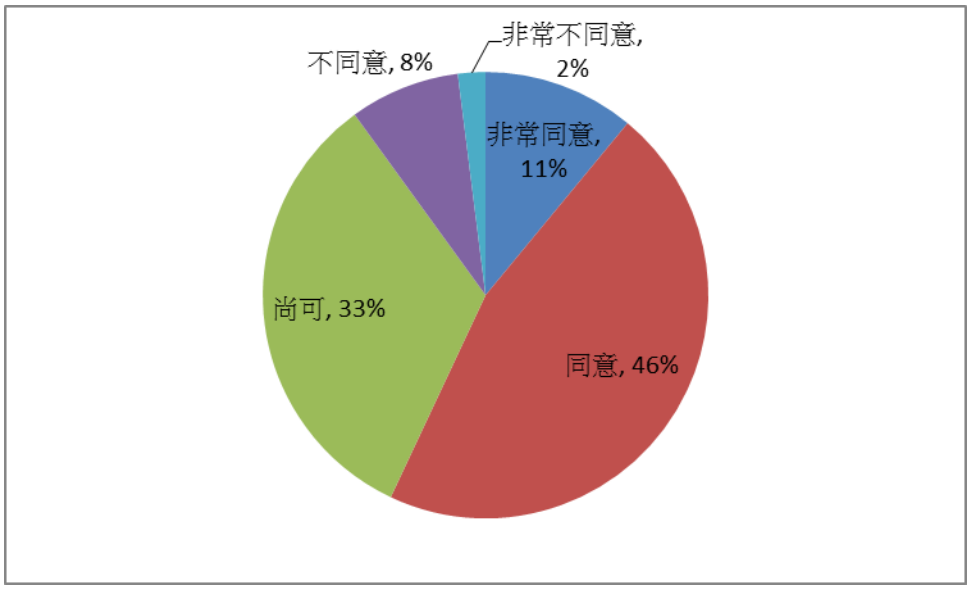




2. 你認為系上 elearn 的教學平台，對你學習有幫助嗎？

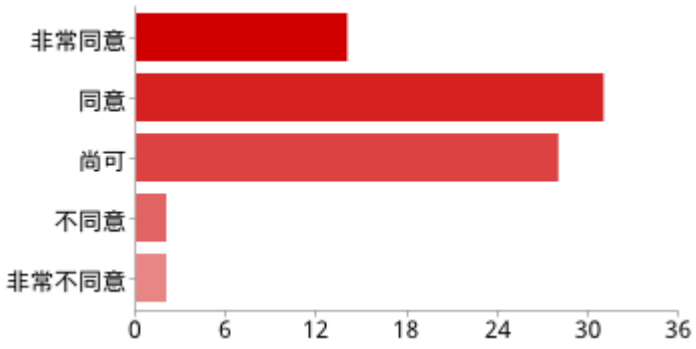
選項	人數	比例
非常同意	12	11%
同意	50	46%
尚可	36	33%
不同意	9	8%
非常不同意	2	2%

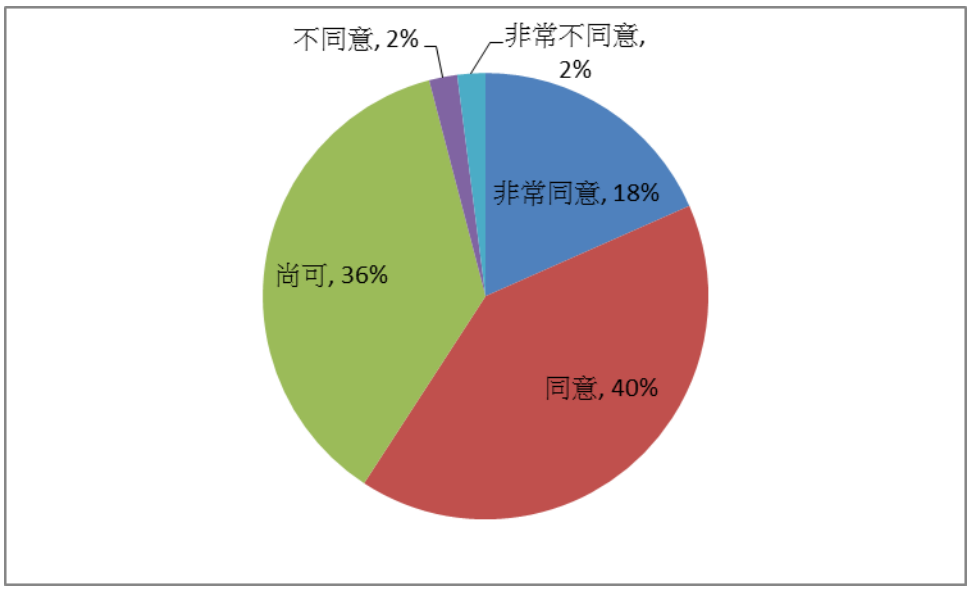




3. 你認為接待國際學生的工作，對你提升國際觀及開口說英文有幫助嗎?(沒有參與的同學免填)

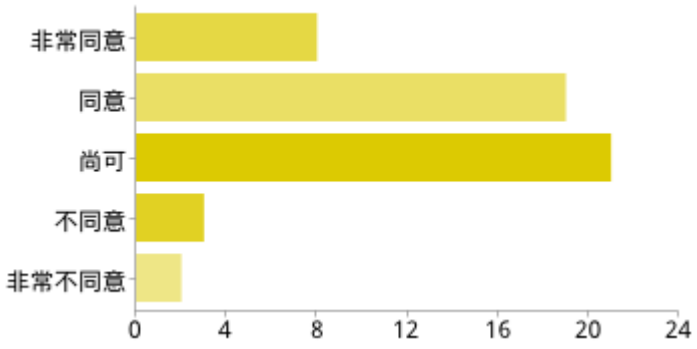
選項	人數	比例
非常同意	14	18%
同意	31	40%
尚可	28	36%
不同意	2	2%
非常不同意	2	2%

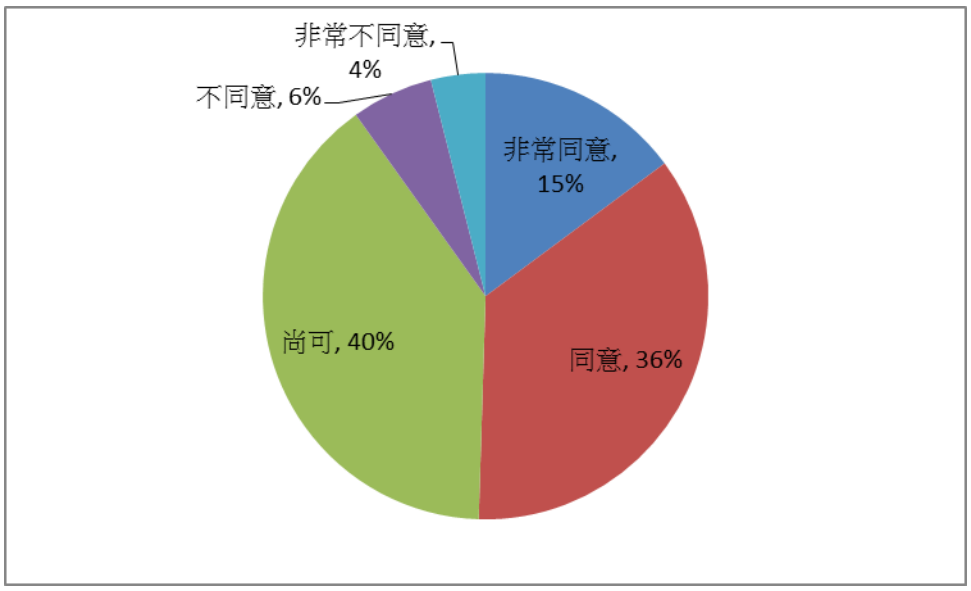




4. 你認為海外實習，對你提升國際觀及開口說英文有幫助嗎?(沒有參與的同學免填)

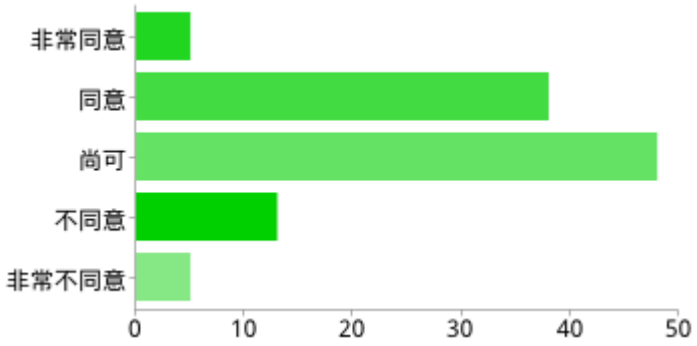
選項	人數	比例
非常同意	8	15%
同意	19	36%
尚可	21	40%
不同意	3	6%
非常不同意	2	4%

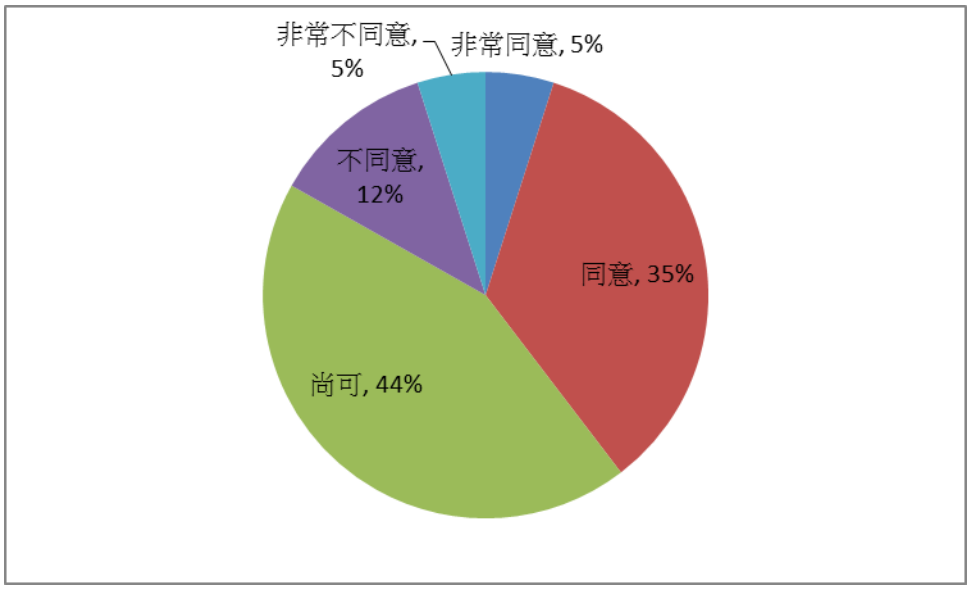




5. 你認為參加系上舉辦的各種研討會，對你學習有幫助嗎？

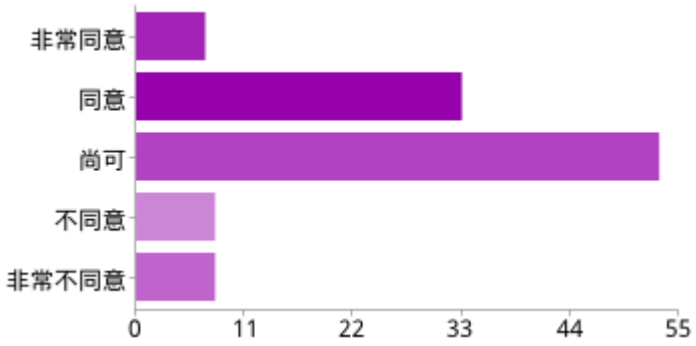
選項	人數	比例
非常同意	5	5%
同意	38	35%
尚可	48	44%
不同意	13	12%
非常不同意	5	5%

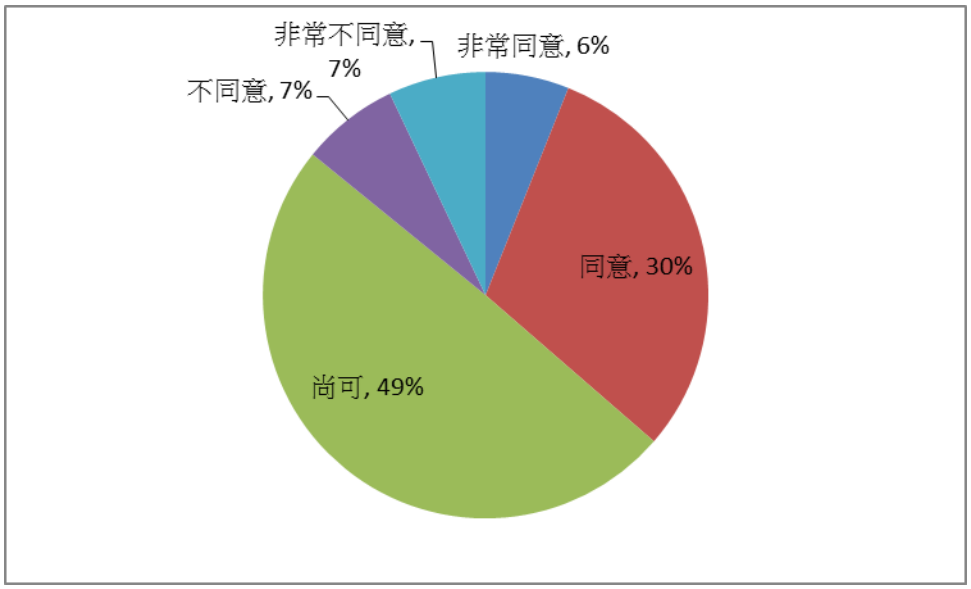




6. 你認為系上服務教育的課程，對你學習有幫助嗎？

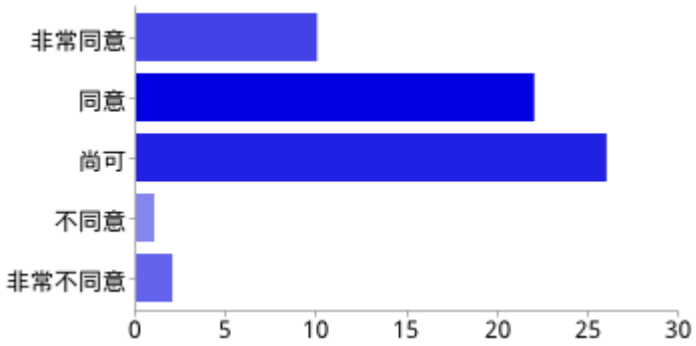
選項	人數	比例
非常同意	7	6%
同意	33	30%
尚可	53	49%
不同意	8	7%
非常不同意	8	7%

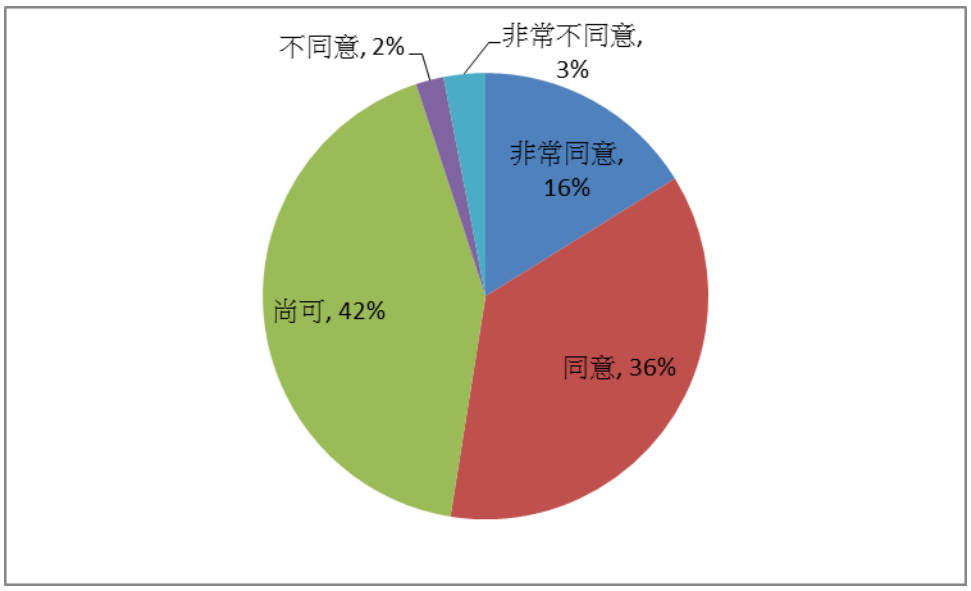




7. 你認為系上的實作課程，對你學習有幫助嗎？
（尚未參與的同學免填）

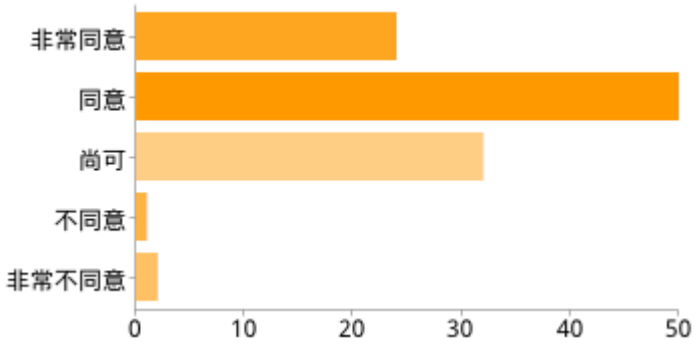
選項	人數	比例
非常同意	10	16%
同意	22	36%
尚可	26	42%
不同意	1	2%
非常不同意	2	3%

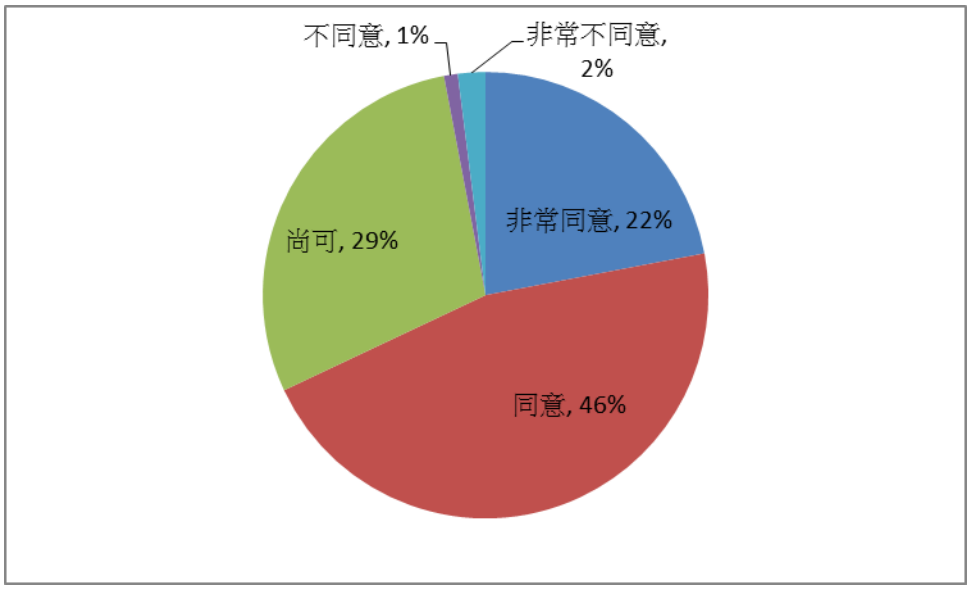




8. 你認為系上課程要求上台報告，對你學習有幫助嗎？

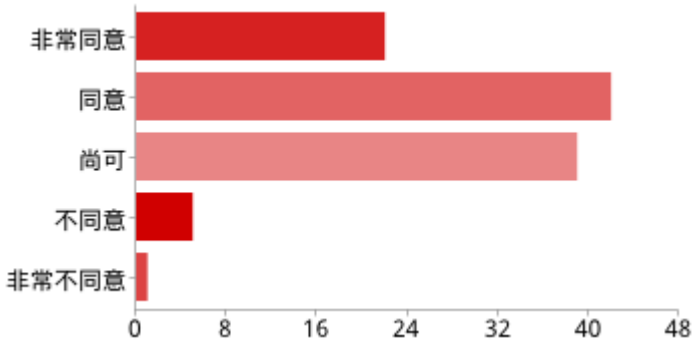
選項	人數	比例
非常同意	24	22%
同意	50	46%
尚可	32	29%
不同意	1	1%
非常不同意	2	2%

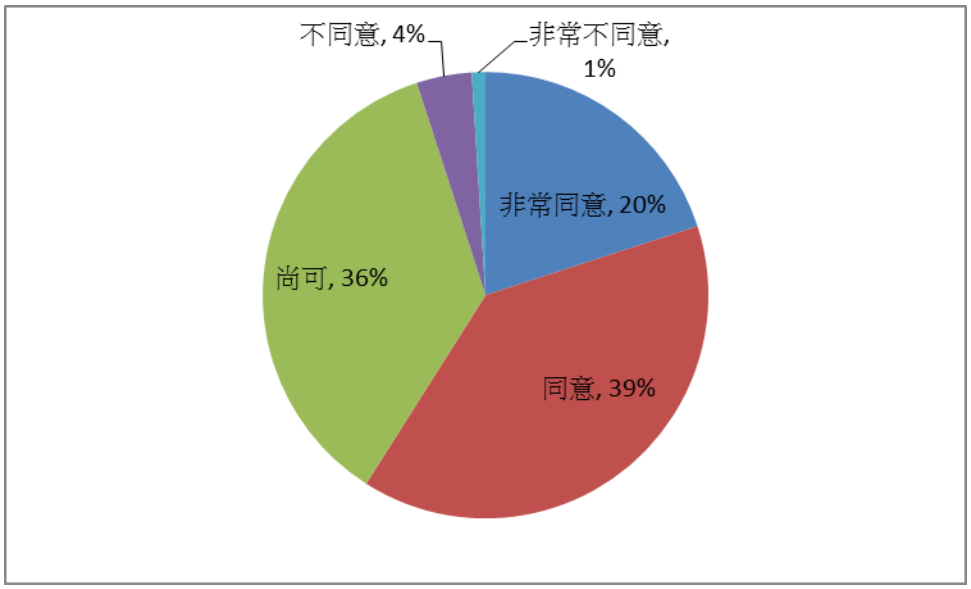




9. 你認為系上課程要求繳交書面報告，對你學習有幫助嗎？

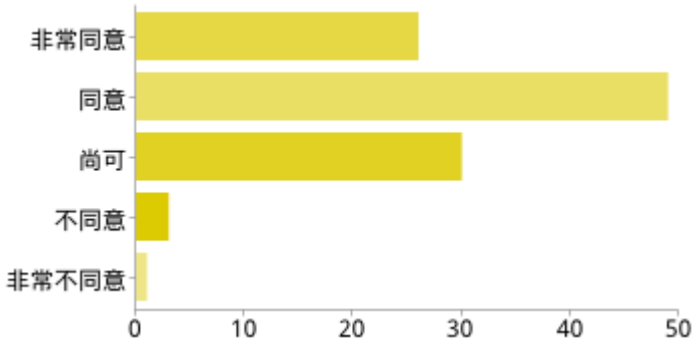
選項	人數	比例
非常同意	22	20%
同意	42	39%
尚可	39	36%
不同意	5	4%
非常不同意	1	1%

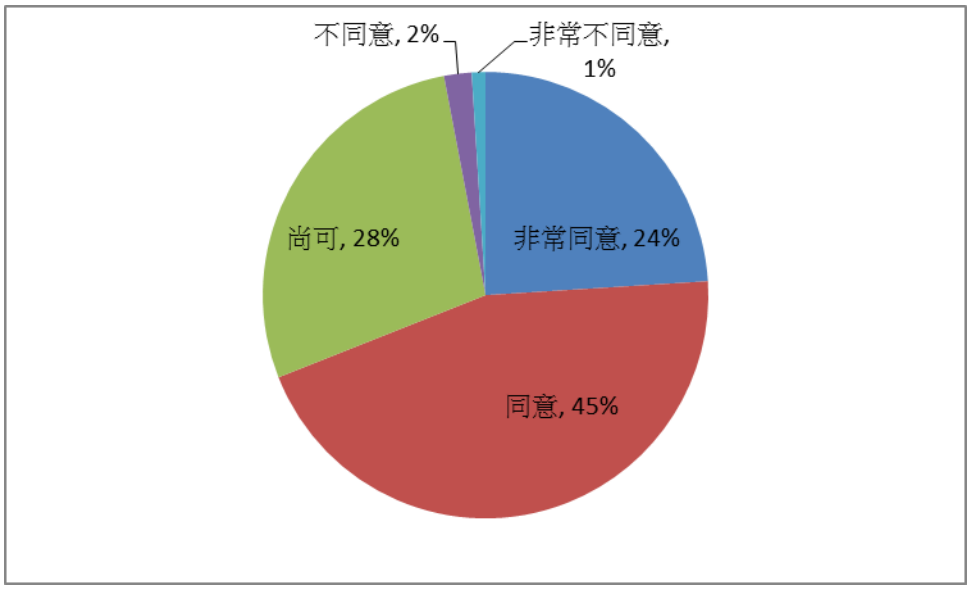




10. 為系上課程播放教學影片，對你學習有幫助嗎？

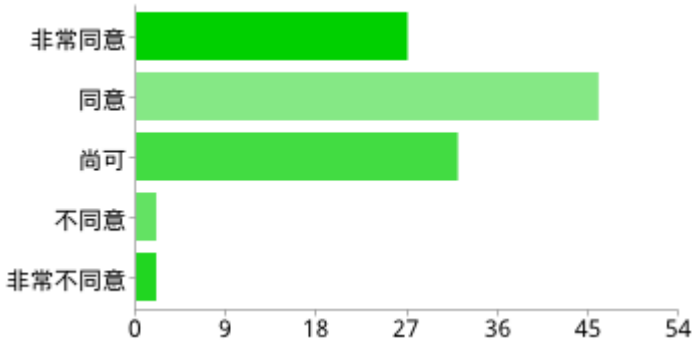
選項	人數	比例
非常同意	26	24%
同意	49	45%
尚可	30	28%
不同意	3	2%
非常不同意	1	1%

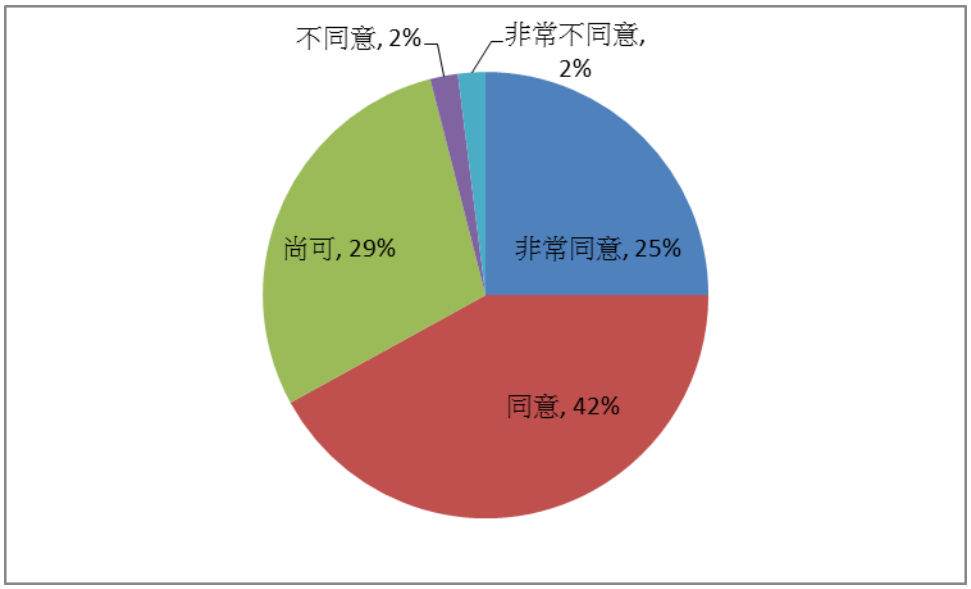




11. 認為系上安排校外專家學者的演講，對你學習有幫助嗎？

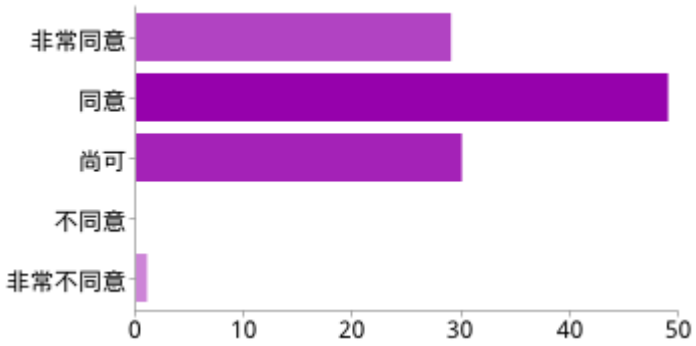
選項	人數	比例
非常同意	27	25%
同意	46	42%
尚可	32	29%
不同意	2	2%
非常不同意	2	2%

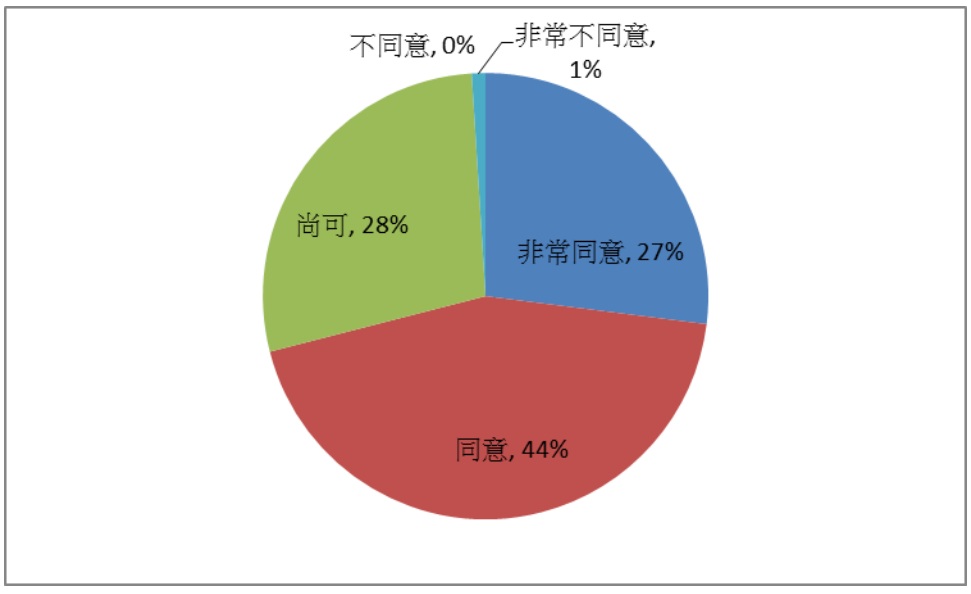




12.認為本系教師使用的多元輔助教材(PPT、教科書、教案等)，對你學習有幫助嗎？

選項	人數	比例
非常同意	29	27%
同意	49	44%
尚可	30	28%
不同意	0	0%
非常不同意	1	1%





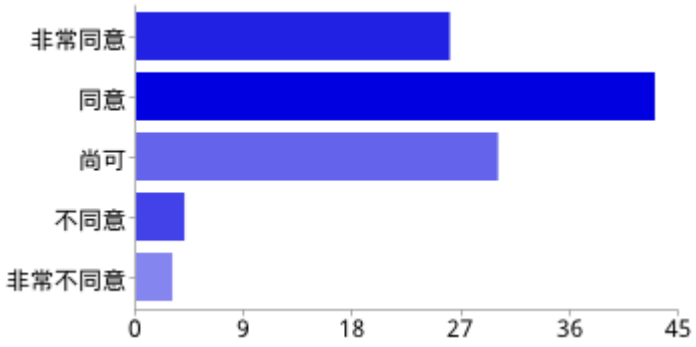
13.有任何關於學生多元學習方面的意見要反應給系上的嗎?

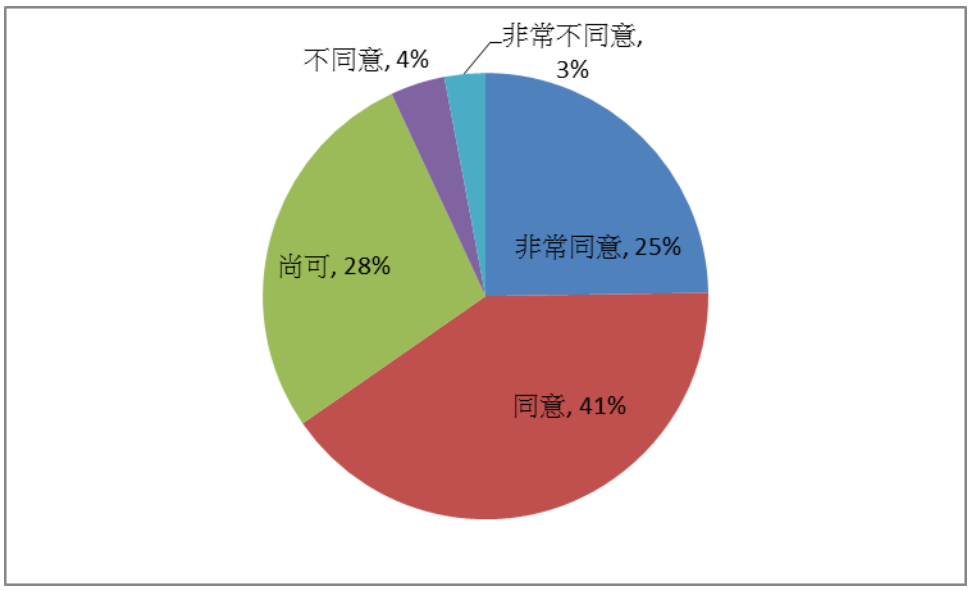
意見反應
課程時間過少,不足學習較多資料
可以舉辦參訪讓系上同學去參觀
排課不要早八報告不要都在期末時

學習資源使用意見調查

1.知道本系有 52 台的筆記型電腦可供學習使用嗎?

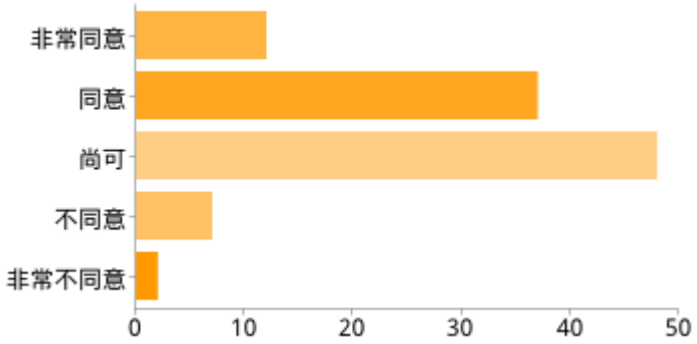
選項	人數	比例
非常同意	26	25%
同意	43	41%
尚可	30	28%
不同意	4	4%
非常不同意	3	3%

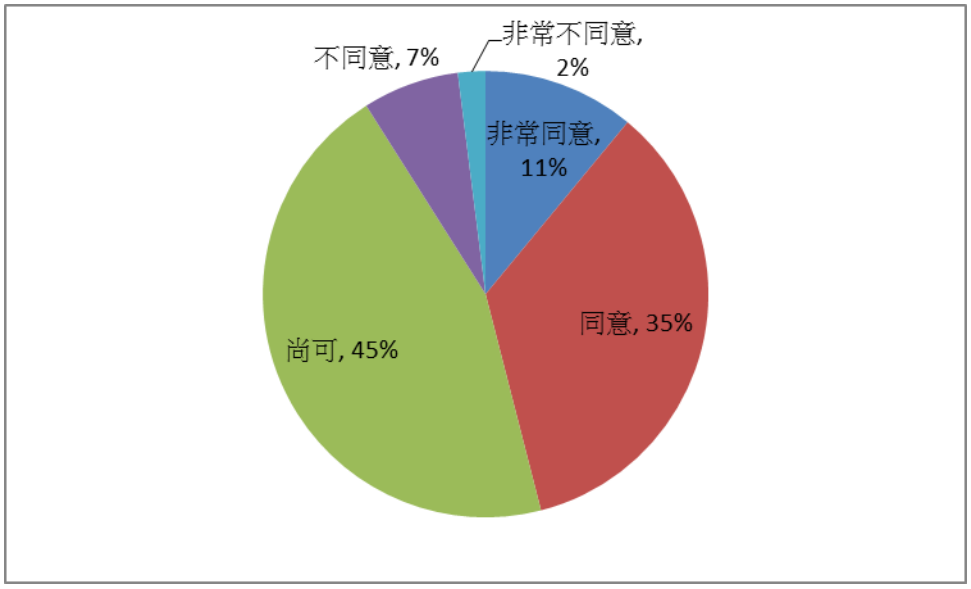




2.於本系設備的借用與歸還的過程，你覺得方便嗎?

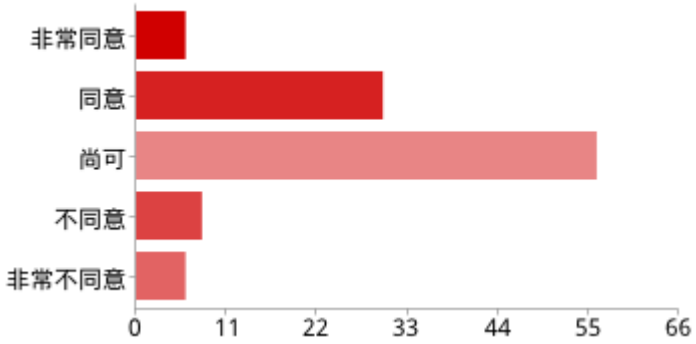
選項	人數	比例
非常同意	12	11%
同意	37	35%
尚可	48	45%
不同意	7	7%
非常不同意	2	2%

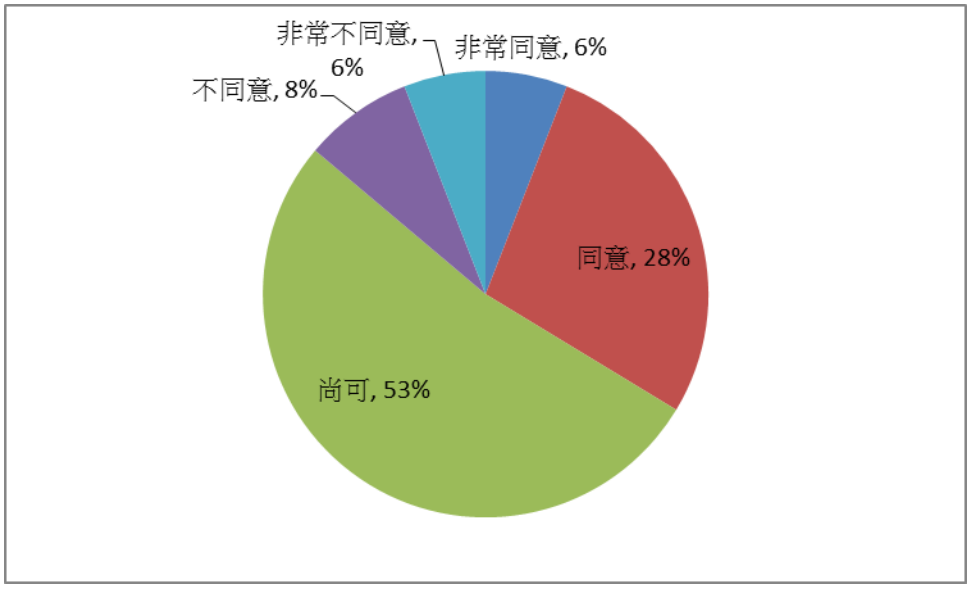




3. 校(含本系)所提供的資訊設備可以滿足你的學習使用需求嗎?

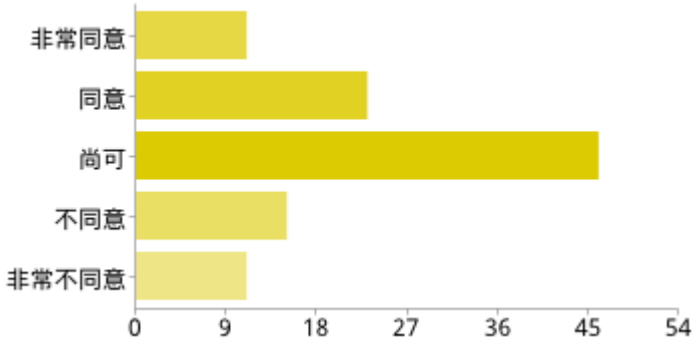
選項	人數	比例
非常同意	6	6%
同意	30	28%
尚可	56	53%
不同意	8	8%
非常不同意	6	6%

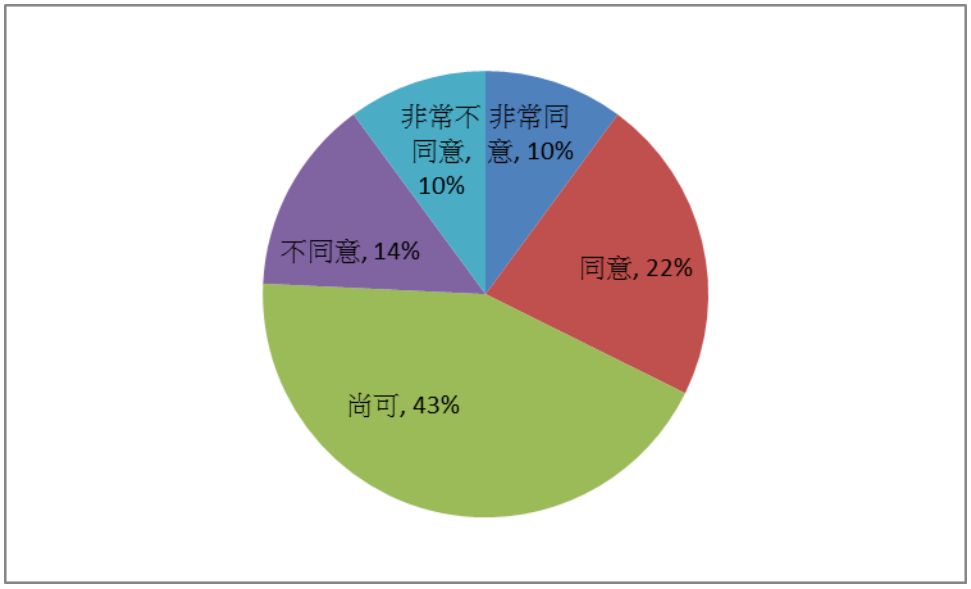




4. 系提供給學生的活動空間，你覺得夠用嗎?

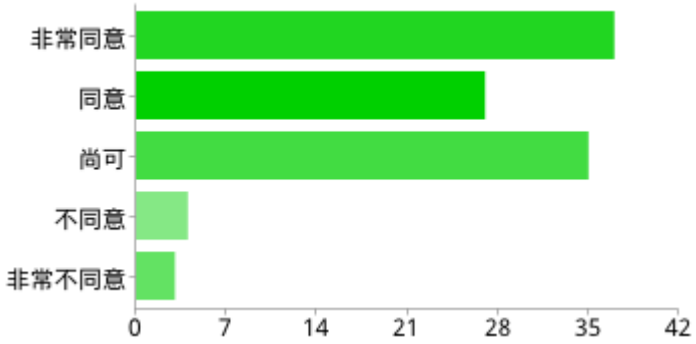
選項	人數	比例
非常同意	11	10%
同意	23	22%
尚可	46	43%
不同意	15	14%
非常不同意	11	10%

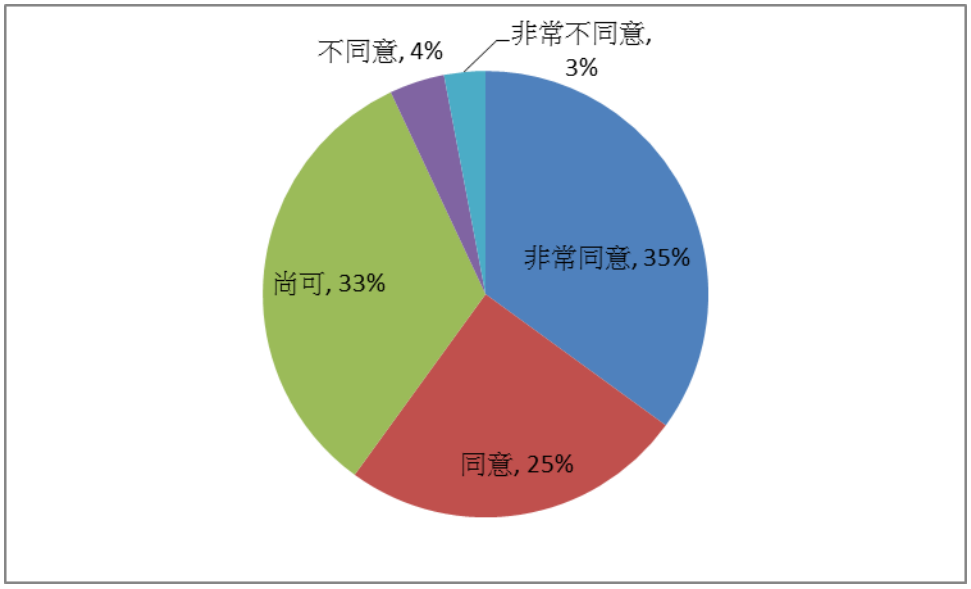




5. 認為需要有本系學生專用的電腦教室嗎?

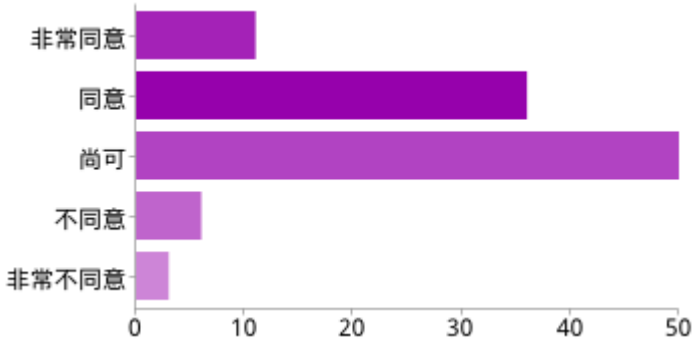
選項	人數	比例
非常同意	37	35%
同意	27	25%
尚可	35	33%
不同意	4	4%
非常不同意	3	3%

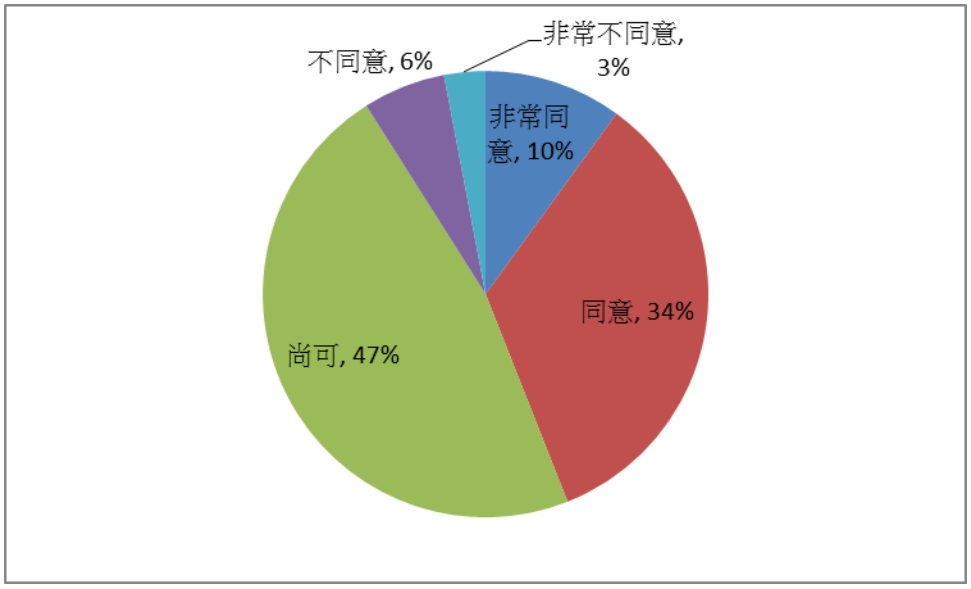




6. 系 2F 研討室及 1F 會議室管理方式，你覺得方便嗎?

選項	人數	比例
非常同意	11	10%
同意	36	34%
尚可	50	47%
不同意	6	6%
非常不同意	3	3%

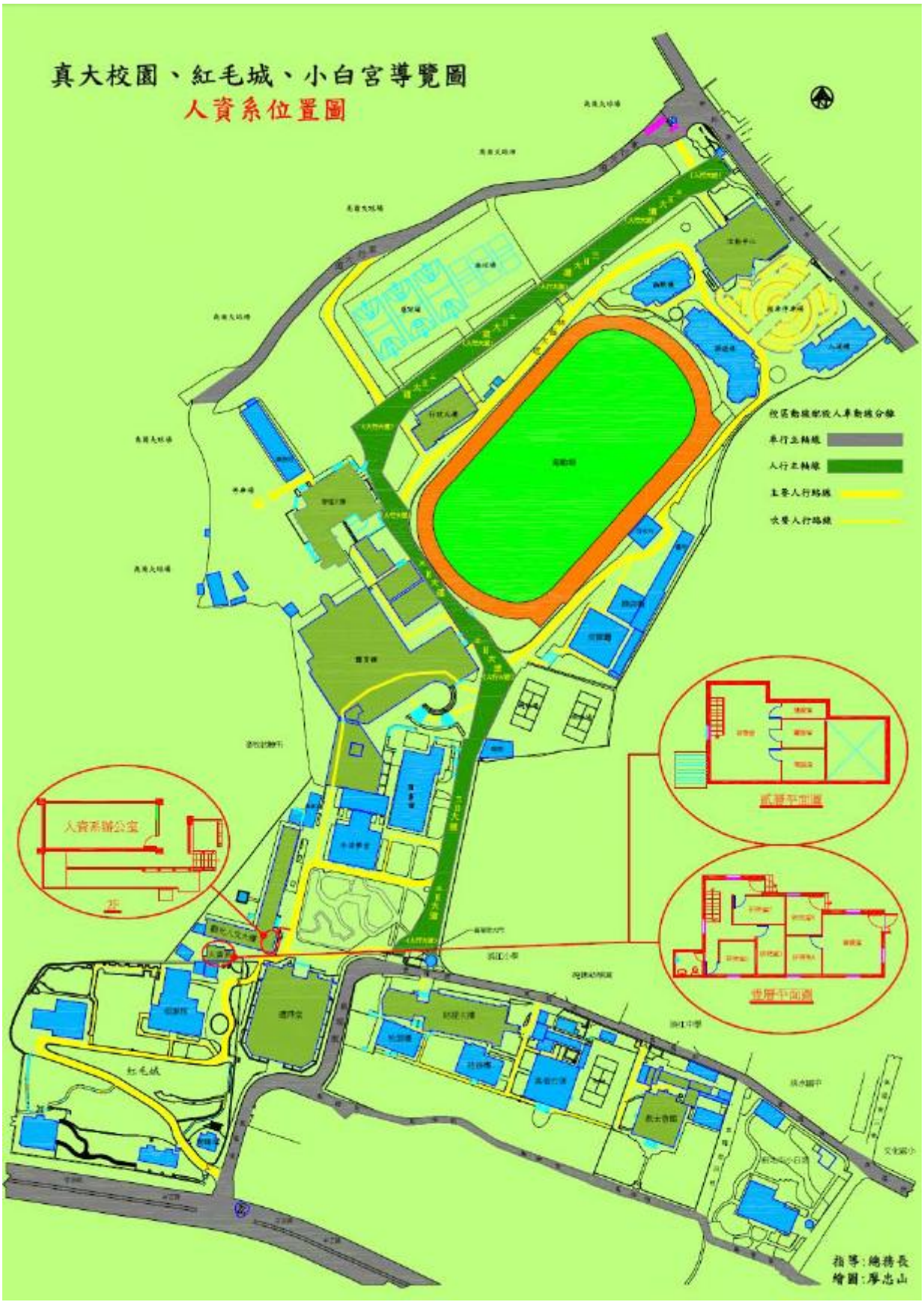


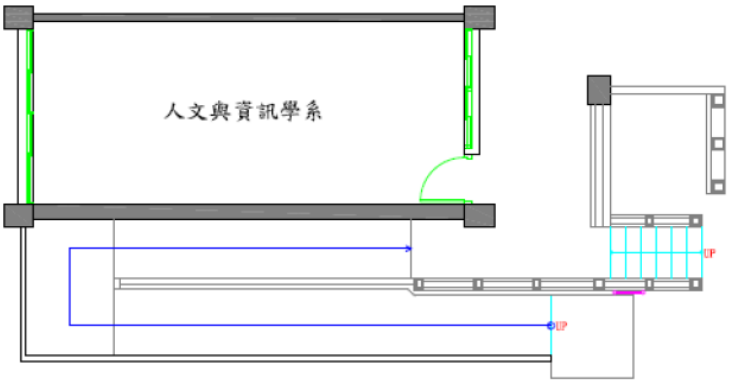


7.有任何關於學習資源(設備及空間)的意見要反應給系上的嗎?

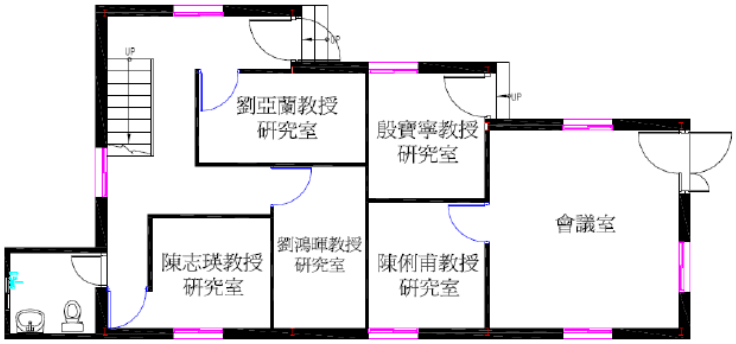
意見反應
說好的 WIFI 呢?
被壞了不休是怎樣 廁所不能上大號是哪招
空間希望能增大
系辦常沒人，要借東西很麻煩（連門都沒開是怎樣?）
借筆電時有些服務教育的人不知如何借出
沒記錯舊系辦二樓左邊的電腦要修了，還滿久的。
我們系沒有自己的教室,都在 102 教室 102 教室的距離和講台差太多,很不方便!影響學習成效

附件 3-2-1 人文與資訊學系位置圖及平面圖

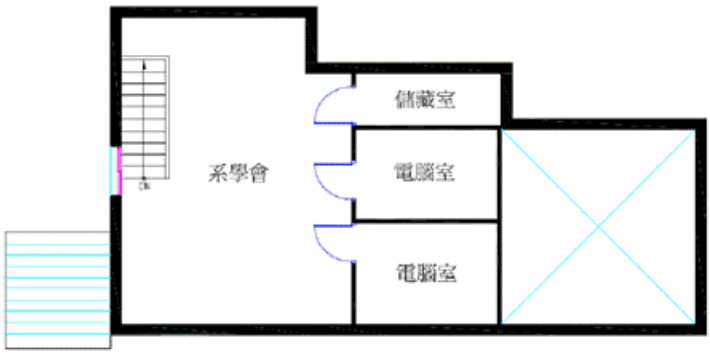




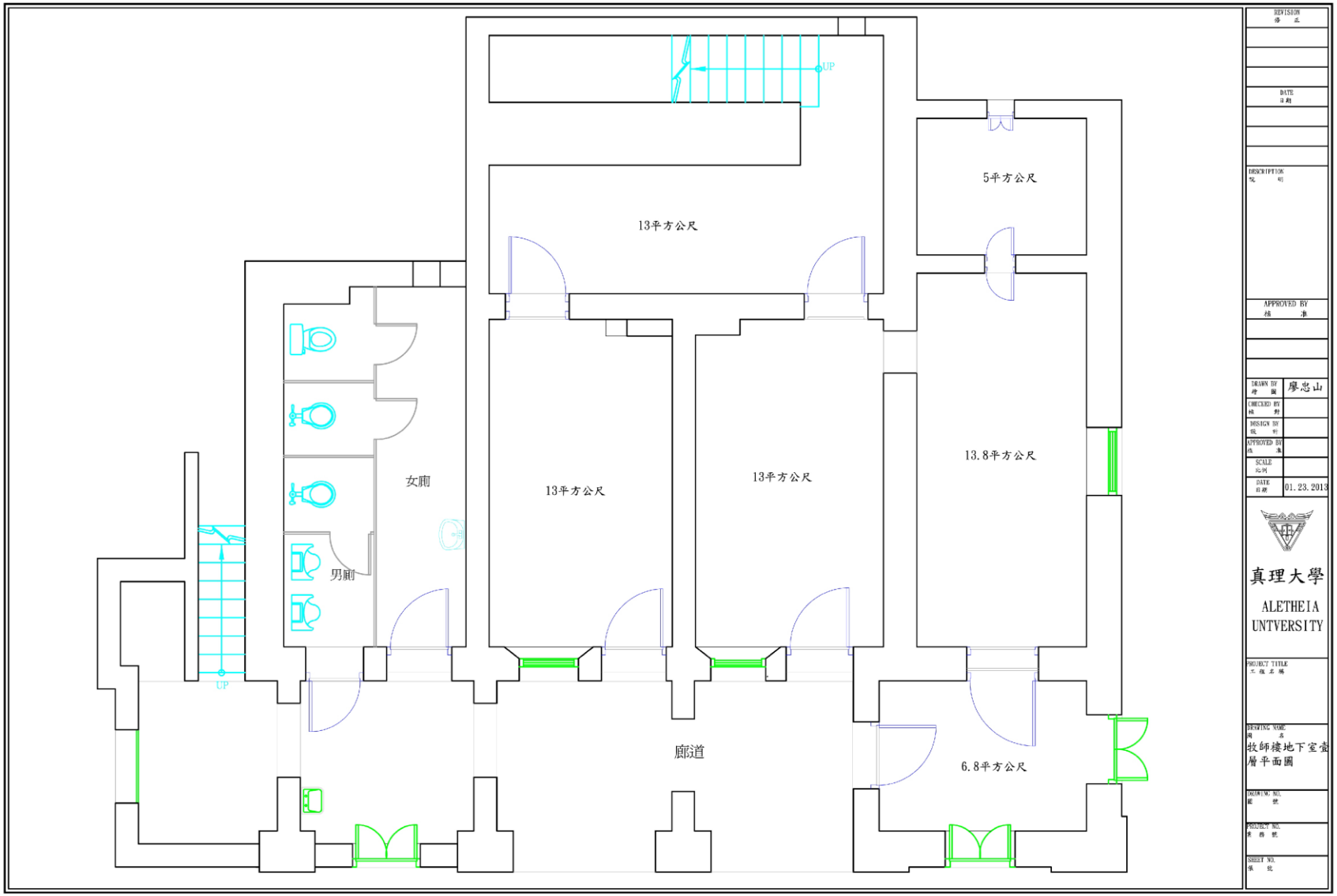
人文與資訊學系辦公室平面圖



壹層平面圖



貳層平面圖



REVISION
修正

DATE
日期

DESCRIPTION
說明

APPROVED BY
核准

DRAWN BY 繪圖	廖忠山
CHECKED BY 核對	
DESIGN BY 設計	
APPROVED BY 核准	
SCALE 比例	
DATE 日期	01.23.2013

真理大學
ALETHEIA
UNTVERSITY

PROJECT TITLE
工程名稱

DRAWING NAME
圖名
牧師樓地下室暨
層平面圖

DRAWING NO.
圖號

PROJECT NO.
案件號

SHEET NO.
張號

附件 3-2-2 人資系相關圖書經費及藏書統計表

圖書館全部使用經費

學年度	圖書	期刊	資料庫	total
96 學年度	12,096,322	5,842,423	12,686,033	30,624,778
97 學年度	15,560,963	6,927,291	10,000,683	32,488,937
98 學年度	13,369,285	10,038,275	8,259,990	31,667,550
99 學年度	9,701,877	9,180,563	7,118,328	26,000,768
100 學年度	9,866,528	6,438,908	9,189,250	25,494,686

人資系紙本圖書預算金額

學年度	預算金額
97 學年度	180,000
98 學年度	193,680
99 學年度	163,836
100 學年度	161,585
101 學年度	154,598

人資系紙本圖書實際使用經費

學年度	中文		西文		日文		視聽資料		實際購入冊數	實際購入金額
	冊數	金額	冊數	金額	冊數	金額	冊數	金額		
97 學年度	110	34,007	75	112,169	29	27,859	0	0	214	174,035
98 學年度	167	37,824	95	158,073	1	397	0	0	263	196,294
99 學年度	186	51,051	57	75,178	0	0	0	0	243	126,229
100 學年度	361	99,013	51	67,681	0	0	3	10,200	415	176,894

全校紙本圖書數量

學年度	全部圖書冊數
96 學年度	331,936
97 學年度	360,663
98 學年度	379,817
99 學年度	398,540
100 學年度	414,686

人資系相關圖書數量

	中文	西文	日文	
人文	102,874	22,812	21,613	147,299
資訊	17,957	3,331	835	22,123
合計	120,831	26,143	22,448	169,422

註：人文方面圖書含哲學、宗教、語言文學、歷史地理及藝術方面圖書。
資訊方面圖書為電腦資訊相關書籍。

全校圖書館紙本期刊

學年度	中文	日文	西文	計
96 學年度	1,040	96	349	1,485
97 學年度	990	90	267	1,347
98 學年度	859	86	270	1,215
99 學年度	940	40	266	1,246
100 學年度	875	40	266	1,181

圖書館電子書及電子期刊數量

學年度	電子書冊數	電子期刊種數
96 學年度	108,913	19,656
97 學年度	142,066	22,752
98 學年度	158,609	22,965
99 學年度	198,003	45,318
100 學年度	222,091	48,261

附件 3-2-3 各類證照考試輔導資料夾(見資料冊)

附件 3-2-4 真理大學人資系獎補助學生專題參與校外競賽辦法

真理大學 人文與資訊學系

獎補助學生專題參與校外競賽辦法

中華民國 101 年 06 月 20 日系務會議訂定

第一條　目的

為使人文與資訊學系（以下簡稱本系）學生能夠學以致用，並強化實務執行的經驗與能力，特訂定「真理大學人文與資訊學系學生專題參與校外競賽辦法」，藉由專題的製作與研究，激發學生積極進取的學習態度，亦可提早讓學生為將來進入研究所或產業界做事先的模擬與規劃。

第二條 獎勵對象

本系學生於在學期間以本系名義參加所屬系所專長有關之國際性、全國性或地區性正式競賽，亦包含由政府機關委託或具公信力之知名機關團體舉辦之各項競賽，表現優異並具入圍或獲獎證明者。

第三條　參賽資格

一、 本系大學部應屆畢業學生修習論文或實務專題者，經由指導老師推薦後，以組為單位參與競賽。

二、 延修或特殊狀況無法以組為單位參賽者，經指導老師同意可以個人名義參賽。

第四條　獎勵方式

一、 本系學生參與競賽獲獎或入圍之組別，由當年度本系公告之獎勵原則，給予獎金或獎狀。

二、 本系學生參與競賽之組別，皆給予鼓勵金新台幣 5 佰元整。

三、 若同一競賽單元或同一獎項有數人獲獎時，其獎勵金應平均分配。

四、 當年度累計最高獎勵金額以新台幣 1 萬元整為限。

第五條　實施方式

一、 本辦法經系務會議通過即公布實施，修正時亦同。

附件 3-3-1 99-101 系學會活動一覽表

新生訓練			
學年度	活動名稱	日期	說明
99	系學會新生迎新茶會	99/8/16	
	新生訓練	99/9/8	迎新
	水餃比賽	99/9/9	迎新
	制服日	99/9/28	
	系烤	99/10/1	
	迎新宿營	99/11/20-21	迎新
100	新生輔導	100/8/7-8/8	系遊
	新生課程說明及選課輔導	100/9/13	介紹新生課程四年規劃表、課程地圖等
	系學會新生迎新	100/10/23	新生迎新
	系學會新生系烤	100/11/24	系烤
	系學會新生活動聯誼	100/12/22	冬至搓湯圓及包水餃
101	系學會新生訓練、迎新茶會	101/9/13-9/14	新生迎新
	新生課程說明及選課輔導	101/9/18	介紹新生課程四年規劃表、課程地圖等
	系學會新生迎新宿營	101/10/27-10/28	新生迎新
	系學會新生活動聯誼	101/12/22	人資聖誕 Party

附件 3-3-2 歷年校外參訪紀錄表

帶隊教師	活動日期	活動地點	參加人數	執行狀況
劉鴻暉 莊佳珣	98 年 10 月 9 日	淡水八里十三行博物館	48 人	強化人文素養之培育，蓄積在文化上之創新與傳承的能力，進一步了解北台灣發展的歷史
陳俐甫	99 年 3 月 16 日	蒙藏文化中心	66 人	就近親身體驗並了解蒙古與西藏兩個國家與台灣不同之風俗民情，蓄積在文化上之創新與傳承的能力
柳嘉信	100 年 9 月 24 日	行政院文化建設委員會景美人權文化園區	45 人	景美人權文化園區在戒嚴時期曾是警備總部軍法處看守所，為一承載台灣從威權體制到民主政治的重要歷史場域，是推展人權教育的最佳教材。鑑此，本「民主與人權」課程利用該園區現舉辦之「《景美看守所與白色恐怖》人權講堂」推廣活動，同時搭配參觀園區內常設展覽，增進學生對人權之認知，並將人權理念融入學習中，以及讓學生瞭解人權、民主及自由的內涵與價值，啟發思考人權的價值，並實踐於生活中。
劉鴻暉	100 年 9 月 30 日	台北市勞工局職業訓練中心	77 人	提升對管理概念之實務體驗並了解社會職場之現況
陳俐甫	100 年 10	景美人權園	58 人	提升人權觀念了解台灣近

	月	區		代歷史發展過程
柳嘉信	100 年 10 月 28 日	新北市十三行博物館、新北市淡水博物館	47 人	增進對中南美洲地區文化認知及國際視野，拓展對於世界文化及文化全球化效應之了解，以及少數族群文化在文化產業發展全球化時可能因應之處境
殷寶寧	100 年 12 月 14 日	國立臺灣博物館	55 人	強化人文素養之培養，進一步了解台灣地區歷史最悠久的博物館現況
柳嘉信 陳俐甫	101 年 3 月 16 日	新北市立黃金博物館、新北市水金九地區「金瓜石聚落」世遺潛力點	66 人	聯合國教科文組織之「世界遺產」評定，除能夠促進文資保存，更能成為發展文化觀光時吸引遊客的重要誘因，已成為世界各國當前推動文化產業發展時一項重要工作。我國現階段雖礙於國際處境無法進行「申遺」，但推動「世遺潛力點」不僅為文資保存工作之重要替代方式，更是全球文化觀光產業推動的趨勢。鑑此，本課程將安排參訪新北市立黃金博物館，並探索已列名臺灣世界遺產潛力點之一的金瓜石聚落及水金九地區產業文史遺產，瞭解其在文化觀光產業全球化趨勢下的發展潛力與對策，喚醒學生對於產業型世界文

				化遺產在人類文化演進過程中之重視。
柳嘉信 陳俐甫	101年5月06日	苗栗縣三義鄉、台中市后里區泰安地區「台鐵舊山線」世遺潛力點	45人	安排參訪已列名臺灣世界遺產潛力點之一的「台鐵舊山線」,並安排參與苗栗縣政府舉辦「舊山線文化季懷舊觀光列車」活動，藉由實際參與舉辦已行之有年之「舊山線文化季」，了解「文化資產」與「文化財動態保存」其在文化觀光產業全球化趨勢下的發展潛力、對策與重要性，喚醒學生對於交通型態世界文化遺產在人類文化演進過程中之重視。
柳嘉信	101年10月19日	台北世貿中心南港展覽館	51人	增進對全球文化創意產業最新發展現況，及國際趨勢之認知及國際視野，拓展對於全球化效應之瞭解
方瓊瑤	101年10月05日	台灣博物館及土銀博物館	48人	藉由校外教學直接由官方導覽專員教導導覽實務技巧
柳嘉信	101年11月03日	國家人權博物館籌備處景美人權文化園區、國立中正紀念堂、二二八	134人	景美人權文化園區在戒嚴時期曾是警備總部軍法處看守所，為一承載台灣從威權體制到民主政治的重要歷史場域，是推展人權教育的最佳教材。增進學生對人權之認知，並將人

		國家紀念館		權理念融入學習中，以及讓學生瞭解人權、民主及自由的內涵與價值，啟發思考人權的價值，並實踐於生活中。
柳嘉信	101 年 11 月 04 日	台北華山 1914 園區	52 人	瞭解文化觀光產業全球化趨勢下的發展潛力與對策，增進對文化產業遺產保存最新發展現況及國際趨勢之認知及國際視野，拓展學生對於產業遺產保存與文化觀光關連性之認知，以及文化全球化效應之瞭解。
方瓊瑤	101 年 12 月 8 日	鳳甲美術館	45 人	一、參觀第三屆台灣國際錄像藝術展－憂鬱的進步，瞭解錄像藝術如何以當代藝術為文化發聲，以及對觀影者所激盪出的反思作用。 二、實地了解私人地方文化館如何以展示、座談、導讀方式為社區學生、社團及民眾提供溫馨優雅的藝術環境，深根社區文化。
劉亞蘭	101 年 12 月 15 日	台北市立美術館	52 人	

附件 3-3-3 國際偏鄉志工計畫暨文化體驗營

第一屆「國際偏鄉志工計畫暨文化體驗營」

參與人員名單 **Attendees List**

No.	Chinese Name	English Name	Taiwan Mobile Phone	Philippines Mobile Phone
1	劉鴻暉	Dr. LIU, HUNG-HWEI	0913-012168	(63)-0933-141-6207
2	吳明憲	Dr. WU, MING-SHAIN	0922-041728	(63)-0923-409-7010
USC 院長秘書玲玲 Dean Office: Linlyn Amistad, (63)-0916-747-1398				
3	曹婷媛	TSAU,TING-YUAN	0910-161918	(63)-0923-409-7011
4	葉純如	YEH,CHUN-RU	0910-513673	(63)-0923-409-7015
5	鍾慧如	CHUNG,HUI-JU	0921-941595	(63)-0923-409-7017
6	呂宜庭	LU,YI-TING	0952-358826	(63)-0923-409-7018
7	王憶萱	WANG,I-HSUAN	0975-028013	(63)-0923-409-7020
CNU 國際辦公室主任 International Office: Naila Beltran, (63)-0926-747-8441 輔導老師麗雅 Ana Leah Llanto Dungog, (63)-0933-472-4347				
8	沈慧如	SHEN, HUI-JU	0922-693719	(63)-0923-409-7021
9	吳璇	WU,HSUAN	0931-194057	(63)-0923-409-7023
10	林育賢	LIN,YU-SIAN	0911-920593	(63)-0923-409-7028
11	劉燦廷	LIU,TSAN-TING	0919-431191	(63)-0923-409-7030

2011 聖卡洛斯大學與宿霧師範大學提供實習活動項目

項次	活動名稱	內容介紹
聖卡洛斯大學提供學生實習活動項目		
1	USC Museum 聖卡洛斯大學博物館	聖卡洛斯大學博物館坐落於主校區內。館內收藏了來自全國古代陶瓷器皿、部落人種雕塑以及動植物和昆蟲的標本。古代陶瓷器皿與部落人種雕塑，展示了菲律賓的文化資產與原住民的生活習性，並記錄了不同時期的歷史變遷，甚至可溯源至西班牙殖民時期所留下的遺產。標本館則收集了宿霧當地與整個菲律賓多樣花卉、動物和昆蟲的標本。
2	Community Service in Cebu City poor area	學校將安排交換學生同當地學生與學校社團至宿霧市偏鄉做義務服務。

	社區服務	
3	Sinulog Festival 宿霧的仙奴諾節	宿霧的仙奴諾節在每年一月的第三個週末。這是宿霧年度盛大的宗教活動–紀念耶穌聖嬰(Sr. Santo Niño)，這也稱得上是全菲律賓最大的宗教慶典。節日當天宿霧市街頭是萬人蠢動，盛況空前。該活動將與宿霧觀光局處配合。
4	Marine Conservation in Mactan 馬克坦島的海洋資源保育之旅	除了歷史上麥哲倫與拉普拉普的戰役外，今日的馬克坦島被譽為「天堂島（Island Paradise）」，綿延十幾里的東部珊瑚礁岩海岸更以陽光藍海白沙聞名世界，這兒有數十家著名渡假飯店。在馬克坦島沿海區域有菲律賓政府列管的海洋保育區(Marine Sanctuary)。該活動要是實地的海洋資源保育與體驗之旅。
宿霧師範大學提供學生實習活動項目		
1	CNU Museum 宿霧師範大學博物館	在校內所屬的博物館內實習。
2	Environmental Reservation & Community Service 環境保育與社區服務	學校將安排實習學生同當地學生與學校社團至宿霧 Barangay Capututan Norte 偏鄉山區做志工社區服務與環境保育工作。
3	Appreciation of Culture at CNU 宿霧師範大學的文化禮讚之旅	宿霧師範大學(Cebu Normal University, CNU)是菲律賓中部最優秀的公立大學，也是真理大學的姊妹校。這趟文化禮讚之旅將追溯宿霧師範大學的百年歷史，二戰的宿霧師範大學校園還是日軍關押戰俘的監獄。
4	Santo Nino and Cebu Cathedral 聖嬰教堂與宿霧大教堂	聖嬰教堂建於麥哲倫時代,如今看到的教堂是 1740 年重建的,已列為歷史古蹟。宿霧大教堂，它是宿霧人的精神象徵,也是菲律賓中部最大的教堂。兩個教堂連接在一起。著名的 16 世紀古蹟「麥哲倫十字架」就在這兒。











圖說：Barangay Capututan Norte 位於宿霧省北部的山區，生活條件差，目前仍無現代化的浴廁設備，多數民房也都沒有自來水以及電源供應。



圖說：Barangay Capututan Norte 的一般民房也都沒有自來水以及電源供應。



圖說：Barangay Capututan Norte 泥濘的公共道路。

四年來積極推動台菲學術合作的人文與資訊學系副教授劉鴻暉老師表示，學校與系上都相當支持和重視國際偏鄉志工計畫，透過異鄉生活體驗，可以激發同學的憐憫與上進心，像 2011 年的活動，在安排學生參訪宿霧省北方貧窮的小村落 Barangay Capututan Norte 之後，返校的同學會主動發起「送愛到菲律賓」－校園關懷偏鄉兒童活動，當時就募集到數十箱文具、衣服與生活物資等等（堆滿半間系辦公室），並空運到宿霧，讓合作多年的國立宿霧師範大學校長與老師都非常感動臺灣學生的愛心與用心。



圖說：真理大學國際志工團體驗鄉村栽植工作。



圖說：真理大學國際志工團分送村民栽植菜苗。



圖說：真理大學國際志工團劉鴻暉教授與學生捐贈救濟金、生活物資以及禮品給 Barangay Capututan Norte 村，並與村民同歡。



圖說：為了改善社區生活，宿霧師範大學的社區服務團隊帶領真理大學國際志工團前往 Barangay Capututan Norte 協助村民發展、體驗偏鄉山區的貧困與熱情。離別前真理大學國際志工團捐贈生活物資、救濟金以及禮品並與村民的合影，村民依依不捨。



圖說：真理大學國際志工團師生與宿霧師範大學麥德林（Medellin）校區學生互動，彼此做文化交流與大學生志工經驗談。



圖說：真理大學國際志工團師生至宿霧省海邊帶領當地小朋友團康。





圖說：真理大學國際志工團師生至宿霧省 Lamac 山頂小學捐贈文具、日常用品與救濟物資，受到 Lamac Elementary School 校長與全校師生歡迎。





圖說：真理大學國際志工團師生與 Lamac Elementary School 校長與老師合影。



圖說：Pinamungajan Sinulog 宗教活動。



圖說：真理大學國際志工團團長人文學院陳志榮院長、人資系劉鴻暉教授及吳明憲教授贊助 Pinamungajan Sinulog 宗教活動，活動舉行前與 Pinamungajan 市長 Geraldine Yapha 合影。

國際媒體報導：真理人資系啟動菲國偏鄉志工計畫
http://www.epochtimes.com/b5/11/1/24/n3151644.htm



真理大學人文與資訊學系學生在人文學院院長陳志榮教授的帶領下，展開為期兩週的「國際偏鄉志工計畫暨文化體驗營」。（大紀元）

【大紀元 2011 年 01 月 24 日訊】1 月 17 日當北台灣仍籠罩在嚴寒之中，真理大學人文與資訊學系一群學生在人文學院院長陳志榮教授的帶領下，懷著滿滿的愛心以及特別準備滿行囊的救濟物資，飛往位於台灣南邊的菲律賓宿霧，展開為期兩週的「國際偏鄉志工計畫暨文化體驗營」。

真理大學人文與資訊學系第一屆「國際偏鄉志工計畫暨文化體驗營」，成立宗旨是讓學生利用漫長的寒暑假期，以偏鄉志工型式，深入東南亞國家落後鄉村提供社區服務，以體驗這些弱勢貧困鄉民所面臨之生活困境，並提供能力所及之協助；同時體驗當地文化並做文化交流與分享。

本次「國際偏鄉志工計畫暨文化體驗營」是由陳志榮院長擔任領隊，系上同時安排劉鴻暉與吳明憲兩名教授同行，九位學生分成兩組，一組分派到國立宿霧師範大學（Cebu Normal University）參與並實習該校的偏鄉志工計畫；另一組學生則參與聖卡洛斯大學（University of San Carlos）的偏鄉志工團隊。

國立宿霧師範大學和聖卡洛斯大學分別於 2009 年與 2010 年與真理大學締結姊妹校，本次志工計畫暨文化體驗營是學術合作案中的一部分。



宿霧師範大學（CNU）校長 Dr. Lopez 與 Dr. Panares 招待真理大學師生。（大紀元）

第二屆「國際偏鄉志工計畫暨文化體驗營」

計畫緣由

為提升學生國際視野並進行文化資訊志工服務，本系特規劃本計畫(國際偏鄉志工計畫暨文化體驗營)，於寒假期間，提供學生至東南亞體驗文化資訊志工之機會，並結合本系之實習方案。本系於 2011 年寒假期間選派 9 位同學至菲律賓二所大學進行第一屆「國際偏鄉志工計畫暨文化體驗營」，取得極佳成果，並獲國際媒體 Epochtimes 報導 (http://www.epochtimes.com/b5/11/1/24/n3151644.htm)。本年度第二屆「國際偏鄉志工計畫暨文化體驗營」計畫預計於 2012 年寒假期間，安排六名學生至真理大學的姊妹校「聖卡洛斯大學（USC）」進行二週之海外志工服務，承蒙聖卡洛斯大學已承諾安排實習期間之住宿及實習志工之工作內容。

計畫經費需求

人資系第二屆「國際偏鄉志工計畫暨文化體驗營」經費需求表

	機票費用	**國外實習期間 生活費用**	**雜支**	**合計**
人資系帶隊教師經費需求	14,000 元 本系教師 2 人之機票款(人資系支付)	10,000 元 x2 人 = 20,000 元 (擬請國際事務處協助)	2,000 元 支付教師實習期間之雜項費用，含交通、通訊、會議等支出 (擬請國際事務處協助)	36,000 元 (22,000 元經費無補助)
人資系學生 6 人經費需求	7800x6=46800 元 1150 披索 X6=6900 披索—約台幣 4800 (國際事務處支付)	300 元 x6 人 x14 天=25200 元 (無補助)	20,000 元 團隊活動之雜項費用，含交通、通訊、會議等支出(無補助)	92,000 元 (1/2 經費無補助)
14 天營隊住宿費用	4 房 x14 天 x1200 披索= 67200 披索 (註: 離開都市後於偏鄉之交通及住宿不包含在內)			67200 披索(USC 支付)
說明	1、 菲律賓 USC 本年度將接受六名學生參與本項計畫，並承諾安排免費住宿（對等互惠原則）。目前本系已選出六名同學，並已繳交家長同意書。			

	2、 學生 6 人已每人繳交 3000 元(不退還)之保證金至國際事務處，機票由國際事務處國際志工項下經費補助。 3、 二週團隊活動之經費目前仍無單位補助，希望學務處(服務學習組)可以協助。 4、 本年度參與計畫之學生，除補助項目外，必須自付餐飲及生活費，另護照、簽證與保險費用均由學生自行負擔。希望學務處可以部份補助。

參與人員名單 Attendees List

Professors				
No.	Chinese Name	Sex	English Name	Duration of Stay
1	陳志榮	M	Dr. Chi-Rong Chen, Professor, Dean	4-9, Feb. 2012
2	劉鴻暉	M	Dr. Liu, Hung-Hwei, Associate Prof., Chair	27, Jan.-2, Feb. 2012
3	金凱儀	F	Dr. Chin, Kai-Yi, Assistant Prof.	27, Jan.-10, Feb. 2012
Students				
4	王裕棠	M	Wang, Yu-Tang	27, Jan.-10, Feb. 2012
5	歐陽宇倫	M	Ou Yang, Yu-Lun	27, Jan.-10, Feb. 2012
6	呂紹彬	M	Lu, Shao-Bin	27, Jan.-10, Feb. 2012
7	楊政軒	M	Yang, Zheng-Xuan	27, Jan.-10, Feb. 2012
8	褚璟宜	F	Chu, Ching-Yi	27, Jan.-10, Feb. 2012
9	洪恩得	F	Hung, En-De	27, Jan.-10, Feb. 2012

2012 菲律賓聖卡洛斯大學安排人資系學生實習活動項目

聖卡洛斯大學提供學生實習活動項目		
項次	活動名稱	內容介紹
1	USC Museum 聖卡洛斯大學博物館	聖卡洛斯大學博物館坐落於主校區內。館內收藏了來自全國古代陶瓷器皿、部落人種雕塑以及動植物和昆蟲的標本。古代陶瓷器皿與部落人種雕塑，展示了菲律賓的文化資產與原住民的生活習性，並記錄了不同時期的歷史變遷，甚至可溯源至西班牙殖民時期所留下的遺產。標本館則收集了宿霧當地與整個菲律賓多樣花卉、動物和昆蟲的標本。
2	Community Service in Cebu City poor area 社區服務	學校將安排交換學生同當地學生與學校社團至宿霧市貧民區做義務服務。
3	Humanities and Nature Ecology in Bohol 薄荷島的人文與自然生態體	薄荷島位於宿霧省東南方，狀似一大橢圓球，擁有自己的文化與歷史，是菲律賓最著名的觀光名勝之一。島上擁有豐富的天然資源，例如巧克力山(Chocolate Hills)-由超過一千二百個大小不一的圓錐

	驗之旅	狀山丘組成，每逢乾季就轉呈棕黃的巧克力顏色，故名巧克力山；眼鏡猴(Tarsier)-世界上最小的靈長類動物之一，因瀕臨絕跡，故已被列爲保育動物；羅伯克河(Loboc River)有 20 餘里，沿河上溯可欣賞其人文特色與自然景緻。因薄荷島擁有豐沛的人文風俗與自然資源，故本活動即是實地的人文與自然生態體驗之旅。
4	Santo Nino and Cebu Cathedral 聖嬰教堂與宿霧大教堂	聖嬰教堂建於麥哲倫時代，如今看到的教堂是 1740 年重建的,已列爲歷史古蹟。宿霧大教堂，它是宿霧人的精神象徵,也是菲律賓中部最大的教堂。兩個教堂連接在一起。著名的 16 世紀古蹟「麥哲倫十字架」就在這兒。

真理人資系啟動菲國偏鄉志工計畫（國際媒體報導）

http://www.epochtimes.com/b5/11/1/24/n3151644.htm



真理大學人文與資訊學系學生在人文學院院長陳志榮教授的帶領下，展開為期兩週的「國際偏鄉志工計畫暨文化體驗營」。（大紀元）

作者：田善妃

1 月 17 日當北台灣仍籠罩在嚴寒之中，真理大學人文與資訊學系一群學生在人文學院院長陳志榮教授的帶領下，懷著滿滿的愛心以及特別準備滿行囊的救濟物資，飛往位於台灣南邊的菲律賓宿霧，展開為期兩週的「國際偏鄉志工計畫暨文化體驗營」。

真理大學人文與資訊學系第一屆「國際偏鄉志工計畫暨文化體驗營」，成立宗旨是讓學生利用漫長的寒暑假期，以偏鄉志工型式，深入東南亞國家落後鄉村提供社區服務，以體驗這些弱勢貧困鄉民所面臨之生活困境，並提供能力所及之協助；同時體驗當地文化並做文化交流與分享。

本次「國際偏鄉志工計畫暨文化體驗營」是由陳志榮院長擔任領隊，系上同時安排劉鴻暉與吳明憲兩名教授同行，九位學生分成兩組，一組分派到國立宿霧師範大學 （Cebu Normal University）參與並實習該校的偏鄉志工計畫；另一組學生則參與聖卡洛斯大學（University of San Carlos）的偏鄉志工團隊。

國立宿霧師範大學和聖卡洛斯大學分別於 2009 年與 2010 年與真理大學締結姊妹校，本次志工計畫暨文化體驗營是學術合作案中的一部分。

宿霧師範大學（CNU）校長 Dr. Lopez 與 Dr. Panares 招待真理大學師生。（大紀元）

第三屆「國際偏鄉志工計畫暨文化體驗營」

計畫緣由

菲律賓許多小島長久以來物資缺乏，許多弱勢兒童急需幫助，而為提升學生國際視野以及關懷人道精神，本系希望藉由本次活動的參與，讓參加學生提升國際視野以及關懷人道的精神，因此本系於 2012 年暑假期間派 8 位同學至菲律聖卡洛斯大學(USC)進行二週之海外志工服務，承蒙聖卡洛斯大學已承諾安排實習期間之住宿及實習志工之工作內容。藉此機會募捐資源來幫助當地弱勢兒童！讓偏遠地區的兒童和當地小學有足夠的資源，以幫助他們生活及學習，藉由志工服務傳達給當地需要幫助的人們。

計畫經費需求

人資系第三屆「國際偏鄉志工計畫暨文化體驗營」經費需求表

名稱	機票費用	國外實習期間生活費用	雜支	合計
人資系帶隊教師經費需求	本系教師機票款			
人資系學生 8 人經費需求	7486x8=59888（國際事務處支付）	300 元x8 人x14 天=33,600 元（無補助）	20,000 元 團隊活動雜項費用，含交通、通訊、會議等支出(無補助)	
14 天營隊住宿費用	3 房x14 天x1200 披索=50,400 披索 (註：離開都市後於偏鄉之交通及住宿不包含在內)			50,400 披索（USC 支付）
說明	1.菲律賓 USC 本年度將接受八名學生參與本項計畫，並承諾安排免費住宿(對等互惠原則)。目前本系已選出八名同學，並已繳交家長同意書。 2.學生 8 人以每人繳交 5000 元(不退還)之保證金至國際事務處，機票由國際事務處國際志工項下經費補助 3.二週團隊活動支經費目前仍無單位補助，希望學務處(服務學習組)可以協助。 4 本年度參與計畫之學生，除補助項目外，必須自付餐費及生活費，令護照、簽證與保險費用均由學生自行負擔。希望學務處可以部分補助。			

參與人員名單 Attendees List

Professors				
NO	Chinese Name	Sex	English Name	Duration Of Stay
1	柳嘉信	M	LEOU, CHIA-HSIN	25, Jun, 2012
Students				
2	沈偉婷	F	SHEN Wei-Ting	25, Jun, 2012
3	徐敏舜	F	HSU Ming-Shun	25, Jun, 2012
4	洪瑩晏	F	HONG Ying-Yan	25, Jun, 2012
5	曹筠	F	TSAO Yun	25, Jun, 2012
6	戴靜惠	F	DAI Jing-Huei	25, Jun, 2012
7	楊皓元	M	YANG Hao-Yuan	25, Jun, 2012
8	王永傑	M	WANG Yung-Chieh	25, Jun, 2012
9	鄧旭傑	M	DENG Syu-Jie	25, Jun, 2012

2012 菲律賓聖卡洛斯大學安排人資系學生實習活動項目

聖卡洛斯大學提供學生實習活動項目		
項次	活動名稱	內容介紹
1	USC Museum 聖卡洛斯大學博物館	聖卡洛斯大學博物館位於主校區內。館內收藏了來自全國古代陶瓷器皿、部落人種雕塑以及動植物和昆蟲標本。古代陶瓷器皿與部落人種雕塑，展示了菲律賓的文化資產與原住民的生活習性，並記錄了不同時期的歷史變遷，甚至可溯源至西班牙殖民時期所留下的遺產。標本館則收集了當地與整個菲律賓多樣花卉、動物和昆蟲的標本。
2	Community Service In Cebu City Poor Area 社區服務	學校將安排交換學生同當地學生與學校社團至宿霧市貧民區做義務服務。
3	Santo Nino And Cebu Cathedral 聖嬰教堂語宿霧大教堂	聖嬰教堂建於麥哲倫時代，如今看到的教堂是 1740 年重建的，已列為歷史古蹟。宿霧大教堂，它是宿霧人的精神象徵，也是菲律賓中部最大的教堂。兩個教堂連接在一起。著名的 16 世紀古蹟「麥哲倫十字架」就在這兒。

附件 3-3-4 人資系國際志工服務學習成果報告書(見資料冊)

附件 3-3-5 國際志工學生心得報告(見資料冊)

附件 3-6-1 人文與資訊學系舉辦專題演講一覽表

99-101 學年度 人文與資訊學系舉辦專題演講一覽表

演講時間	演講名稱	類型	演講人	演講者服務機構及身分	演講題目
2010/9/21	人與資訊社會講座	學術演講	詹婷怡	詹婷怡	創意經濟與智慧財產權
2010/9/29	文化行政組織	學術演講	謝翠玉	謝翠玉	文化組織(含法人)、法規與經濟
2010/10/19	人與資訊社會講座	數位人文演講	資策會	研究員	資通訊發展與數位落差
2010/10/20	文化行政講座	學術演講	方瓊瑤	文建會第一處處長退休	社區營造
2010/10/26	人與資訊社會講座	數位人文演講	魏惠珍	民主進步黨資通訊小組成員	資訊社會的隱私權課題
2010/10/27	文化行政講座	學術演講	謝翠玉	白鷺鷥基金會主任	文化藝術－文學、電影與傳播
2010/11/2	人與資訊社會講座	學術演講	黃毅峰	資策會顧問	基因與愛情
2010/11/9	人與資訊社會講座	升學與國家考試	柯建銘	立法委員	留學講座與科技法律
2010/11/3	文化行政講座	數位人文演講	黃翊	編舞家	文化藝術—視覺藝術與數位藝術
2010/11/10	文化行政講座	學術演講	陳俊良	設計公司總經理	一即一切
2010/11/16	人與資訊社會講座	產業職場分析	賀陳旦	生態工法基金會	認識資訊(ICT)世界
2010/11/23	人與資訊社會講座	學術演講	毛浩吉	經濟部智慧財產局專門委員	創造價值看見未來
2010/11/17	人文與資訊學系專題演講	學術演講	謝翠玉	白鷺鷥基金會主任	表演藝術行政

2010/12/7	人與資訊社會講座	產業職場分析	林敬堯	資策經運處處長	台灣電信產業概況
2010/12/8	文化行政講座	學術演講	張瓏	文建會參事	文化資產保存
2010/12/14	人與資訊社會講座	產業職場分析	紀國鐘	交通大學光電工程學系講座教授	再生能源產業之展望
2010/12/21	人與資訊社會講座	學術演講	蔡文川	台北市議員服務處主任	人文關懷為新民意顯學
2010/12/28	人與資訊社會講座	數位人文演講	吳作樂	長榮大學資管系教授	數位內容創作發展
2011/1/4	人與資訊社會講座	產業職場分析	呂宜諠	經理一資鼎中小企業開發(股)公司	從生活談金融投資
2011/3/1	人與資訊社會講座	產業職場分析	紀國鐘	國立交通大學	台灣再生能源產業發展的趨勢
2011/3/2	表演藝術行政講座	學術演講	盧佳君	國立臺灣藝術大學講師	表演藝術論述
2011/3/8	人與資訊社會講座	產業職場分析	賀陳旦	生態工法基金會董事長	認識 ICT(通資訊)世界
2011/3/9	表演藝術行政講座	學術演講	謝翠玉	新境界文教基金會副主任	國內展演設施介紹
2011/3/16	表演藝術行政講座	學術演講	謝翠玉	新境界文教基金會	兩廳院之組織與經營實務
2011/3/22	人與資訊社會講座	數位人文演講	黃建興	台北市電腦公會顧問	資訊社會的變遷
2011/3/2	人與資訊社會講座	學術演講	吳美櫻	工研院創意中心經理	高階公關
2011/3/30	表演藝術行政講座	學術演講	黃建興	大象絃國樂團顧問	如何籌備一個音樂活動演出
2011/4/12	人與資訊社會講座	數位人文	尚道明	行政院科技顧問組研究	資通訊發展與數位落差

		演講		員	
2011/4/13	表演藝術行政講座	學術演講	黃鴻瑞	大果文化總監	文化藝術館理—由真實性談起
2011/4/19	人與資訊社會講座	數位人文演講	李慶鋒	台北市議員	從網路革命談起
2011/4/26	人與資訊社會講座	產業職場分析	呂宜諠	資鼎中小企業(股)公司經理	大學生的投資理財術
2011/5/3	「青年朋友生涯規劃的重要選項之一 」專題演講	升學與國家考試	謝連參	考選部前席參事	國家考試講座—國家考試知多少?
2011/5/3	人與資訊社會講座	產業職場分析	林敬堯	資鼎創投	台灣電信產業概況與職場趨勢
2011/5/10	人文與資訊學系專題講座	學術演講	邱顯洵	個人工作室—插畫家	空間裝置的發現與企劃
2011/5/10	人與資訊社會講座	產業職場分析	戴弘燁	經濟部標準檢驗局	生涯規劃
2011/5/17	人與資訊社會講座	學術演講	毛浩吉	智慧財產局專門委員	創造價值看見未來
2011/5/24	人與資訊社會講座	學術演講	蔡文川	市議員李慶鋒服務處主任	選舉過程中的資訊應用
2011/5/31	人與資訊社會講座	數位人文演講	吳作樂	長榮大學數位內容創作學程主任	數位內容發展新方向
2011/6/8	表演藝術行政	產業職場分析	盧佳慧	台灣藝術大學助理教授	文化藝術市場趨勢
2011/10/5	文化行政講座	學術演講	方瓊瑤	文建會第一處處長退休	社區營造
2011/10/12	文化行政講座	學術演講	謝翠玉	新境界文化基金會副主任	文化組織(和法人)、規劃與經費

2011/10/19	文化行政講座	學術演講	黃明川	導演	文化藝術—文學、電影與傳播
2011/11/2	文化行政講座	學術演講	陳俊良	設計股份有限公司	文化藝術—生活藝術與設計美學
2011/11/16	文化行政講座	學術演講	黃鴻端	大果文化顧問公司	國際文化與藝術概要
2011/11/23	文化行政講座	學術演講	蔡家嫻	白蘭氏健康博物館館長	博物館的經營與管理~以白蘭氏檢康博物館為例
2011/12/7	文化行政講座	學術演講	方瓊瑤	文建會第一處處長退休	文化創意產業實作—尋找創意 DNA(一)
2011/12/14	文化行政講座	學術演講	方瓊瑤	文建會第一處處長退休	文化創意產業實作—尋找創意 DNA(二)
2011/12/21	文化行政講座	學術演講	張瓏	文建會參事	世界遺產
2011/12/28	文化行政講座	學術演講	張瓏	行政院文化建設委員會參事	文化資產與法規
2012/1/4	文化行政講座	學術演講	施如芳	文化大學戲劇研究所兼任副教授	表演藝術
2012/3/7	表演藝術行政講座	學術演講	方瓊瑤	文建會第一處處長退休	台灣文化展演設施發展概要
2012/3/14	表演藝術行政講座	學術演講	盧佳君	國立臺灣藝術大學音樂系	跨界表演藝術進行式
2012/3/28	表演藝術行政講座	學術演講	邱媛	國家交響樂團執行長	公設樂團之經營與管理
2012/3/21	表演藝術行政講座	學術演講	謝翠玉	新境界文教基金會副主任	兩廳院之組織與經營實務
2012/4/18	表演藝術行政講座	學術演講	于國華	中華民國表演藝術協會秘書長	表演藝術團體在台灣
2012/4/25	表演藝術行政講座	學術演講	李文珊	國家文化藝術基金會總監	台灣表演藝術環境(獎補助系統) 非營利組織概論

2012/5/1	菲律賓交換學者講座	升學與國家考試	Brian Anonat Vasquez	University of Visaya	Survival Visayan in Cebu City
2012/5/2	表演藝術行政講座	學術演講	彭俊亨	國家文化藝術基金會獎助理總監	台灣表演藝術環境(獎補助系統)
2012/5/3	菲律賓交換學者講座	升學與國家考試	Corazon Avestruz Prejoles	Cebu Normal University	Survival English in Cebu City
2012/5/9	表演藝術行政	產業職場分析	郭紀舟	喜歡多元文化公司執行長	文化藝術經理人的角色
2012/5/16	國家考試講座	升學與國家考試	謝連參	考選部首席參事	國家考試講座—國家考試知多少?
2012/5/16	留學講座	升學與國家考試	邱詩涵	國立台北科技大學國際事務處專案助理	海外留學經驗交流與分享
2012/5/17	性別與文化研究講座	學術演講	鄭智偉	同志諮詢熱線協會社工主任	看見美麗彩虹國度:同志性別文化與人權
2012/5/16	表演藝術行政講座	產業職場分析	陳念舟	無垢舞蹈劇場	無垢舞蹈劇場之經營實務(含國外巡演實務)
2012/5/23	表演藝術行政講座	學術演講	鄭榮興	國立臺灣戲曲學院	客家戲曲之美
2012/10/18	專題演講	學術演講	王正隆	新加坡國立大學政治學系博士	新加坡的政策網路
2012/10/19	專題演講	學術演講	邱怡靜	Wemzap Irai;ome College of Languages	A Survey Study of Holistic Learning in an English New Course

				副教授	
2012/10/20	專題演講	學術演講	Dr. Marcelo T. Lopez	Cebu Normal University 校長	Spatial Relations in the Governance Structure of Cultural Affairs

附件 4-1-1 本系專任教師研究表現一覽表

101 學年度		
教師	分類別	內容說明
劉鴻暉	期刊論文	Liu, Hung-Hwei, 2012, Taiwan's Industrial Policies Supporting Industrial Technology Development in the 1980s & 1990s, *USC Journal of Business Studies*. Vol.6 (ISSN:2094-8794) (2102.12).
	期刊論文	Lin, Hsiu-Ching & Hung-Hwei Liu, 2012, Diagnosing the Marketing Management System of Value-Driven Organization: Case of the Epoch Times Taiwan, *CNU Journal of Higher Education*, 2011 Special Edition. Vol.6 (ISSN:0119-6502) (2102.12).a
	研討會論文	Hung-Hwei Liu & Joanne Fang (2012) "The Transformation of Cultural Institution and Its Functions in Taiwan," Aletheia University: Fifth Taiwan-Philippines Academic Conference on Digital Humanities and Cultural Studies. (Taipei, Taiwan, 2012/10/20).
	研討會論文	Hsiu-Ching Lin & Hung-Hwei Liu (2012) "Conceptualize the Chinese Divine Culture," Aletheia University: Fifth Taiwan-Philippines Academic Conference on Digital Humanities and Cultural Studies. (Taipei, Taiwan, 2012/10/20).
	專書	劉鴻暉主編，2013，《台菲文化對話 II》，台北：真理大學人資系。（ISBN 978-986-58430-XX）(編輯中)
	專書	劉鴻暉主編，2013，《台菲文化對話 III》，台北：真理大學人資系。（ISBN 978-986-58430-XX）(編輯中)

100 學年度		
教師	分類別	內容說明
劉鴻暉	研討會論文	Liu, Hung-Hwei (2011) "Taiwan's Industrial Policies Supporting Industrial Technology Development in the 1980s & 1990s," University of San Carols, Cebu: 4th Taiwan-Philippines Academic Conference. (Cebu, Philippines, 2011/10/08).
	研討會論文	劉鴻暉、蔡宜臻，2011，新竹市 E-sky 計劃數位機會點創造之研究：公私夥伴關係模式之觀點，真理大學：第三屆北台文史與資產保存學術研討會，2011/05/07 假真

		理大學牛津會議室。
	專書	Liu, Hung-Hwei & Hsiu-Ching Lin (2nd ed.) (2011) *Business English*. Taipei: Wunan Press. (ISBN 978-957-11-6384-0)
	專書	劉鴻暉、陳俐甫主編，2011，《台菲文化對話》，台北：真理大學人資系。(ISBN 978-986-58430-6-5)
	專章	劉鴻暉、楊舒涵，2011，民眾對公共事務感知調查研究：新竹市測速照相器個案分析，劉鴻暉、陳俐甫主編之《台菲文化對話》，台北：真理大學人資系。(ISBN 978-986-58430-6-5)
	其他著作	田善妃、隋猷（劉鴻暉筆名），2011，《悠遊宿霧》，台北：詠瑞。(ISBN 978-986-86169-2-9)

99 學年度		
教師	分類別	內容說明
劉鴻暉	期刊論文	劉鴻暉、林嘉祥，2010，行政院國家科學委員會科學志工計畫發展之 SWOT 分析，《玄奘管理學報》，第七卷、第一期，2010/07。(ISSN:1815-6525)
	研討會論文	Hsiu-Ching Lin & Hung-Hwei Liu (2011) "Diagnosing the Marketing Management System of Value-Driven Organization: Case of the Epoch Times Taiwan," Aletheia University : Third Taiwan-Philippines Conference on Asia Pacific Studies. (Taipei, Taiwan, 2010/10/22).
	研討會論文	劉鴻暉、楊舒涵，2010，民眾對公共事務感知調查研究：新竹市測速照相器個案分析，真理大學：第三屆台菲國際學術交流研討會，2010/10/22 真理大學演講廳。
	研討會論文	劉鴻暉、張寶束，2010，從事件行銷看地方藝術文化之發展：以竹塹國際玻璃藝術節為例，真理大學：第三屆台菲國際學術交流研討會，2010/10/22 假真理大學演講廳。

101 學年度		
教師	分類別	內容說明
劉亞蘭	研討會論文	〈如果康德得了厭食症：當代女性主義對崇高概念之討論〉，2012 年台灣哲學學會論文發表，2012.10.20-21，臺灣大學。

100 學年度		
教師	分類別	內容說明
劉亞蘭	研討會論文	〈cosplay 表演裡的身體美學與性別顛覆〉,「青少年次文化與身體扮裝：以 cosplay 為例」圓桌論壇，2011 年文化研究學會年會，真理大學，2011.1.9。

99 學年度		
教師	分類別	內容說明
劉亞蘭	期刊論文	〈「做性感」以及後「做性感」：從《漂浪青春》與《花吃了那女孩》談 T 的身體美學〉，《電影欣賞季刊》，國家電影資料館發行，2010 年第 143 期，頁 34-37。
	研討會論文	〈基層教師對同志教育及校園同志處境的觀察：以真理大學為例〉,「基層教師對同志教育及校園同志處境的觀察」座談會，屏東教育大學，2010.11.13。
	專書專章	〈近 20 年「性別研究」在台灣研究所之發展情況 1〉(與何珮瑩合著)，收錄於《性別研究簡單說 2：台科大 2008 年性別研究演講集》(主編：何珮瑩、劉亞蘭)，ISBN：978-957-41-7305-1，2010 年 6 月，頁 273-323。
	其他著作	〈書評：*Gender and Aesthetics: An Introduction*〉，《思與言》，臺北市：思與言雜誌社出版，2010 年，第 48 卷第 3 期。
		〈像女孩那樣玩躲避球──台灣女性的共同恐怖經驗？〉，收錄於《性別平等教育季刊》，教育部出版，2010 年第 51 期，頁 60-61。

101 學年度		
教師	分類別	內容說明
殷寶寧	期刊論文	〈大學生博物館經驗初探：以觀眾認同與服務品質為核心〉,《文資學報》，第 7 期，pp.47-79。
	期刊論文	〈當代中國建築現代化與文化主體性建構：以張錦秋之西安建築設計實踐個案為例〉,《城市與設計學報》（已接受，出版中）
	研討會論文	“A comparative study of the modernization of Chinese Architecture between the straits: on the architectural works of collective housing of C. Y. Lee and Jincqiu

		Zhang”，《2012 第五屆台菲學術交流研討會：數位人文與文化研究》，台北：真理大學。

100 學年度		
教師	分類別	內容說明
殷寶寧	期刊論文	〈博物館建築空間文化表徵之生產與詮釋：以中國陝西歷史博物館為個案〉,《建築學報》(TSSCI)，第 79 期，pp.105-130。
	期刊論文	〈歷史文化名城、建築空間表徵與文化觀光：以西安大唐芙蓉園的空間生產為例〉，《設計學報》（**THCI Core**），16 卷第 2 期，pp.23-44。
	期刊論文	〈文化治理與權力地景：台北花博會空間生產與中山北路地景變遷，文化研究月報第 120 期，pp.2-32，ISSN：2076-2755。
	研討會論文	〈一座博物館的誕生？文化治理與古蹟保存中的淡水紅毛城〉，2012 文化研究學會年會論文發表，2012.1.8-9，臺灣大學。
	研討會論文	〈大學生博物館經驗初探：以觀眾認同與服務品質為核心〉，2011 文化的軌跡：文化治理的挑戰與創新研討會，2011.11.10-11，臺灣藝術大學。

99 學年度		
教師	分類別	內容說明
殷寶寧	期刊論文	〈修澤蘭與台灣建築現代化歷程：以三所中學校園個案為例〉,《建築學報》(**TSSCI**)，第 73 期，pp.69-86。
	期刊論文	‘Deconstruction and Reconstruction: Review of The Latest Version of The Cultural Heritage Preservation Law’，Journal of Higher Education，2010.9，pp.9-22, Cebu Normal University, Philippines。
	研討會論文	〈文化治理與權力地景：台北花博會空間生產與中山北路地景變遷，2011 文化研究學會年會論文發表，2011.1.8-9，真理大學。
	研討會論文	〈「佛文化園區=佛寺?中國西安法門寺個案研究」〉，2010.10.22，《2010 第三屆台菲學術交流研討會：台菲文化產業發展與政策之展望》，台北：真理大學。
	研討會論文	〈兩岸當代中國建築現代化建築設計之比較：以西安

		張錦秋與台北李祖原集合住宅作品為例〉，2010.7.23-26，中國，西安：第三屆中華傳統建築文化與古建築工藝技術學術研討會。
	其他著作	2010，《台北市文化景觀普查及保存計畫報告書》，台北：台北市文化局。

101 學年度		
教師	分類別	內容說明
吳明憲	研討會論文	〈台灣大學生臉書帳號稱謂之研究〉,《2012 第五屆台菲學術交流研討會：數位人文與文化研究》，台北：真理大學。
	研討會論文	Use of Queueing Petri Net in Modeling of IT Service Incident Management, 4th International Conference on Software Technology and Engineering, ICSTE 2012, Phuket, Thailand. September 1-2, 2012

100 學年度		
教師	分類別	內容說明
吳明憲	期刊論文	Critical success factors to the implementation of IT service management: a Delphi study in Taiwan. Submitted to Total Quality Management & Business Excellence online publish on January 2012 (SSCI, management)
	研討會論文	Kai-Yi Chin, Ming-Shian Wu (2011). An Interactive Drama Markup Language for Controlling Humanoid Robot Presentations, Proceedings of the Fourth Taiwan-Philippines Academic Communication Conference: Business, Economics, and Society, Cebu, 8 October 2011.
	研討會論文	〈教會採用 web 2.0 的現況與趨勢〉, 第四屆北台文史與資產保存學術研討會, 淡水。

99 學年度		
教師	分類別	內容說明
吳明憲	期刊論文	The preparedness of critical success factors of IT service management and its effect on performance, Service

		Industries Journal, 31, 1219-1235. (SSCI, management)

101 學年度		
教師	分類別	內容說明
金凱儀	期刊論文	Kai-Yi Chin and Yen-Lin Chen, "On Designing a Multimedia Mobile Learning System with Animated Pedagogical Agents", ICIC Express Letters, Vol.7, No.1, pp., January 2013. **(EI)**
	研討會論文	Kai-Yi Chin and Yen-Lin Chen, "On Designing a Multimedia Mobile Learning System with Animated Pedagogical Agents", *Seventh International Conference on Innovative Computing Information and Control (ICICIC2012)*, Shanghai, China, November, 2012.
	研討會論文	Ko-Fong Lee, Kai-Yi Chin and Jim-Min Lin, "支援無所不在環境之移動式學習系統", *2012 International Symposium on Software Technology(IEEE ISST 2012)*, Nanjing, China, October, 2012.
	研討會論文	Yong-Cheng Chen, Kai-Yi Chin and Jim-Min Lin, "以動畫型代理人技術為基礎之行動式數位學習系統之研究", *2012 Fifth Taiwan-Philippines Academic Conference: Digital Humanities and Cultural Studies*, New Taipei City, Taiwan, October 2012.
	研討會論文	Kai-Yi Chin and Yen-Lin Chen, "A Mobile Learning Support System for Ubiquitous Learning Environments", *the 2nd International Conference on Integrated Information*, Budapest, Hungary, August, 2012.

100 學年度		
教師	分類別	內容說明
金凱儀	期刊論文	Tracy T. H. Tsai, Arthur J. Lin, and Kai-Yi Chin, "Study on Web Users Loyalty Effected by Different Computer Expertise Levels", *Journal of Computers*, Vol.23, No.1, pp. 25-34, April 2012. **(EI)**
	研討會論文	Kai-Yi Chin, Ming-Shian Wu, "**An Interactive Drama Markup Language for Controlling Humanoid Robot Presentations**," *the 4th Taiwan-Philippines Academic*

		Communication Conference, Cebu, Philippines, October 2011.
	研討會論文	Kai-Yi Chin, Chin-Hsien Wu and Zeng-Wei Hong, "**A Humanoid Robot as a Teaching assistant for primary education**," *In Proceedings of the Fifth International Conference on Genetic and Evolutionary Computing*, pp. (CD-ROM), Kinmen, Taiwan, August 2011. **(EI)**

99 學年度		
教師	分類別	內容說明
金凱儀	期刊論文	Kai-Yi Chin, Yen-Lin Chen, Jong-Shin Chen, Zeng-Wei Hong and Jim-Min Lin, "Exploring the efficiency of multimedia with an animated agent in Web-based learning systems," *IEICE Transactions on Information and Systems*, Vol. E94-D, No.4, pp. 754-762, April 2011. **(SCI, EI)**
	期刊論文	Zeng-Wei Hong, Cheng-Hung Chuang, Chin-Hsien Wu, Kai-Yi Chin, Jim-Min Lin and Yen-Lin Chen, "**Scripting Animated Conversational Agents in an Internet Multi-Agent Advertising System**," *JCIT: Journal of Convergence Information Technology,* Vol. 6, No. 2, pp. 293-305, February 2011. **(EI)**

101 學年度		
教師	分類別	內容說明
陳志媖	研討會論文	陳志媖 & 黃麗容, 由數位科技看華語文教學 --- 以紅樓夢王熙鳳人物角色數位教材教案為考察範圍. 《2012 第五屆台菲學術交流研討會：數位人文與文化研究》，台北：真理大學。
	研討會論文	Ru-Jang Chiu & Chih-Yin Chen, Taiwanese Technical College Students' Perceptions Regarding Governmental Skill Tests. 《2012 第五屆台菲學術交流研討會：數位人文與文化研究》，台北：真理大學。

100 學年度

教師	分類別	內容說明
陳志媖	研討會論文	Li-Rong Huang, Ming-Shian Wu, "**On the Value of Prepositions Regarding Semantic Syntax: A Study of Lin Yutang's Prose Works**," *the 4th Taiwan-Philippines Academic Communication Conference*, Cebu, Philippines, October 2011.

附件 4-1-2 本系專任教師歷年研究計畫一覽表

101 學年度			
教師	計畫名稱	擔任工作	補助或委託單位
吳明憲	國科會專題研究計畫 組態管理資料庫成本效益分析模式之研究 NSC101-2410-H-156-005- 2012/08/01~2013/07/31	計畫主持人	國科會
殷寶寧	國科會專題研究計畫 以文創產業作為都市再生策略之探討:以台北市中山北路地景變遷個案為核心 101-2221-E-156-014-2012/08/01~2013/07/31	計畫主持人	國科會
金凱儀	國科會專題研究計畫 結合行動終端裝置與動畫型代理人技術於開發無所不在之多媒體數位學習系統 101-2221-E-156 -012(2012/08/01~2013/07/31)	計畫主持人	國科會
金凱儀	國科會專題研究計畫 應用動畫型代理人於研發無所不在學習環境之行動式數位學習系統 101-2218-E-156 -001(2012/01/01~2012/10/31)	計畫主持人	國科會
劉亞蘭	國科會專題研究計畫 從女性美學到女性崇高：一個當代美學的反思策略(II-II) 100/8/1~101/7/31，NSC100-2410-H-156-013	計畫主持人	國科會
劉亞蘭	國科會專題研究計畫 從女性美學到女性崇高：一個當代美學的反思策略(II-I) 99/8/1~100/7/31，NSC99-2401-H-156-006	計畫主持人	國科會

附件 4-2-1 本系教師校內服務

學年度	99	100	101
劉鴻暉	➢校圖書資訊委員	➢兼任本系系主任 ➢院教評會委員	➢兼任本系系主任 ➢院教評會委員 ➢校環安衛委員 ➢第二週期評鑑委員會會員
劉亞蘭	➢兼任本校通識教育中心主任 ➢性別平等委員會委員 ➢校教評會委員 ➢校務會議代表	➢兼任本校通識教育中心主任 ➢性別平等委員會委員 ➢校教評會委員 ➢校課程委員會委員 ➢校務會議代表	➢兼任本校通識教育中心主任 ➢性別平等委員會委員 ➢校園規劃委員會委員 ➢校教評會委員 ➢校課程委員會委員 ➢校務會議代表
殷寶寧	➢性別平等委員會委員 ➢校園規劃委員會 ➢系課程委員會召集人	➢性別平等委員會委員 ➢校園規劃委員會 ➢系課程委員會召集人 ➢通識教育委員會委員 ➢通識教育課程委員會委員	➢性別平等委員會委員 ➢校園規劃委員會 ➢校教評會委員 ➢院教評會委員 ➢系課程委員會召集人 ➢通識教育委員會委員 ➢通識教育藝文諮詢委員
陳俐甫	➢兼任本系系主任 ➢校務會議代表 ➢院務會議代表	➢校務會議代表	➢兼任校史館組長及研究中心主任 ➢校務會議代表

	➢院教評委員		
陳志媖	➢校圖書資訊委員	➢校申議委員	➢校申議委員
吳明憲	➢專業實習與就業指導委員會召集委員	➢專業實習與就業指導委員會召集委員 ➢院務委員 ➢系招生委員	➢專業實習與就業指導委員會召集委員 ➢院務委員 ➢系招生委員
金凱儀		➢圖書資源委員會委員 ➢系資訊發展委員會召集人 ➢通識教育中心「寵愛一生」大賽評審委員	➢圖書資源委員會委員 ➢學生申訴委員會委員 ➢系資訊發展委員會召集人 ➢系大學入學招生甄選小組委員 ➢系四技二專入學招生甄選小組委員

附件 4-3-1 真理大學人文與資訊學系專題研究課程實施辦法

真理大學人文與資訊學系

專題研究課程實施辦法

中華民國100年9月6日 系務會議通過

一、 為培育本系學生具獨立思考、解決問題、口語溝通表達與實做能力，加強本系畢業生升學及就業之競爭力，促進研究風氣與提升教學品質，特訂定「真理大學人文與資訊學系專題研究課程實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

二、 專題研究課程為本系必修學分。

實施時程為大四上學期與下學期，每學期兩學分，共計四學分。

三、 本課程每班置授課教師一名，負責課程行政事務、教授研究方法及論文寫作與發表事宜之規劃執行。

四、 授課老師負責之課程行政事務，包括協助學生分組、指導老師協調、確認論文題目與計畫、督促學生研究進度、邀請口試委員與舉辦論文口試發表、評定學生成績與彙整學期成績等。

五、 專題研究課程內容為學術研究或作品實做。依學生自主學習興趣選定。

六、 修習本課程同一開課班級之學生分組，以一人一組為原則，至多為兩人一組，其餘特殊情形需申請並敘明理由經授課教師同意。

七、 本系專、兼任教師、本校非本系之教師或相當之研究人員，得為本課程分組論文指導老師。

八、 本系專任教師同時指導學生組別以八組為上限，本系兼任教師、本校非本系之論文指導老師以指導五組學生論文為原則。

九、 論文指導老師負責指導學生進行專題研究進行，包括協助訂定研究題目、規範研究範圍、擬定研究方法、資料處理分析、闡釋研究結果、論文寫作及評定學生成績、提聘口試委員等。

十、 課程實施期程說明

第一學期：前三週為授課教師講授。至遲第九週需確認指導教授與專題研究或作品主題。若期中考週尚未能決定指導教授，視同未能取得期中成績。第十六至第十八週為研究與作品計畫書之審定與評分。

第二學期：授課教師協助各指導教師，督促學生進度，並於學期結束前四週，執行口試、發表、成績評定等事宜。

十一、專題指導教授與主題之選定，需於第一學期第九週前，確認論文題目與研究方向，並得到論文指導老師簽名認可後提交授課教師，由授課教師彙整提報本系專題指導委員會核備。

日後若因故需更換指導教授，需提出申請並敘明理由，經授課教師同意後報本系專題指導委員會核備。

十二、第一學期以執行研究或作品計畫書完成為原則。由授課教師組織審查小組，負責第一學期成績評定。計畫書審查期間為第十六至第十八週。

審查小組成員可含括本系專兼任，及本校外系教師擔任。每份計畫書至少需經兩位審查小組成員，以書面審查方式評定成績。

十三、第一學期書面審查未獲通過者，得於修改後經指導教師與授課教師認可，重新交付審查，視同補考。惟仍未通過者，則無法取得該學分，並擋修第二學期課程，應重新修習該課程。

十四、第二學期課程內容需完成研究論文或作品。

授課教師應於第四週前，與各指導教授確認學生專題進度，確保學生修習進度與學習成效，取得學分。

專題口試期間為第十至十三週。

十五、專題口試發表議程於口試發表一週前以網路方式公告。

十六、專題口試委員組成至少三人，由本系專任教師一名、校外教師一名與本系兼任教師或本校非本系教師一名組成。

口試委員組成由授課教師與指導老師共同提出，由授課教師確認彙整，提報專題指導委員會聘任。

十七、專題與作品報告書定稿須取得指導老師及所有口試委員簽名認可，並於第二學期課程結束前一週，繳交三份論文予系辦存查。繳交規格與格式，另依相關規定辦理。

十八、本課程學生第一學期成績由授課教師與指導老師共同評定，比例分別為30%及70% 。

本課程第二學期成績由授課教師、論文指導老師及論文口試成績共同評定，比例分別為20%、40%、40%。

十九、授課教師於每學期依學生學習態度與表現評定每位學生成績。

專題指導老師應在期末考週，依學生學習表現，完成學生成績評定，並送交授課教師計算學期成績。

二十、專題指導老師為口試發表分組場次主持人，但不參與評定所指導之口試成績。

二十一、專題口試成績為全體口試委員評定成績平均值，論文通過標準為平均成績60分（含）以上。

二十二、口試委員評定不通過之專題論文或作品，修改後，經論文指導老師與授課教師認可，得於第二學期結束前一週，召集原口試委員舉辦第二次口試發表，視同補考，仍未通過者，應重新修習該課程。

二十三、學生未依規定時間參加專題口試發表，視同放棄，不得辦理第二次口試發表（補考）。

二十四、專題研究課程應進行學習成果發表會，由授課教師規劃執行，執行時間

以第二學期第十四週為原則。

二十五、獲得國科會大專生專題研究計畫者，得豁免修習本課程大四上、下學期共計四學分，但仍須參與學習成果發表會。

二十六、 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

附件 4-3-2 100 學年度學生畢業專題分組與專題題目一覽表

指導老師	學生數	組別	專題題目
劉鴻暉	4	2	➢ 更改姓名原因與屬性關聯性之分析 ➢ 福利國家的財政危機以希臘為例
劉亞蘭	6	6	➢ 從女性主義:來看女性身體自主權與母體權利 ➢ 時尚攝影分析—大衛拉夏培爾 ➢ 肢體開發訓練裡的身體與性別問題 ➢ 窺知無限的草間彌生 從圓點到原點 ➢ 畢業個展 ➢ 基督長老教會對台灣女性教育的影響
殷寶寧	6	5	➢ 歷史性建築再利用為文化空間之評估—以台北市長官邸藝文沙龍為例 ➢ 女書店文化觀?：獨立書店、性別意識、女性書寫 ➢ 真理大學牛津學堂觀眾滿意度調查之研究 ➢ 兩性對音樂教學為職業的認知:以女性鋼琴教師為例 ➢ 大學生博物館之經驗研究
陳俐甫	7	5	➢ 文化觀點分析電影 300 壯士 ➢ 中國盜墓史之研究 ➢ 日本藝伎文化之研究 ➢ 女性袍服文化史之研究 ➢ 淡水古蹟圖文介紹書製作
陳志嫕	2	1	➢「淡水特色美食阿給」影片拍攝與行銷計畫
吳明憲	4	3	➢ 探討影響教師評鑑的非正常因素 ➢ BBS 研討之研究 ➢ 山海文化網頁建置計畫
金凱儀	4	4	➢ MAO 網路商品型錄製作 ➢ 享樂生活－數位刊物網 ➢ 多媒體 Flash 互動式教學-以國小學生品格教學為例 ➢ 多媒體宣導短片「Love Earth」製作

其他	7	6	➢ 馬偕行腳 –淡水沿岸長老教會地域發展 ➢ 中華民國申請世界遺產的困境 ➢ 西班牙統治時期對台灣宗教信仰與社會制度之影響(1626-1642) ➢ 李登輝與中華民國憲法 ➢ 城市型世界遺產:以法國亞維儂和西班牙聖地牙哥為例 ➢ 「虛擬遊民」影片拍攝與展覽
共計	40	32	

附件 4-3-3 101 學年度學生參與研討會論文發表一覽表

姓名	年級	論文題目	研討會名稱	指導教授
洪瑩晏	大三	大學生臉書帳號稱謂之研究	第五屆台菲學術交流研討會：數位人文與文化研究	吳明憲
劉燦廷	大四	馬偕行腳之淡水河沿岸長老教會空間分布研究		簡紹琦

附件 4-3-4 學生參與競賽獲獎一覽表

年度	競賽名稱	舉辦單位	作品名稱	得獎	得獎人
99	螢光海 153 -區域活化 ICT 加值計畫聚落主題創意競賽	經濟部中小企業處	海底總動員	入圍佳作	吳伊欣、鄭子勤
99	螢光海 153 -區域活化 ICT 加值計畫聚落主題創意競賽	經濟部中小企業處	沙海	入圍佳作	黃皓誼
100	2012 第六屆兩岸華人大學院校 數位畢業聯展	iwant 銀河互動網路集團	享樂生活-數位刊物網	入圍佳作	莊蕙甄
100	2012 第六屆兩岸華人大學院校 數位畢業聯展	iwant 銀河互動網路集團	多媒體 Flash 互動教學	入圍佳作	楊秀雯
101	第 11 屆新人王網站設計大賽「戀戀故鄉點亮台灣」	台灣網路資訊中心	想戀台北的故鄉-迪化街	第二名	許詩筵、葉樺

附件 5-1-2 真理大學人文資訊學系畢業生滿意度問卷

真理大學人文資訊學系畢業生滿意度問卷

您好！

本問卷的主要目的在於了解您在本系求學過程中，對於培育人文資訊人才所需具備的能力之看法，以幫助我們確認所應擬訂的教育目標與學生核心能力，並做為未來課程規劃改進與輔導措施之重要參考。煩請提供您寶貴的意見與想法，再次謝謝您的合作。

一、基本資料

畢業時間：年月

二、升學及就業情形

(一)您目前的升學/就業狀況為何？

□1.已經就業(含或即將就業)。

服務單位：職稱：

工作型態：□正職 □兼職 □SOHO 族/自由業 □其它：

□2.已經就學(或即將就學)。

學校：系所：

□3.待役(或服役中)。

□4.準備進修或考試。

□5.待業中。

□6.其它：

(二)您獲得目前工作的方法為何？

□1.毛遂自薦 □2.師長介紹 □3.親友介紹

□4.人力仲介公司 □5.政府考試分發 □6.政府機構輔導

□7.學校輔導推介 □8.網路求才 □9.自行創業 □10.其它：

(三)您對未來是否有其他規劃(利如轉換工作跑道、繼續升學…等)？

三、系所滿意度

(一)您滿意本系所提供的專業教育嗎？

□非常滿意 □滿意 □尚可 □不滿意 □非常不滿意

若非勾選滿意，請問原因

(二)您滿意本系提供的非專業課程或活動(例如講座、校外參訪)？

□非常滿意 □滿意 □尚可 □不滿意 □非常不滿意

若非勾選滿意，請問原因

(三)您任為本系的課程是否能提供你工作上所需的能力？

□極有幫助 □頗有幫助 □略有幫助 □毫無幫助

(四)您認為系上有哪些部分需要加強？(可複選)

□師資　□課程　□形象　□校友聯繫　□就業輔導　□其他

請詳述應如何改進

(五)請問您是否收過系友電子報？

□是→請至(六)　□否→請至(七)

(六)請問您期望能在系友電子報看到何種訊息？

請詳述之

(七)請問您是否願意收到系友電子報？

□願意　　□不願意

(八)如要提升本系畢業生升學或就業競爭力，您對本系有無其他具體建議？

四、量表題目

(請依據符合您目前狀況的程度，在相同題號右側的位置上打勾)

		非常同意	同意	不同意	非常不同意
1	我現在的工作就讀科系相關	□	□	□	□
2	我對現在的工作感到滿意	□	□	□	□
3	學校的課程可以提供我工作所需的能力	□	□	□	□
4	我認為學校應再加強課程規劃與能力的連結	□	□	□	□
5	我認為學校應再加強師資的專業與多元性	□	□	□	□
6	我認為學校應再加強研究發展與產學合作	□	□	□	□
7	我認為學校應再加強學校的形象特色與行銷	□	□	□	□
8	我認為學校應再加強校友的聯繫	□	□	□	□
9	我認為學校應再加強就業輔導	□	□	□	□
10	我認為學校應再加強與企業合作，增加實習或就業機會	□	□	□	□

五、自評學校予您的培育狀況

請問您就業後，對本校在學時給予您在下列各方面表現的協助程度，在題號選項的位置打勾

	題目	非常有幫助	有幫助	尚可	沒幫助	非常沒幫助
1	專業知識與技能					
2	團隊精神					
3	敬業精神					
4	研究能力					
5	學習意願					
6	挫折容忍度					
7	工作效率					
8	工作倫理					
9	工作穩定度					
10	創新能力					
11	品德操守					
12	溝通協調能力					
13	政策服從性					
14	外語能力					
15	儀表禮儀					

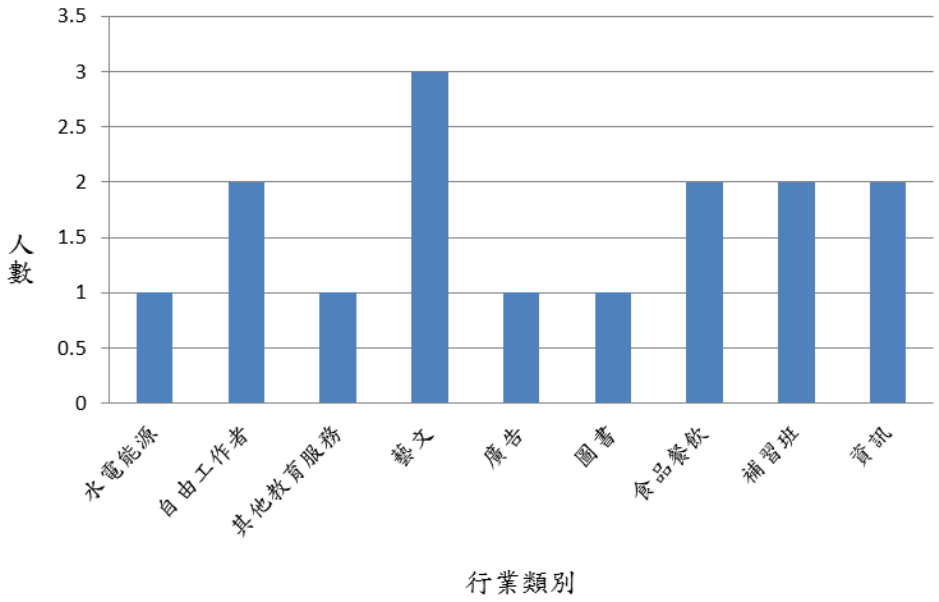
問卷到此結束，謝謝您的填答！

附件 5-1-3 人資系第一屆畢業生 流向調查

姓名	職位	任職公司
曹婷媛	執行長	澄實文創工作室
葉純如	專案執行	澄實文創工作室
許琇雯	派遣業務助理	北區職訓局
張雅淇	圖書管理專員	誠品書局
康佩慈	職員	18 度 C 巧克力工廠
張梃筠	約聘專員	台北自來水事業局
高濬昇	職員	丘山雨林
范芝琳	業務秘書	鈞達股份有限公司
林育賢	兼職	奧美公司
鍾蕙如	兼職	河合音樂教室
蔡馨萱	職員	育苗資優學苑-郝老師美語
陳思帆	自由工作者	自由工作者
朱蕙琳	自由工作者	自由工作者
張詩令	服兵役	國防部
楊佾蓉	正職	桃品國際
胡耀文	服兵役	國防部
呂宜庭	專案執行	澄實文創工作室
賴昱諺	服兵役	國防部
劉康年	服兵役	國防部
高祥鈞	服兵役	國防部
周俊宇	服兵役	國防部
顏家隆	服兵役	國防部
劉燦廷	服兵役	國防部
吳書綺	待業	待業
莊蕙甄	待業	待業
郭曉澄	待業	待業
沈慧如	待業	待業
楊秀雯	待業	待業

附件 5-1-4 人文資訊系 97 級畢業生職業類別分類

行業類別	水電能源	自由工作者	其他教育服務	藝文	廣告	圖書	食品餐飲	補習班	資訊
人數	1	2	1	3	1	1	2	2	2



註:僅統計已就業 97 級的 15 名畢業生

附件 5-1-5 人文資訊系 99-101 學年專業實習單位

編號	實習機關	99 學年度	100 學年度	101 學年度
1	山海文化雜誌社	√	√	
2	台北市電腦同業公會	√	√	
3	高格亞翼資訊股份有限公司	√	√	√
4	淡水古蹟博物館	√	√	√
6	淡水偕醫館	√	√	
7	國立三重高中	√	√	
8	國立台灣傳統藝術總籌備處 台灣音樂中心	√	√	
9	臺灣公共事務協會	√	√	
10	通識教育中心藝文企劃組	√	√	√
11	海外志工-菲律賓	√	√	√
12	永豐金控電子商務部門	√		√
13	國家國樂團	√		
14	白鷺鷥文教基金會	√		
15	「朵拉媽媽與孩子圈」親子教育成長社團		√	
16	補教公會		√	√
17	日向文化行銷公司		√	
18	北部台灣基督教長老教會史蹟館			√
19	台灣基督長老教會原住民文化資產保存計畫小組		√	√
20	崇友文教基金會		√	√
21	人資系資訊發展委員會		√	√
22	澄實文創工作室			√
23	淡水戶政事務所			√
24	台灣基督長老教會三芝教會			√

備註：除系上所接洽的實習單位外，學生可自行尋找適當的實習單位，但須經任課老師同意。

附件 5-2-1 人文資訊系學生核心能力自評

人文資訊系學生核心能力自評

姓名:

學號:

性別:

請就您就讀四年所養的能力詳細回答以下問項:

一、多元文化與人文素養

1. 對於了解其他族群(種族)的文化背景特色、文化價值，我具備□優良□良好□一般□低劣的能力。
2. 對於文化差異的認知以及尊重，我具備□優良□良好□一般□低劣的能力。
3. 對於弱勢族群面臨的困境與其問題的了解,我具備□優良□良好□一般□低劣的能力。
4. 對於人類尊嚴的尊重與基本人權的了解,我具備□優良□良好□一般□低劣的能力。
5. 對於了解地球上各個地區對地球所做的貢獻，了解人類的依存性，成為世界公民的目標，我具備□優良□良好□一般□低劣的能力。
6. 對於藝術的歷史演進，以及相關藝術內涵的了解，我具備□優良□良好□一般□低劣的能力。
7. 對於藝術的賞析，我具備□優良□良好□一般□低劣的能力。

二、文化行政與政策能力

1. 了解國家文化事務之主管機關及其演化,我具備□優良□良好□一般□低劣的能力。
2. 對於公部門文化事務之職能的認知，我具備□優良□良好□一般□低劣的能力。
3. 對於國家型文化政策之內容的了解，我具備□優良□良好□一般□低劣的能力。
4. 對於文化行政之實務管理，我具備□優良□良好□一般□低劣的能力。
5. 對於文化行政流程的執行，我具備□優良□良好□一般□低劣的能力。

三、資訊應用能力

1. 關於使用一般性科技如電腦、數位相機、印表機、影印機等操作，我具備□優良□良好□一般□低劣的能力。
2. 使用搜尋引擎尋找資源與特定資訊，我具備□優良□良好□一般□低劣的能力。
3. 使用圖書館線上資料庫、期刊或電子書,我具備□優良□良好□一般□低劣的能力。
4. 對於網路相關資訊倫理與智慧財產權的了解，我具備□優良□良好□一般□

低劣的認知。

5. 對於網路課程軟體的操作，我具備□優良□良好□一般□低劣的使用能力。
6. 使用辦公室軟體如 word、excel、power point 以完成課堂作業，我具備□優良□良好□一般□低劣的能力。
7. 使用網頁設計軟體設計網頁，完成課堂作業(或包括專題或專案)，我具備□優良□良好□一般□低劣的能力。
8. 使用多媒體軟體編輯圖片、剪輯影片，我具備□優良□良好□一般□低劣的能力。
9. 對於基本的程式邏輯如變數、迴圈、if then 判斷等，我具備□優良□良好□一般□低劣的操作能力。
10. 對於學習新的軟體工具以應付課堂作業，我認為是□非常簡單□簡單□一般□困難的事情。

四、文化事務實務管理能力

1. 對於博物館的經營與價值的了解，我具備□優良□良好□一般□低劣的能力。
2. 對於了解一個文化經營組織設立的宗旨與精神，我具備□優良□良好□一般□低劣的能力。
3. 對於擬定一個展覽活動企劃書並完成提案，我具備□優良□良好□一般□低劣的能力。
4. 對於組織一個團隊以執行文化展演企畫，我具備□優良□良好□一般□低劣的能力。
5. 對於文化資產保存價值與理念的了解，我具備□優良□良好□一般□低劣的能力。
6. 對於國內文化資產保存相關法令規定的了解，我具備□優良□良好□一般□低劣的能力。
7. 對於文創產業的緣起、發展與現況的了解，我具備□優良□良好□一般□低劣的能力。
8. 對於全球文創產業發展趨勢的認識，我具備□優良□良好□一般□低劣的能力。
9. 對於提出具創意的文創產業企畫案，我具備□優良□良好□一般□低劣的能力。
10. 對於擔任一個文化組織或企業的日常行政工作，我具備□優良□良好□一般□低劣的能力。

附件 5-3-1 真理大學人文資訊學系 利害關係人意見調查問卷

真理大學人文資訊學系 利害關係人意見調查問卷

您好!

請您針對畢業於本系的學生評量其工作能力與表現,此問卷分為專業能力工作相關技能與整體表現三部分，以及兩題開放性題項，請您就您看法填寫。

您的姓名

您的身分為 □雇主□兼任老師□畢業生家長 □行政人員

專業能力

項目		重要性					員工是否具備這些能力				
		非常重要	重要	普通	不重要	非常不重要	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
1	行政管理	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
2	理解多元文化	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
3	理解文化政策	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
4	文化事務管理	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
5	多媒體工具使用	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
6	數位與多媒體實務	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
7	資料庫規劃	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□

工作相關能力

項目		重要性					員工是否具備這些能力				
		非常重要	重要	普通	不重要	非常不重要	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
1	口語表達能力	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
2	寫作與文字表達能力	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
3	閱讀能力	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
4	使用電腦處理文書工作	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□

5	使用工作相關科技的能力	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
6	定義問題，解決問題能力	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
7	創新思考能力	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
8	團隊合作	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
9	領導其他同仁做事	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
10	有紀律遵守公司規章並準時上班	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
11	能在壓力下工作	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
12	可以同時處理多個任務	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
13	與不同背景的人一起工作	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐

整體表現

項目		滿意度				
		非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
1	該員工的整體表現	☐	☐	☐	☐	☐
2	與其他員工相較，該員工比其他員工的相對整體表現	☐	☐	☐	☐	☐
3	與其他員工相較，該員工比其他員工的相對專業表現	☐	☐	☐	☐	☐
4	該員工所擁有的特質是否符合您對於一個大學畢業生的期待	☐	☐	☐	☐	☐

I. 您對本系畢業生整體學習成效有甚麼具體建議 ？

II. 針對提升畢業生整體學習成效部份，您在教學制度有甚麼具體建議 ？

附件 5-3-2 真理大學人文與資訊學系實習學生考核表

班 級　　學生　　姓名　　學 號

實 習 時 間 自　年　月　日 至　年　月　日　實 習 時 數 共　　小時

◎ 請以最客觀的態度考核學生，於適當之空格處打「∨」。

◎ “自評”欄由實習生本人填寫，“單位評”欄由單位主管(或單位指導老師)填寫。

◎ 最高 5 分，最低 1 分，滿分 100 分，總分由評分者填寫。

評 估 項 目		5 分		4 分		3 分		2 分		1 分	
		自評	單位評	自評	單位評	自評	單位評	自評	單位評	自評	單位評
	專業基礎知識										
	專業基本技能										
	專業行政能力										
	實作能力										
	服裝儀容										
	出勤狀況										
	禮　　貌										
	責 任 感										
	配 合 度										
	主動勤奮										
	應變能力										
	組織能力										
	理解能力										
	表達能力										
	工作效率										
	工作正確性										
	團隊合作										
人際關係：1.顧客											
2.同事											
3.主管											

總　分(自評)：　總　分(實習單位評)：

單位指導老師(簽名及日期)：　/　　年　　月　　日

單位主管(簽名及日期)：　/　　年　　月　　日

備註：兩者分數若差距 20 分以上，則以兩者之平均分數計。請將此表於**學生實習結束後二週內**填妥並以掛號郵寄本校文資系辦公室，謝謝！(校址：251 新北市淡水區真理街 32 號 人文與資訊學系收，聯絡電話：(02)2621-2121 轉 2601，本系指導老師為吳明憲老師。)

附件 5-3-3 專業實習評估結果

	99 學年度(21 份)				100 學年度(25 份)			
	自評		實習單位評分		自評		實習單位評分	
	平均	標準差	平均	標準差	平均	標準差	平均	標準差
專業基礎知識	3.70	0.78	3.90	0.70	3.48	0.75	3.88	0.88
專業基本技能	3.60	0.80	3.80	0.93	3.64	0.74	3.96	0.89
專業行政能力	3.65	0.91	4.00	0.71	3.44	0.70	4.13	0.60
實作能力	4.00	0.77	4.00	0.77	4.00	0.63	4.29	0.61
服裝儀容	4.25	0.77	4.40	0.73	4.08	0.98	4.46	0.50
出勤狀況	4.30	0.71	4.55	0.86	4.32	0.79	4.42	0.70
禮貌	4.75	0.43	4.95	0.22	4.72	0.60	4.88	0.33
責任感	4.45	0.59	4.50	0.67	4.36	0.74	4.54	0.64
配合度	4.70	0.46	4.75	0.43	4.50	0.71	4.67	0.62
主動勤奮	4.25	0.62	4.40	0.58	4.00	0.94	4.42	0.64
應變能力	3.95	0.67	3.95	0.92	3.84	0.83	4.21	0.76
組織能力	3.80	0.93	3.90	1.04	3.60	0.89	3.96	0.68
理解能力	3.80	0.98	4.20	0.68	3.96	1.00	4.33	0.69
表達能力	4.00	0.89	4.35	0.73	3.88	0.95	4.42	0.64
工作效率	4.00	0.77	4.35	0.73	4.08	0.69	4.50	0.71
工作正確性	4.20	0.68	4.25	0.77	4.12	0.86	4.46	0.64
團隊合作	4.20	0.93	4.37	0.93	4.08	1.02	4.54	0.64
人際關係:顧客	4.29	0.67	4.21	0.83	4.00	0.82	4.29	0.70
人際關係:同事	4.56	0.60	4.58	0.49	4.33	0.69	4.52	0.66
人際關係:主管	4.22	0.79	4.11	0.91	4.33	0.69	4.57	0.49